



C O P I A

## COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

### SETTORE 2^ - RAGIONERIA E FINANZE

#### **DETERMINAZIONE n. 67 del 16/03/2010**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE PRESSO IL II SETTORE.

---

#### **IL CAPO SETTORE**

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 28.06.1996 e successiva di chiarimenti n. 58 del 17.09.1996, esecutiva a norma di legge;
- l'art. 42 dello Statuto, approvato con delibera consiliare n. 17 del 30.3.2004;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 09/06/2009 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 146 del 31/12/2009 con la quale sono state provvisoriamente assegnate ai responsabili di settore le risorse finanziarie del bilancio 2010 in vigenza di esercizio provvisorio ed in attesa dell'approvazione del PEG 2010;

Dato Atto che dal 1/1/2010 entra in vigore il regime di esercizio provvisorio non essendo ancora approvato il bilancio di previsione 2010 in presenza di proroga dei termini di legge;

Preso atto che in data 31/12/2009 la dipendente Sig.ra Corvini Pierangela, istruttore contabile e vice responsabile di settore, è stata collocata a riposo a seguito di richiesta di pensionamento e che attualmente il posto risulta ancora vacante;

Visto che a far data dal 17/03/2010 la dipendente Borghi Danila dovrà assentarsi dal servizio per un periodo di malattia e convalescenza stimato in circa 8 settimane;

Visto che nelle prossime settimane l'ufficio dovrà elaborare i documenti principali della vita finanziaria dell'ente e cioè il Rendiconto di Gestione 2009 ed il Bilancio di Previsione 2010, entrambi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30 aprile prossimo;

Evidenziato che:

- l'ordinaria gestione dell'ufficio ragioneria comporta comunque l'effettuazione delle registrazioni per la tenuta della contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica, la registrazione degli atti amministrativi comportanti effetti sul bilancio,

l'elaborazione dei documenti di pagamento e riscossione, la tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale e tutto quanto necessita alla regolare;

- all'interno del settore viene gestito anche l'ufficio tributi che, pur in una fase di sospensione delle attività di accertamento e di controllo, comporta pur sempre un carico di lavoro dovuto all'attività di sportello ed ai rapporti con il concessionario per la riscossione;

Constata la concreta impossibilità di affrontare il suddetto periodo di 8 settimane con la sola presenza in ufficio del responsabile di settore e della dipendente Cavazzini, addetta, fra l'altro, ad altre mansioni non sospendibili quali ad esempio la gestione del sistema informativo comunale, la gestione del personale per la parte non in carico al Comune di Bondeno;

Rilevato che tale situazione di sottodotazione d'organico causerebbe ingenti danni all'ente mettendo a rischio l'elaborazione del Rendiconto di Gestione 2009 e del Bilancio di previsione 2010 oltre a comportare una sospensione pressochè totale delle registrazioni contabili, dell'effettuazione dei pagamenti e di tutte le attività che consentono di garantire la regolarità contabile ed amministrativa;

Verificata l'impossibilità di far fronte all'emergenza mediante ricorso a risorse interne all'ente, sia perché tutti i settori registrano sofferenze d'organico, sia perché non esistono figure professionali idonee allo svolgimento delle mansioni necessarie;

Verificata, altresì, l'assenza sul mercato di figure professionali idonee, trattandosi di una competenza, quello della contabilità degli enti locali, non riscontrabile se non all'interno degli enti locali stessi;

Individuato, quindi, nel conferimento di un incarico occasionale alla ex-dipendente Corvini Pierangela l'unica soluzione possibile ad evitare il collasso del settore;

Richiamato il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la disponibilità della Sig.ra Corvini Pierangela a collaborare con il settore II° per le finalità fin qui enunciate;

Vista la bozza di disciplinare di incarico allegata alla presente;

## **D E T E R M I N A**

1. per le ragioni evidenziate in premessa, di conferire incarico professionale occasionale per la collaborazione presso il settore II° - Ragioneria e Finanze – alla Sig.ra Corvini Pierangela, residente a Sant'Agostino (FE) in Via dei Ciliegi n. 6;
2. di approvare l'allegata bozza di disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti;
3. di impegnare la spesa di €. 1.471,50 disponibili sugli int. 101403 cap. 308 e int.101803 cap. 308 del bilancio 2010 aventi sufficiente disponibilità, importo comprensivo di imposte di legge;
4. di dare atto che la presente spesa rimane contenuta negli stanziamenti definiti del bilancio 2009 e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesime



## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE**

### **TRA**

Il/la sottoscritta/o PASQUINI ALBERTO per la qualità di Responsabile del II settore del Comune di Sant'Agostino (partita IVA n° 00292280385) autorizzato alla stipulazione del presente contratto in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta di seguito denominato "Comune"

### **E**

La Dott.ssa, Corvini Pierangela nata a Sant'Agostino il 30/04/1951 residente in Sant'Agostino (FE) Via dei Ciliegi n. 6 (c.f. CRVPNG51D70I209G)

### **PREMESSO**

- che il Comune di Sant'Agostino con determinazione n. .... del ....., intende affidare un incarico di lavoro occasionale il cui oggetto ed il cui compenso sono successivamente indicati;
- che il conferimento dell'incarico risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
- che è impossibile per l'amministrazione procurarsi all'interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- che il Responsabile del Settore ha individuato nella persona della Dott.ssa Corvini Pierangela un soggetto professionalmente qualificato a svolgere la prestazione lavorativa;
- che la Dott.ssa Corvini Pierangela ha accettato di espletare attività di lavoro occasionale;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

Il Responsabile del II Settore del Comune di Sant'Agostino in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente conferisce alla Dott.ssa Corvini Pierangela un incarico di lavoro occasionale per lo svolgimento della seguente attività:

- effettuazione delle registrazioni per la tenuta della contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica
- registrazione degli atti amministrativi, quali delibere, determinazioni, liquidazioni, comportanti effetti sul bilancio
- elaborazione e stampa dei documenti di pagamento e riscossione
- tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale
- collaborazione con il responsabile nelle fasi di predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- svolgimento di tutte le attività necessarie a garantire la regolare contabile ed amministrativa

#### **Art. 2**

Il corrispettivo onnicomprensivo lordo per l'attività lavorativa è stato stabilito, sulla base delle utilità conseguite dall'amministrazione, delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi € 1.356,00 e sarà corrisposto previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, su

presentazione di nota compenso o ricevuta. Esso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che la Dott.ssa Corvini Pierangela dovesse sostenere per l'espletamento del lavoro.

**Art. 3**

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sarà svolto nelle otto settimane successive.

**Art. 4**

La prestazione lavorativa dovrà essere resa personalmente dalla Dott.ssa Corvini Pierangela in piena autonomia e senza l'osservanza di specifici orari, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

**Art. 5**

In caso di inadempimento da parte della Dott.ssa Corvini Pierangela il Responsabile del Settore intima per iscritto di adempiere nel termine di 3 giorni. Decorso inutilmente detto termine il contratto è risolto di diritto.

**Art. 6**

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del c.c.

Sant'Agostino, .....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

.....

Il prestatore dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 comma 2 del c.c., di approvare specificamente le condizioni di cui ai precedenti articoli

FIRMA DEL COLLABORATORE

.....

IL CAPO SETTORE  
F.to PASQUINI ALBERTO

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ex Art. 151, c.4, D.Lgs. 267/2000

IMPORTO IMPEGNATO: € 1.471,50

S. Agostino, li 16/03/2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to PASQUINI ALBERTO