

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER PER LA REDAZIONE DI

AGGIORNAMENTO PLANIMETRICO - CENSUARIO CATASTALE PER IL

COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'ALA VECCHIA DELLA CASA

PROTETTA DI DOSSO

Reg. N.

CODICE CIG: Z1319EA99C

L'anno 2016, addì ___ del mese di _____, nella Residenza Comunale di Sant'Agostino, fra le parti:

1) L'ing. Gessi Samantha, nata a Ferrara il 04/05/1976, Responsabile del Settore V° LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F. e P. I.V.A. del Comune: 00292280385, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità COMUNE;

2) _____ dello Studio Tecnico _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F. _____ - P.IVA _____;

PREMESSO

- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. ____ del ___/___/2016 si conferiva incarico per la redazione di aggiornamento planimetrico - censuario catastale per il completamento della ristrutturazione dell'ala vecchia della Casa Protetta di Dosso a _____;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e

ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

. per decreto, il D.Lgs. 163/2006;

. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010;

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per la redazione di aggiornamento planimetrico - censuario catastale per il completamento della ristrutturazione dell'ala vecchia della Casa Protetta di Dosso, ai sensi della normativa vigente;

ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è _____, nella sua qualità di Titolare dello Studio _____

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'

Il presente incarico riguarda i servizi che rientrano nell'ambito delle prestazioni previste dalla normativa vigente.

Le prestazioni commissionate devono essere svolte conformemente alla normativa vigente e devono garantire tutti gli elaborati necessari a definire l'opera ai sensi degli artt. da 24 a 43 del DPR 207/2010.

Dovranno essere consegnate al Comune n. 5 copie cartacee in originale e 1 copia su supporto informatico in formato pdf, oltre alle copie necessarie per l'ottenimento dei pareri degli Enti.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 1.150,00, oltre a contributo CPAG 4% e IVA 22% e oltre € 150,00 di tributo catastale, per complessivi 1.609,12 conteggiato come previsto dalla normativa vigente per le tariffe professionali degli ingegneri ed architetti.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà eseguito in unica soluzione all'emissione della fattura, che potrà avvenire a prestazioni svolte e a conclusione dei lavori; la fattura - da trasmettere in forma elettronica secondo il formato del D.M. n° 55/2013 (codice univoco per l'inoltro al nostro Ente è: UFKCWM) - dovrà riportare l'impegno di spesa (intervento, capitolo ed impegno) indicato nella determina di affidamento n° ____ del ___/___/2016, nonché il codice CIG.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002. E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

La consegna della documentazione relativa alle operazioni di collaudo, dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto all'articolo 15, comma 16, del Regolamento "E" Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Universitaria, Piani Annuali 2013-2014 (art. 4 del D.L. 74/2012, convertito nella Legge 122/2012 - articolo 11 della Legge Regionale 21/12/2012, n° 16) allegato all'Ordinanza Commissariale n° 10 del 25/03/2015.

ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla

Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;
- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

ART. 12 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,

COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI

COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno,

accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sant'Agostino, li _____ 2016

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Samantha Gessi (F.to digitalmente)

Filippo Frighi (F.to digitalmente)

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 - "Eventuale revoca dell'incarico"

art. 10 - "Oneri a carico dei professionisti"

art. 13 - "Controversie e foro competente"

IL PROFESSIONISTA

Filippo Frighi (F.to digitalmente)