

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PASQUINI ALBERTO
Data di nascita	16/03/1960
Qualifica	Responsabile titolare di posizione organizzativa (APO)
Amministrazione	COMUNE DI SANT'AGOSTINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE RAGIONERIA E FINANZE, TRIBUTI, ISTRUZIONE PUBBLICA, CULTURA, ECC.
Numero telefonico dell'ufficio	0532844421
Fax dell'ufficio	0532845228
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.sant-agostino.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma Istituto Tecnico Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di collaborazione e consulenza in materia di ragioneria, finanza, tributi e personale. Durata complessiva 12 mesi. Attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il Comune di Sant'Agostino. - COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - Incarico di collaborazione e consulenza in materia di ragioneria, finanza, tributi e personale. Durata complessiva 12 mesi. Attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il Comune di Sant'Agostino. - COMUNE DI POGGIO RENATICO - Incarico di collaborazione e consulenza in materia di ragioneria, finanza, tributi e personale. Durata complessiva 4 mesi. Attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il Comune di Sant'Agostino. - COMUNE DI PIEVE DI CENTO - Incarico di collaborazione e consulenza in materia di ragioneria, finanza, tributi e personale. Durata complessiva 15 mesi. Attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il Comune di Sant'Agostino. - COMUNE DI POGGIO RENATICO - Incarico di revisione contabile - CONSORZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - Incarico di revisione contabile ai sensi del TUEL -

CURRICULUM VITAE

	COMUNE DI POGGIO RENATICO						
	- Incarico di revisione contabile ai sensi del TUEL - COMUNE DI MIRABELLO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Uso corrente dei più diffusi applicativi di produttività individuale (scrittura, calcolo, presentazioni, ecc.), navigazione internet, applicativi dedicati a contabilità comunale, tributi, atti amministrativi, ecc.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione costante a corsi di aggiornamento e formazione professionale relativi alla materia di competenza.						