

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI

DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DEGLI UFFICI SEGRETERIA/PRESIDENZA

DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA DI SANT'AGOSTINO

Reg. N.

CODICE CUP: I21H14000370006

CODICE CIG: Z2B14A09C2

L'anno 2015, addì ____ del mese di _____, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino, fra le parti:

1) Ing./Arch./Geom. _____, nata/o a _____ il ____/____/____,

Responsabile del Settore V° LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;

2) Ing. Giambattista Parietti, nato a Villa D'Almè (BG) il 30/11/1957, dello studio ETS spa con sede legale in Bergamo, Via Masone n°5, C.F. e P.IVA 02141540167;

PREMESSO

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. ____ del ____/____/2015 si conferiva incarico per la DIREZIONE LAVORI DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELLA ZONA UFFICI SEGRETERIA/PRESIDENZA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA DI SANT'AGOSTINO alla Ditta ETS spa;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

. per decreto, il D.Lgs. 163/2006;

. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010;

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per la DIREZIONE LAVORI DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELLA ZONA UFFICI SEGRETERIA/PRESIDENZA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA DI SANT'AGOSTINO, ai sensi dell'art. 148 del Regolamento;

ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è l'Ing. Giambattista Parietti. Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'

Il presente incarico riguarda i servizi di architettura e di ingegneria che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla L. 02.03.1949 n. 143 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. mm.e ii. La Direzione Lavori dovrà essere garantita nel rispetto della normativa vigente ai sensi dell'art. 148 del Regolamento.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del

presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 900,00, oltre a € 36,00 (pari al 4%) di contributo INARCASSA e oltre a € 205,92 (pari al 22%) di IVA, per un totale di € 1.141,92, conteggiato come previsto dalla L. 143/49 (T.U. della Tariffa degli Ingegneri e degli Architetti) e ss. mm.e ii. ed in particolare dal D.M. 4 aprile 2001.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a prestazione svolta, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura - da trasmettere in forma elettronica secondo il formato del D.M. n° 55/2013 (codice univoco per l'inoltro al nostro Ente è: UFKCWM) - dovrà riportare l'impegno di spesa (intervento, capitolo ed impegno) indicato nella determina di affidamento n° ____ del ____/____/2015, nonché il codice CUP ed il codice CIG.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002. E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la

documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;

- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;

- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

ART. 12 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,

COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI

COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot.

_____ del ___/___/2015).

Il Responsabile del settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. _____ del ___/___/2015).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li _____ 2015

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

f.to digitalmente

f.to digitalmente

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 - "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 - "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 - "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA

f.to digitalmente