

**COMUNE DI SANT'AGOSTINO**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE  
ARCHITETTONICA DEFINITIVA ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER  
L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE O NUOVA COSTRUZIONE DEL  
CENTRO CIVICO DI SAN CARLO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012.**

**Reg. N.**

**CODICE SMART CIG: Z370EBB12F**

L'anno 2014, addì \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Comunale di  
Sant'Agostino, fra le parti:

1) Ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara il 04.05.1976, Responsabile del Settore V°  
LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e  
nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.  
e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;

2) Arch. Raffaella Malservisi, con sede in Roma, via Sant'Agatone Papa n°50, C.F.  
MLS RFL 71B42 D548S - P.IVA 11880581001;

**PREMESSO**

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. 178 del 07/05/2014 si  
conferiva incarico professionale per la Progettazione Architettonica Definitiva  
Esecutiva, Direzione Lavori e Contabilità, per quanto in oggetto all'Arch. Raffaella  
Malservisi;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di  
Sant'Agostino e il Professionista;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico  
e ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

- per decreto, il D.Lgs. 163/2006;
- per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010;

**tutto ciò premesso**

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per la redazione del progetto architettonico definitivo esecutivo dell'opera in oggetto, ai sensi degli artt. 24-43 del Regolamento e l'incarico per la Direzione Lavori architettonica dell'opera stessa ai sensi dell'art. 148 del Regolamento e relativa contabilità;

### **ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è l'Arch. Raffaella Malservisi.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'**

Il presente incarico riguarda i servizi di architettura e di ingegneria che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla L. 02.03.1949 n. 143 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. mm.e ii.

La progettazione definitiva esecutiva commissionata deve essere redatta

conformemente alla normativa vigente e deve comprendere tutti gli elaborati necessari a definire l'opera ai sensi degli artt. da 24 a 43 del DPR 207/2010.

Dovrà inoltre essere rispettato quanto previsto all'articolo 6 del Regolamento Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Universitaria, Piani Annuali 2013-2014 (art. 4 del D.L. 74/2012, convertito nella Legge 122/2012 - articolo 11 della Legge Regionale 21/12/2012, n° 16).

Dovranno essere consegnate n. 4 copie cartacee in originale, oltre alle copie necessarie per l'ottenimento dei pareri dagli Enti competenti, e 1 copia su supporto informatico in formato pdf e anche DWG per quanto relativo gli elaborati grafici.

La Direzione Lavori dovrà essere garantita nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 31.000,00, oltre a € 1.240,00 (pari al 4%) di contributo INARCASSA e oltre a € 7.092,80 (pari al 22%) di IVA, conteggiato come previsto dalla L. 143/49 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. ii. e mm. ed in particolare dal D.M 4 aprile 2001.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Parte del pagamento avverrà a conclusione della fase di Progettazione a presentazione della fattura e la restante parte, relativa alla Direzione Lavori, sarà pagata per stati di avanzamento a seguito di presentazione di fatture.

Per ciascuna fase le fatture emesse dovranno essere due distinte per impegno di spesa rispetto a quanto indicato nella determina n. 178 del 07/05/2014 e considerando che l'importo lordo derivante dalla somma complessiva dovrà corrispondere agli importi identificati dagli impegni di spesa.

Su tutte le fatture dovranno essere riportati i riferimenti della Determina di Affidamento

e gli estremi del relativo impegno contabile (intervento, capitolo ed impegno) nella stessa riportati.

Il pagamento avverrà a prestazioni svolte, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni in corso di approvazione ed al fine dell'approvazione del progetto definitivo esecutivo in oggetto, senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

#### **ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

Nello specifico, il Progetto Definitivo Esecutivo dovrà rispettare le prescrizioni espresse nel Parere Preventivo Favorevole emesso dal Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli della regione Emilia Romagna ed assunto agli atti dall'Amministrazione Comunale in data 21/02/2014 con Prot. n° 3206.

La consegna del progetto definitivo esecutivo dovrà avvenire entro il 20 giugno 2014 al fine di poter essere trasmesso alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato della Regione Emilia Romagna.

In merito alla Direzione Lavori Architettonica la prestazione avrà inizio con l'inizio dei lavori e dovrà essere svolta fino al termine dei lavori per l'esecuzione delle opere in oggetto.

#### **ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

#### **ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore di cui al D.M. 4.4.2001, che regola le prestazioni professionali degli ingegneri e architetti, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatti salvi contributo INARCASSA e I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

**ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE DEL**

**PROGETTISTA**

Ai sensi dell'art.111 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii e dell'art. 269 del DPR 207/2010, il soggetto affidatario dell'incarico di progettazione esecutiva si è munito di polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, a favore dell'Amministrazione Comunale, identificata dai seguenti estremi.....

.....

Per qualsiasi danno che dovesse derivare dall'esecuzione dell'incarico professionale, il Comune riterrà responsabile il soggetto aggiudicatario dell'incarico, sia questo professionista singolo, associato, Società o Raggruppamento.

**ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

**ART. 13 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 (prot. 6864 del 28/04/2014) e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. 6865 del 28/04/2014.). Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. 7463 del 08/05/2014).

**ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

**ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li \_\_\_\_\_

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 – "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 – "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 – "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA