



## COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

### SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

#### **DETERMINAZIONE n. 72 del 13/03/2009**

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SAN CARLO - AFFIDAMENTO PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP (ART. 10 COMMA 7 D.LGS. 163/06) - IMPEGNO DI SPESA

---

#### **IL CAPO SETTORE**

- VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:
  - l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
  - l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 29/09/2006 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 155 del 18/12/2008 con la quale sono state provvisoriamente assegnate ai Capi Settore le risorse finanziarie ed i capitoli relativi al bilancio 2009 in vigenza di esercizio provvisorio ed in attesa dell'approvazione del PEG 2009;
- RITENUTO, per i servizi di cui all'allegato 2° e 2B del D.Lgs. 163/06, di applicare il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori alla luce delle interpretazioni delle Sezioni della Corte dei Conti (da ultimo Delibera della Corte dei Conti Sezione Lombardia n. 29/2008);
- VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con DCC n. 3 del 26/02/2007;
- CONSIDERATO che l'incarico di prestazione di servizi di cui all'oggetto è classificato come servizio di cui all'allegato 2A, categoria 12 del D.Lgs. 163/06;
- VISTO l'art. 3, lett. zz) del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
- RICHIAMATO anche l'art. 7, comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico per servizi di importo inferiore ad € 20.000,00;

- RICHIAMATO il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2009/2011, approvato con DCC 14/2009, nel quale per l'annualità 2009 è previsto l'intervento denominato "*Manutenzione straordinaria della scuola elementare di San Carlo*" per l'importo di € 315.000,00;
- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 28/06/2007 di approvazione del progetto preliminare dei lavori di cui sopra;
- VALUTATA la necessità di doversi avvalere di un professionista esterno per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dotato di adeguate competenze professionali in relazione all'incarico da svolgere, in conseguenza a carenze nell'organico del settore;
- VISTO l'art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006;
- RITENUTO, a tale proposito, di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'intervento in oggetto, all' Ing. Nicola Arzilli con sede a Ferrara in via Olimpia Morata n. 37, che accetta l'incarico;
- DATO ATTO che l'incarico avrà decorrenza dal 10/03/2009 e terminerà al completamento delle opere e dei vari adempimenti contrattuali previsti dalla Legge, per un importo forfettario onnicomprensivo di € 6.600,00;
- DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. DI AFFIDARE, in base alle condizioni indicate in premessa, all' Ing. Nicola Arzilli con sede a Ferrara in via O. Morata n° 37, l'incarico di prestazione di servizi per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai lavori di "*Manutenzione straordinaria della scuola elementare di San Carlo*", per una spesa complessiva di € 6.600,00;
2. DI DARE ATTO che la spesa di € 6.600,00 trova copertura nel quadro economico dei lavori di "*Manutenzione straordinaria della scuola elementare di San Carlo*";
3. DI APPROVARE lo schema di contratto d'incarico allegato al presente atto;
4. DI IMPEGNARE la spesa di € 6.600,00 all'Int. 204201, cap. 31386, imp. 652/07, avente sufficiente disponibilità;
5. DI PROCEDERE agli adempimenti di cui all'art. 9 della Norma stralcio del vigente Regolamento Uffici e Servizi.

IL CAPO SETTORE  
GESSI SAMANTHA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: €

S. Agostino, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI SANT'AGOSTINO  
PROVINCIA DI FERRARA

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI  
SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI DI  
“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SAN CARLO”.**

**Rep. N.**

L'anno 2009, addì 13 del mese di marzo, nella Residenza Comunale di Sant’ Agostino, fra le parti:

- 1) Ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara (FE) il 04.05.1976, Responsabile del Settore V° LL.PP. del Comune di Sant’Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;
- 2) Ing. Nicola Arzilli, nato a Ferrara il 13/08/1978, con sede a Ferrara – Via Olimpia Morata, n. 37.

**PREMESSO**

- - che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. 72 del 13/03/2009 si stabiliva di affidare all’Ing. Nicola Arzilli, l’incarico indicato in oggetto;
- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant’Agostino e il Professionista;
- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;
- che ai fini del presente contratto si intende:
  - per decreto, il D.Lgs. 163/2006;
  - per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554;

**tutto ciò premesso**

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per prestazione di servizi di supporto al responsabile unico del procedimento relativamente ai lavori di "Manutenzione straordinaria della scuola elementare di san Carlo", dell'importo di € 315.000,00.

## **ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico di supporto al responsabile unico del procedimento relativamente ai lavori di "Manutenzione straordinaria della scuola elementare di san Carlo" è l'Ing. Nicola Arzilli.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

## **ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'**

Il presente incarico riguarda i servizi di architettura e di ingegneria che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla L. 02.03.1949 n. 143 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. mm.e ii.

## **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Con riferimento all'importo dei lavori pari ad € 315.000,00 il compenso complessivo convenuto per i servizi tecnici di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 5.392,20 oltre a € 107,82 (pari al 2%) di contributo INARCASSA e ad € 1.099,98 (pari al 20%) di IVA, conteggiato come previsto dalla L. 143/49 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. ii. e mm. ed in particolare dal D.M 4 aprile 2001.

## **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in tre soluzioni su presentazione di fattura.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

#### **ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

#### **ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore di cui al D.M. 4.4.2001, che regola le prestazioni professionali degli ingegneri e architetti, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva l'I.V.A..

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li \_\_\_\_\_

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

---

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

- art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"
- art. 7 – “Eventuale revoca dell’incarico”
- art. 10 – “Oneri a carico dei professionisti”
- art. 13 – “Controversie e foro competente”

## IL PROFESSIONISTA

-----