

	COMUNE DI SANT'AGOSTINO	
	PROVINCIA DI FERRARA	
	DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVAMENTO	
	PLANIMETRICO A COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RILIEVO PRELIMINARE	
	PER L’INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE O NUOVA COSTRUZIONE	
	DEL CENTRO CIVICO DI SAN CARLO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012.	
	Reg. N.	
	CODICE SMART CIG: ZBD0EBB3F7	
	L'anno 2014, addì __ del mese di _____, nella Residenza Comunale di	
	Sant’Agostino, fra le parti:	
	1) Ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara il 04.05.1976, Responsabile del Settore V°	
	LL.PP. del Comune di Sant’Agostino, il quale agisce in nome, per conto e	
	nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.	
	e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;	
	2) Studio Tecnico Dr. Geom. & Ing. Frighi, con sede in Ferrara, via Palestro n°28,	
	rappresentato dal Geom. Frighi Filippo C.F. FRG FPP 70L28 D548T - P.IVA	
	01914480387;	
	PREMESSO	
	- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. 178 del 07/05/2014 si	
	conferiva incarico professionale per il completamento del rilevamento planimetrico	
	per quanto in oggetto al Geom. Filippo Frighi;	
	- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di	
	Sant’Agostino e il Professionista;	
	- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico	
	e ad espletarlo;	

	- che ai fini del presente contratto si intende:	
	• per decreto, il D.Lgs. 163/2006;	
	• per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici	
	approvato con D.P.R. 207/2010;	
	tutto ciò premesso	
	si conviene e si stipula quanto segue	
	ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE	
	Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di	
	Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per il rilevamento planimetrico a	
	completamento delle operazioni di rilievo preliminare.	
	ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA	
	Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in	
	oggetto è il Geom. Filippo Frighi.	
	Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di	
	collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora	
	approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni	
	affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione	
	e che ciò configuri un subappalto.	
	ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'	
	Il presente incarico riguarda servizi tecnici che rientrano nell'ambito delle prestazioni	
	previste dalla L. 02.03.1949 n. 144 (T.U. della Tariffa per le prestazioni professionali	
	dei Geometri) e ss. mm.e ii.	
	Il rilievo commissionato deve essere redatto conformemente alla normativa vigente e	
	deve comprendere tutti gli elaborati necessari a definire l'opera ai sensi degli artt. da	
	24 a 43 del DPR 207/2010.	

	Dovrà inoltre essere rispettato quanto previsto all'articolo 6 del Regolamento Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Universitaria, Piani Annuali 2013-2014 (art. 4 del D.L. 74/2012, convertito nella Legge 122/2012 - articolo 11 della Legge Regionale 21/12/2012, n° 16).	
	Dovranno essere consegnate n. 4 copie cartacee in originale e 1 copia su supporto informatico in formato pdf e anche DWG per quanto relativo gli elaborati grafici.	
	ART. 4 - CORRISPETTIVI	
	Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 803,25, oltre a € 32,13 (pari al 4%) di contributo C.I.P.A.G. e oltre a € 183,78 (pari al 22%) di IVA, conteggiato come previsto dalla L. 144/49 (T.U. della Tariffa per le prestazioni professionali dei Geometri) e ss. ii. e mm. ed in particolare dal D.M. n.418 del 03 settembre 1997.	
	ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	
	Il pagamento avverrà in seguito all'emissione di due distinte fatture distinte per impegno di spesa rispetto a quanto indicato nella determina n. 178 del 07/05/2014 e considerando che l'importo lordo derivante dalla somma complessiva dovrà corrispondere agli importi identificati dagli impegni di spesa.	
	Su tutte le fatture dovranno essere riportati i riferimenti della Determina di Affidamento e gli estremi del relativo impegno contabile (intervento, capitolo ed impegno) nella stessa riportati.	
	Il pagamento avverrà a prestazioni svolte, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.	
	In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.	

	E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni	
	in caso di richiesta di integrazioni in corso di approvazione ed al fine dell'approvazione	
	del progetto definitivo esecutivo in oggetto, senza che ciò comporti compensi	
	aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.	
	ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	
	L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme	
	tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia	
	Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche	
	attraverso uffici od organi di propria istituzione.	
	Nello specifico il rilievo planimetrico risulta necessario per la redazione del Progetto	
	Definitivo Esecutivo che dovrà rispettare le prescrizioni espresse nel Parere	
	Preventivo Favorevole emesso dal Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli della	
	regione Emilia Romagna ed assunto agli atti dall'Amministrazione Comunale in data	
	21/02/2014 con Prot. n° 3206.	
	La redazione del rilievo risulta vincolata alla consegna del progetto definitivo	
	esecutivo, che dovrà avvenire entro il 20 giugno 2014 .	
	ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO	
	L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti	
	motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo	
	1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.	
	Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la	
	documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non	
	definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a	
	quanto indicato nel precedente articolo.	

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore di cui al D.M. n. 418 del 03 settembre 1997 e ss.ii.e mm., che regola le prestazioni professionali dei Geometri, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatti salvi contributo C.I.P.A.G. e I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che

non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

**ART. 12 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,
COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del
presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno,
direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme
di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la
conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità
finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del
presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni
comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi
del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi
assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto
ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario
che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla
risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del
D.Lgs. 165/2001 (prot. 6866 del 28/04/2014) e ha sottoscritto copia del Codice di
comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza
comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. 6867 del 28/04/2014).

Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. 7468 del 08/05/2014).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li _____

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 – "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 – "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 – "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA