

**COMUNE DI SANT'AGOSTINO**

**PROVINCIA DI FERRARA**

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL COLLAUDO**

**STRUTTURALE E TECNICO AMMINISTRATIVO PER INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E**

**RICOSTRUZIONE O NUOVA COSTRUZIONE DEL CENTRO CIVICO DI SAN CARLO**

**A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012**

**Reg. N.**

**CODICE CUP: I21H14000370006**

**CODICE CIG: Z9C1541D6F**

L'anno 2015, addì \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino, fra le parti:

1) L'Arch. Elena Melloni, nata a Cento (FE) il 22.01.1978, Responsabile del Settore V° LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune : 00292280385;

2) Ing. Paolo Marzola , con Studio Tecnico in Ferrara, Via M. Cavallari n° 4, C.F. MRZPLA63D16D548B - P.IVA 01506180387;

**PREMESSO**

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. 327 del 29/06/2015 si conferiva incarico per il collaudo strutturale e tecnico amministrativo per l'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE O NUOVA COSTRUZIONE DEL CENTRO CIVICO DI SAN CARLO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012 all'Ing. Paolo Marzola;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;

- che il Professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

. per decreto, il D.Lgs. 163/2006;

. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010;

**tutto ciò premesso**

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per il collaudo strutturale e tecnico amministrativo per l'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE O NUOVA COSTRUZIONE DEL CENTRO CIVICO DI SAN CARLO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012, ai sensi della normativa vigente;

### **ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è l'Ing. Paolo Marzola.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'**

Il presente incarico riguarda i servizi di ingegneria che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dal DPR 207/2010, Titolo X, Capo II (Collaudo Tecnico Amministrativo) e dal D.M. 14/01/2008, capitolo 9 (Collaudo strutturale).

Le operazioni di collaudo devono essere eseguite conformemente alla normativa

vigente sopra riportata e devono comprendere tutti gli elaborati necessari a definire l'incarico in modo completo.

Essendo tale progetto relativo alle OPERE DI NUOVA COSTRUZIONE DEL CENTRO CIVICO DI SAN CARLO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012 inserito nell'elenco dei Piani Annuali 2013-2014 delle Opere Pubbliche, dove essere rispettato quanto previsto all'articolo 15, comma 15 e 16, del Regolamento "E" Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Universitaria, Piani Annuali 2013-2014 (art. 4 del D.L. 74/2012, convertito nella Legge 122/2012 - articolo 11 della Legge Regionale 21/12/2012, n° 16).

Dovranno essere consegnate n. 3 copie cartacee in originale e 1 copia su supporto informatico.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 7.500,00, oltre a a contributo INARCASSA 4% di € 300,00 e IVA 22% di € 1.716,00, per un totale di € 9.561,00, conteggiato come previsto dalla normativa vigente per le tariffe professionali degli ingegneri ed architetti.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento sarà eseguito in unica soluzione all'emissione della fattura, che potrà avvenire a prestazioni svolte e a conclusione dei lavori; la fattura - da trasmettere in forma elettronica secondo il formato del D.M. n° 55/2013 (codice univoco per l'inoltro al nostro Ente è: UFKCWM) - dovrà riportare l'impegno di spesa (intervento, capitolo ed impegno) indicato nella determina di affidamento n° 327 del 29/06/2015, nonché il codice CUP ed il codice CIG.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002. E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

#### **ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

La consegna della documentazione relativa alle operazioni di collaudo, dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto all'articolo 15, comma 16, del Regolamento "E" Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Universitaria, Piani Annuali 2013-2014 (art. 4 del D.L. 74/2012, convertito nella Legge 122/2012 - articolo 11 della Legge Regionale 21/12/2012, n° 16) allegato all'Ordinanza Commissariale n° 10 del 25/03/2015.

#### **ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione

parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

#### **ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

**ART. 12 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI**

## COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. ....).

Il Responsabile del settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. .... )

**ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

**ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li \_\_\_\_\_ 2015

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Elena Melloni (F.to digitalmente)

Paolo Marzola (F.to digitalmente)

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 – "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 – "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 – "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA

Paolo Marzola (F.to digitalmente)