

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

DEFINITIVA-ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE

PROGETTUALE ED ESECUTIVA E DELLA DIREZIONE DEI LAVORI PER LE OPERE DI

RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CASA PROTETTA DI DOSSO -

SANT'AGOSTINO (FE)

Reg. N.

L'anno 2015, addì del mese di , nella Residenza Comunale di
Sant'Agostino,

AVANTI A ME

Dr. Antonino Musco, Segretario Generale, autorizzato a rogare gli atti nella forma
pubblica amministrativa nell'esclusivo interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, 4°
comma, lett. C, del D. Lgs. 267/2000, senza l'assistenza di testimoni per espressa
rinuncia fatta di comune accordo tra le parti aventi i requisiti di legge;

SONO COMParsi :

1) Ing. Samantha Gessi, nata a Ferrara il 04.05.1976, Responsabile del Settore V°
LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e
nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.
e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;

2) Arch. Alberto Ferraresi, nato a Cento (Fe) il 08.02.1977, con sede dello studio in
Cento (Fe), via Marcello Provenzali n°6/6, C.F. FRRLRT77B08C469B - P.IVA
01586280388 ;

PREMESSO

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n.del si conferiva

incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e la direzione dei lavori per le opere di ripristino con miglioramento sismico della Casa Protetta di Dosso - Sant'Agostino;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

. per decreto, il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e la direzione dei lavori per le opere di ripristino con miglioramento sismico della Casa Protetta di Dosso - Sant'Agostino, ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è l'arch. Alberto Ferraresi.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni

affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'

Il presente incarico riguarda i servizi che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla normativa vigente. Le prestazioni commissionate devono essere svolte conformemente alla normativa vigente e devono garantire tutti gli elaborati necessari a definire l'opera ai sensi degli artt. da 24 a 43 del DPR 207/2010.

Dovranno essere consegnate al Comune n. 5 copie cartacee in originale e 1 copia su supporto informatico in formato pdf, oltre alle copie necessarie per l'ottenimento dei pareri degli Enti.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, onnicomprensivo è di € 15.762,92, oltre a € 630,52 (pari al 4%) di contributo Previdenziale e oltre a € 3.606,56 (pari al 22 %) di IVA, per un totale di € 20.000,00, conteggiato come previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Parte del pagamento avverrà a conclusione della fase di Progettazione a presentazione della fattura e la restante parte relativa alla fase esecutiva, sarà pagata al termine dei lavori.

Su tutte le fatture dovranno essere riportati i riferimenti della Determina di Affidamento e gli estremi del relativo impegno contabile (intervento, capitolo ed impegno) nella stessa riportati

Il pagamento verrà suddiviso nel seguente modo:

- al 45% dell'importo complessivo dell'affidamento all'approvazione del progetto esecutivo;

- il saldo dell'importo complessivo dell'affidamento al collaudo dell'opera.

Il pagamento avverrà a prestazioni svolte, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture. In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni in corso di approvazione ed al fine dell'approvazione del progetto definitivo esecutivo in oggetto, senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

Nello specifico le prestazioni di progettazione definitiva-esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione devono essere espletate nel termine di 20 giorni naturali e consecutivi; le prestazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva conformemente ai tempi di realizzazione dell'opera.

Per ogni giorni naturale e consecutivo di ritardo sui tempi sopra indicati viene applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo di contratto, fino ad una massimo del 10%.

ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non

definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

Art. 10 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

A tutti gli effetti del presente contratto l'Aggiudicatario elegge il proprio domicilio nel Comune di Sant'Agostino presso la Sede Municipale.

Art. 11 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA NEI CONFRONTI DEI PROPRI

LAVORATORI DIPENDENTI

L'Aggiudicatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente CCNL e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva,

contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il professionista è tenuto a porre in essere ogni cautela necessaria per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché ad evitare danni a beni del COMUNE ed alle cose di qualsiasi altra persona ed Ente. Ogni responsabilità, in caso di sinistro, ricadrà pertanto sul Professionista restando sollevato il COMUNE.

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la risoluzione dello stesso, l'incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno.

Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista tutte le spese relative al presente Contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l' I.V.A. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'Iva. Il presente contratto viene registrato, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86.

Imposta di bollo assolta con modalità telematica, ai sensi del DM 22/02/2007 mediante Modello Unico Informativo (MUI) per l'importo di € 45,00.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il COMUNE ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ed ii. informa la DITTA AGGIUDICATARIA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 15 - ADESIONE AL PROTOCOLLO REGIONALE D'INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI D'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA'

ORGANIZZATA NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DELLE

CONCESSIONI PUBBLICHE (APPROVATO CON DCC N. 90 DEL 28/12/10

Clausola n. 1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 13/04/2011 presso la Prefettura di Ferrara, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/ferrara>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 del suddetto protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o

subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 8: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in

entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

ART. 16 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,

COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI

COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi

del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 (prot. del) e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. del).

Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot.del).

ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

Art. 19 - RICHIAMI NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 207/2010, nel titolo III capo I del D. Lgs. 163/06, ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente Atto.

CIG: Z61146F359 CUP: I26J15000110004

Del presente contratto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici, composto da n. 11 facciate, io Segretario Generale rogante ho dato lettura alle Parti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà e, concordemente lo sottoscrivono con firma autografa con me Segretario rogante, in calce e a margine di ciascun foglio.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice dei Contratti pubblici e della Determinazione n. 1 del 13 Febbraio 2013 della AVCP la modalità elettronica del presente contratto è assolta mediante l'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 25 , comma 2, del D.lgs. 7 Marzo 2005, n. 82.

IL COMUNE (Ing. Samantha Gessi)

IL PROFESSIONISTA (Arch. Alberto Ferraresi)

IL SEGRETARIO COMUNALE (Dr. Antonino Musco)