

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL COORDINAMENTO

DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE

DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI

STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE

Reg. N.

CODICE SMART CIG: Z7A143C183

L'anno 2015, addì __ del mese di, nella Residenza Comunale di

Sant'Agostino, fra le parti:

1) Ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara il 04.05.1976, Responsabile del Settore V°

LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e

nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.

e P. I.V.A. del Comune: 00292280385;

2) Studio Mazza Sicurezza srl con sede in Modena, Via degli Inventori n°13/A, C.F. -

P.IVA 03086520362, rappresentato da _____, nato a _____ il _____

;

PREMESSO

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. _____ si

conferiva incarico professionale per la redazione della documentazione

necessaria al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di

Esecuzione per quanto in oggetto allo Studio Mazza Sicurezza srl;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di

Sant'Agostino e il Professionista che rappresenta lo Studio Mazza Sicurezza srl;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico

	e ad espletarlo;	
	- che ai fini del presente contratto si intende:	
	- • per decreto, il D.Lgs. 163/2006;	
	- • per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010;	
	tutto ciò premesso	
	si conviene e si stipula quanto segue	
	ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE	
	Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista che accetta, l'incarico per la redazione della documentazione necessaria al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione per l'opera in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;	
	ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA	
	Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è il Geom. Franco Mazza che rappresenta lo Studio Mazza S.n.c. di Mazza Franco & Caruso Federico. Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.	
	ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'	
	L'incarico fa riferimento a servizi tecnici che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla L.144 del 02.03.1949 (T.U. della Tariffa per le prestazioni professionali dei Geometri) e ss. mm.e ii.	

La documentazione oggetto del presente incarico deve essere redatta conformemente alla normativa vigente e deve comprendere tutti gli elaborati di competenza necessari a definire l'opera e ricompresi negli artt. da 24 a 43 del DPR 207/2010.

Dovranno essere consegnate n. copie cartacee in originale e copia su supporto informatico in formato pdf e anche DWG per quanto relativo gli elaborati grafici.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € .

oltre a € (pari al 22%) di IVA, conteggiato come previsto dalla L. 144/49 (T.U. della Tariffa per le prestazioni professionali dei Geometri) e ss. ii. e mm.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Parte del pagamento avverrà a conclusione della fase di Progettazione a presentazione della fattura e la restante parte relativa alla fase esecutiva, sarà pagata per stati di avanzamento dei lavori a seguito di presentazione di fatture.

Su tutte le fatture dovranno essere riportati i riferimenti della Determina di Affidamento e gli estremi del relativo impegno contabile (intervento, capitolo ed impegno) nella stessa riportati. Il pagamento avverrà a prestazioni svolte, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture. In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni in corso di approvazione ed al fine dell'approvazione del progetto definitivo esecutivo in oggetto, senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme

tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione. La consegna della documentazione relativa alla fase progettuale e facente parte degli elaborati da allegare al progetto definitivo/esecutivo dovrà avvenire entro il . In merito al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, la prestazione avrà inizio con l'inizio dei lavori e dovrà essere svolta fino al termine dei lavori per l'esecuzione delle opere in oggetto.

ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 10 della Legge n.144 del 02.03.1949 e successive modifiche ed integrazioni. Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore di cui al D.M. n.418 del 03.09.1997 e ss. ii.e mm., che regola le prestazioni professionali dei geometri, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatti salvi contributi e I.V.A. di legge. Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA'

CIVILE DEL PROGETTISTA

Ai sensi dell'art.111 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii e dell'art. 269 del DPR 207/2010, il soggetto affidatario dell'incarico di progettazione esecutiva si dovrà munire a far data dall'approvazione del progetto esecutivo di polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, a favore dell'Amministrazione Comunale, e si impegna a comunicare gli estremi di identificazione.

Per qualsiasi danno che dovesse derivare dall'esecuzione dell'incarico professionale, il Comune riterrà responsabile il soggetto aggiudicatario dell'incarico, sia questo professionista singolo, associato, Società o Raggruppamento.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;

	- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;	
	- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.	
	ART. 13 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,	
	COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI	
	COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI	
	La ditta incaricata espressamente ed irrevocabilmente:	
	- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;	
	- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;	
	- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.	
	Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la ditta incaricata non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione. Gli incaricati hanno prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 ed hanno sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà	

la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. _____).

Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. _____).

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li _____

L'AMMINISTRAZIONE

LO STUDIO MAZZA SICUREZZA SRL

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 - "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 - "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 - "Controversie e foro competente"

LO STUDIO MAZZA SICUREZZA SRL