



## **COMUNE DI SANT'AGOSTINO**

Provincia di Ferrara

### SETTORE 5^ - LAVORI PUBBLICI

#### **DETERMINAZIONE n. 316 del 19/11/2009**

OGGETTO: CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA DI IMPIANTI ELETTRICI

---

#### **IL CAPO SETTORE**

- VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:
  - l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
  - l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;
- VISTO il decreto del Sindaco n. 9 del 09.06.2009 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 39 del 23/4/09 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario 2009;
- VISTA la volontà dell'Amministrazione di procedere alla redazione della dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico della palestra dell'ex scuola elementare di Sant'Agostino;
- RITENUTO, per i servizi di cui all'allegato 2A e 2B del D.Lgs. 163/06, di applicare il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori alla luce delle interpretazioni delle Sezioni della Corte dei Conti (da ultimo Delibera della Corte dei Conti Sezione Lombardia n. 29/2008);
- VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con DCC n. 3 del 26/02/2007;
- CONSIDERATO che l'incarico di prestazione di servizi di cui all'oggetto è classificato come servizio di cui all'allegato 2A, categoria 12 del D.Lgs. 163/06;
- VISTO l'art. 3, lett. zz) del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
- RICHIAMATO anche l'art. 7, comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui sopra, che consente il ricorso ad un solo operatore economico per servizi di importo inferiore ad € 20.000,00;

- CONSIDERATO che la dichiarazione di rispondenza deve essere redatta ai sensi dell'art. 7 del DM 37/08;
- PREMESSO che a tale esigenza non è possibile fare fronte con personale in servizio poiché il suddetto intervento deve essere realizzato con prestazioni professionali specifiche, rese da qualificati operatori;
- VISTA l'offerta tecnica presentata dal Per. Ind. Alberto Montanari, tecnico di fiducia dell'Amministrazione, con sede in Via di Vittorio, n. 22 – 40018 San Pietro in Casale (BO), per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto pari ad € 250, oltre 2% per EPPI e IVA 20%, per un totale complessivo di € 306,00;

## **D E T E R M I N A**

1. DI AFFIDARE, in base alle condizioni indicate in premessa, al Per. Ind. Alberto Montanari, tecnico di fiducia dell'Amministrazione, con sede in Via di Vittorio, n. 22 – 40018 San Pietro in Casale (BO), l'incarico per la redazione della dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico della palestra dell'ex scuola elementare di Sant'Agostino, per una spesa complessiva di € 306,00;
2. DI APPROVARE lo schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;
3. DI IMPEGNARE la spesa di € 306,00 all'Int. 104203 Cap. 393 imp. 90/09, avente sufficiente disponibilità;
4. DI PROCEDERE agli adempimenti di cui all'art. 9 della Norma stralcio del vigente Regolamento Uffici e Servizi.

IL CAPO SETTORE  
GESSI SAMANTHA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: €

S. Agostino, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

(Provincia di Ferrara)

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE  
RELATIVO ALLA REDAZIONE DI DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA DI  
IMPIANTI ELETTRICI.**

**PREMESSO**

- che il calcolo degli onorari professionali sono parte sostanziale e integrante del presente disciplinare;
- che con determina del Responsabile del settore V° LL.PP. n. \_\_\_\_ del 19/11/2009 si stabiliva di affidare al Per. Ind. Alberto Montanari l’incarico indicato in oggetto;
- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant’Agostino e il Professionista;
- che il professionista ha manifestato la loro disponibilità ad assumere l’incarico e ad espletarlo;
- che ai fini del presente contratto si intende:
  - per decreto, il D.Lgs. 163/2006;
  - per regolamento, il regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554;

**tutto ciò premesso**

**si conviene e si stipula quanto segue**

**ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant’Agostino al professionista, che accetta, l’incarico professionale per la redazione di dichiarazione di rispondenza dell’impianto elettrico della palestra dell’ex scuola elementare di Sant’Agostino;

**ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali

dell'incarico in oggetto è Per. Ind. Alberto Montanari.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo convenuto, di cui all'offerta presentata in data 16/11/2009 dal Professionista per i servizi tecnici di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 250,00 oltre a € 5,00 (pari al 2%) di contributo EPPI e oltre ad € 51,00 (pari al 20%) di IVA su spese tecniche e contributo EPPI, conteggiato secondo la normativa vigente.

### **ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà, su presentazione di fattura, in un'unica soluzione ad avvenuta emissione della dichiarazione di rispondenza.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

### **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno inoltre osservate tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia e le opere in progetto, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

#### **ART. 6 - TEMPI DI ESPLETAMENTO - PENALI PER RITARDI**

Il Professionista si impegna a svolgere tutte le prestazioni entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del presente disciplinare.

In caso di ritardata consegna degli atti catastali di cui sopra alle scadenze indicate per cause imputabili esclusivamente al professionista, l'Amministrazione ha facoltà di applicare, entro il limite massimo del 10% dei corrispettivi (ex. art. 56 del Regolamento), una penale pari all' 1 ‰ di ciascuna prestazione per ogni giorno di ritardo.

L'eventuale applicazione della penale sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi liquidati al professionista.

#### **ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 10 della Legge 2 marzo 1949 n. 144 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

#### **ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono posti a completo carico del Professionista tutti gli oneri di seguito esposti:

- ogni onere fiscale, fatta salva l'I.V.A.;
- la consegna degli atti catastali derivanti dall'incarico definito nel presente disciplinare.

Si dà atto che il professionista risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi , come evidenziato dal certificato rilasciato da Cassa dei Periti Industriali n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite a prestazioni che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario

competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

---

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

- art. 4 - "Fatturazione e pagamenti"
- art. 6 – “Tempi di espletamento – Penali per ritardi”
- art. 7 – “Eventuale revoca dell’incarico”
- art. 10 – “Oneri a carico dei professionisti”
- art. 13 – “Controversie e foro competente”

IL PROFESSIONISTA

---