

**COMUNE DI SANT'AGOSTINO (Fe)**  
**PROVINCIA di FERRARA**  
**PIAZZA MARCONI, 2 – 44047 SANT'AGOSTINO (FE)**

**Prot. 22947**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LACOPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DIPOLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, SANITA'.

***Il Responsabile del Settore Polizia Municipale***

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Vista la Delibera di G.C n. 80 del 20/12/2016 di "Rideterminazione della dotazione organica del personale PER IL TRIENNIO 2016 - 2018;

In esecuzione della determinazione n. 628 del 28/12/2016 del Responsabile del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Agente di Polizia Municipale cat. C presso il Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità, riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data dal 1° MARZO 2017 a tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà il Comune di Sant'Agostino a concordare con l'Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale;

- Inquadrati nella categoria C – profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- Patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
- Con idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;

- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda;

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire;
- Attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire;

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:**

- **proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;**
- **fotocopia del documento di identità, in corso di validità;**
- **NULLA OSTA dell'amministrazione di provenienza.**

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Sant'Agostino P.zza Marconi, n. 2 44047 Sant'Agostino (Fe);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Via Matteotti n. 7 – Sant'Agostino (FE) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18);
- Scansione (in formato .pdf) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
**comune.santagostino@cert.comune.santagostino.fe.it;**
- Tramite fax al n. 0532/845228;

## **Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 10/02/2017**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sant'Agostino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **un curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato e pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio (Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale);
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Patenti di guida possedute;
- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione, senza prescrizione;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso
- ovvero avere condanne penali e/o avere procedimento penali in corso;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

#### **MANSIONI:**

#### **Agente di polizia municipale**

#### **I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.**

**Il colloquio è fissato per il giorno 20/02/2017 alle ore 10 presso l'Ufficio Polizia Municipale, P.zza Pertini, n.20, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire;
- Curriculum formativo e professionale;
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso ed alla motivazione della richiesta di trasferimento;

E' attribuito un punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- fino a 10 punti per curriculum professionale e titoli di studio;
- fino a 20 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire;

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciatario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sant'Agostino intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista al copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

La presente procedura per il trasferimento di un lavoratore ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è approvata dal Comune di Sant'Agostino (FE) che dal 01/01/2017 a seguito della fusione con il Comune di Mirabello (FE) di cui alla Legge Regionale n. 23 del 19/12/2016 sarà denominato Terre del Reno.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.santagostino.fe.it](http://www.comune.santagostino.fe.it)

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale o direttamente al

Responsabile del Settore Polizia Municipale ai seguenti recapiti telefonici: 0532/844440 – 0532/844441 mail: [polizia.municipale@comune.sant-agostino.fe.it](mailto:polizia.municipale@comune.sant-agostino.fe.it).

Il Comune di Sant'Agostino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito dal parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agostino. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

*Sant'Agostino, 28 dicembre 2016*

**Il Responsabile Settore Polizia Municipale**

*F.to Isp. Carlo Grigoli*

**Allegati:**

Schema di domanda

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, SANITA'**

Al  
**Comune di Sant'Agostino**  
Settore Polizia Municipale  
P.zza Marconi, n. 2  
44047 Sant'Agostino (Fe)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)  
nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
e- mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di Agente di Polizia Municipale – Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità cat C.

**DICHIARA**

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

**1.** di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_  
(pieno o part time) N.ore \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_,  
posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_),

**2.** di possedere il seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

**3.** di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

**4.** di essere in possesso delle patenti di guida Cat. B, in corso di validità;

**5.** di essere fisicamente idoneo/a alla mansione, senza prescrizioni;

**6.** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o in corso;

**7.** la presente domanda di trasferimento è motivata da \_\_\_\_\_

**8.** di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;

**9.** di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- 1. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;**
- 2. Curriculum formativo, professionale, debitamente sottoscritto;**
- 3. Fotocopia documento di identità, in corso di validità.**

Data, \_\_\_\_\_ Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**N.B.**

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità