

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI SANT'AGOSTINO
PROVINCIA DI FERRARA

Disciplinare di incarico di collaborazione al Dott. Mario Berveglieri per lo svolgimento dei compiti connessi alle funzioni di Esperto esterno della Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica scuola primaria di Sant'Agostino (FE) anni scolastici 2015/2021.

Rep. N.

L'anno 2015, addì ___ del mese di _____, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino, fra le parti:

- 1) Rag. Alberto Pasquini, nato a Ferrara (FE) il 16.03.1960, Responsabile del Settore II° Ragioneria, Finanze, Tributi e Personale – Serv. Informativi – Istruzione e Servizi per l'Infanzia – Sport, Cultura e Tempo Libero del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune: 00292280385;
- 2) Dr. Mario Berveglieri, nato a POGGIO RENATICO (FE) il 04.05.1955, con sede a Cento (FE) in Via del Commercio, n. 2 – C.F.: BRVMRA55E04G768B.

PREMESSO

- che con determina del responsabile del settore II° Ragioneria, Finanze, Tributi e Personale – Serv. Informativi – Istruzione e Servizi per l'Infanzia – Sport, Cultura e Tempo Libero n. del si stabiliva di affidare al Dr. Mario Berveglieri, l'incarico indicato in oggetto;
- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;
- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;
- che ai fini del presente contratto si intende:
 - per decreto, il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 -

tutto ciò premesso
si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per lo svolgimento dei compiti connessi alle funzioni di Esperto esterno della Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica scuola primaria di Sant'Agostino (FE) anni scolastici 2015/2021;

ART. 2 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'

Il Professionista dovrà provvedere alla valutazione della relazione relativa alla qualità dell'offerta tecnica (qualità del servizio, qualità dei prodotti, certificazione di qualità possedute, proposte migliorative) nonché valutazione dei seguenti campioni: forchetta, coltello e cucchiaio, tovagliolo di carta oltre a bicchieri, vassoi con relative tovagliette di cellulosa, piatti per primi piatti e per pietanze, oltre a sacchi in materiale biodegradabile da inserire nei contenitori porta immondizia.

ART. 3 - CORRISPETTIVI

Con riferimento alla disponibilità dichiarata dal Professionista con atto Prot. 7588 del 04/05/2015, per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto del presente disciplinare, si ritiene congrua la somma onnicomprensiva di Euro € 600,00 onnicomprensiva di cassa previdenziale del professionista ed IVA 22% e rimborsi spesa.

ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica – Codice Univoco: UFKCWM..

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

ART. 6 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

ART. 9 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li _____

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 4 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 6 - "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 9 - "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA
