



## COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

**COPIA**

**Delibera n. 10  
in data 22/02/2011**

**V E R B A L E   D I   D E L I B E R A Z I O N E   D E L L A**  
**G I U N T A   C O M U N A L E**

**OGGETTO:** LINEE DI INDIRIZZO PER LO SVILUPPO DI UN PIANO DI FATTIBILITA' CIRCA NUOVE MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DAL PLESSO DI SANT'AGOSTINO.

L'anno DUEMILAUNDICI, questo giorno di VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 in Sant'Agostino, presso la Residenza Municipale e nella apposita sala delle adunanze, convocata a cura del Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente
LODI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GRAZIOLI LORENZO	Assessore	Presente
MARVELLI FILIPPO	Assessore	Presente
DIEGOLI ANTONIO	Assessore	Presente
SCIMITARRA OLGA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonino Musco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Fabrizio Toselli - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'organizzazione e il funzionamento del plesso della scuola primaria di Sant'Agostino capoluogo è attualmente impostato con le seguenti modalità:

### **INGRESSO**

- tutti gli alunni, ad eccezione dei trasportati con servizio di scuolabus comunale, accedono all'edificio scolastico dal cancello principale che immette su Viale Europa;
- l'apertura dello stesso avviene cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:05;
- gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico accedono all'edificio scolastico da una porta retrostante collegata all'area cortiliva della struttura sportiva PALARENO, concessa dal Comune di Sant'Agostino alla ditta Anselmi Aronne, dove è stata predisposta un'apposita segnaletica verticale, per delimitare la zona di sosta riservata allo scuolabus ;
- l'accoglienza anticipata e la sorveglianza dei suddetti alunni è a cura del personale ATA;

### **USCITA**

- tutti gli alunni, ad eccezione dei trasportati dal servizio di scuolabus comunale, escono dall'edificio scolastico dal cancello che immette su Viale Europa, aperto dai collaboratori scolastici cinque minuti prima dell'orario di uscita degli alunni;
- gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus comunale escono dall'edificio scolastico con le stesse modalità organizzative adottate per l'accesso;

**RILEVATO** che l'attuale organizzazione del flusso di entrata ed uscita della maggioranza degli alunni presenta qualche elemento di criticità per il numero di accompagnatori, alunni ed autoveicoli che si concentrano nella zona prospiciente l'edificio scolastico;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di riorganizzare le modalità di ingresso all'edificio scolastico tali da migliorare, nel loro complesso, le condizioni di sicurezza delle persone e dei veicoli che gravitano nell'area circostante;

**RITENUTO**, allo scopo, di incaricare gli uffici comunali competenti, e cioè Istruzione Pubblica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale, di elaborare un piano di fattibilità che preveda una o più opzioni alternative alla attuale situazione, evidenziandone i pregi e le criticità, tenendo conto di quanto segue:

- possibile impiego, mediante accordo con il concessionario e con orari da definire, dell'area adibita a parcheggio al servizio del Palareno, dirottando l'entrata e l'uscita di tutti o di una parte degli alunni in quella direzione;
- possibile nuovo spostamento del punto di carico e scarico del servizio trasporto scolastico;

**RITENUTO** che nella fase di predisposizione del piano di fattibilità debba essere consultata anche l'autorità scolastica in quanto la competenza della custodia degli alunni fino al momento della consegna ai familiari o allo scuolabus è posta in capo al personale docente o ATA;

**PRECISATO** che il presente deliberativo, per le disposizioni contenute, riveste natura di atto di indirizzo politico e pertanto, in base a quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, non viene richiesta l'espressione dei pareri da parte dei responsabili di servizio;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000

### **DELIBERA**

- 1) **Di assumere** come parte integrante e sostanziale quanto esposto in premessa.
- 2) **Di incaricare** gli Uffici Comunali competenti, nello specifico il Settore II° Ragioneria , Finanze, Tributi, Istruzione e Servizi per l'infanzia, Sport e Tempo libero, il Settore V° LL.PP e il Settore IV° Polizia Municipale, di sviluppare uno studio di fattibilità con l'obiettivo di valutare se esistano nuove modalità di ingresso ed uscita degli alunni della scuola primaria di Sant'Agostino in grado di apportare miglioramenti in termini di sicurezza e di viabilità allo stato attuale;
- 3) **Di dare mandato** ai suddetti uffici di intrattenere con l'istituzione scolastica i necessari rapporti collaborativi allo scopo di formulare, eventualmente, un piano condiviso e sostenibile;
- 4) **Di dare mandato** all'ufficio Lavori Pubblici di contattare preliminarmente il concessionario dell'area di parcheggio del Palareno allo scopo di verificarne la disponibilità a concederne l'uso necessario alla eventuale adozione di nuove modalità di entrata ed uscita degli alunni dalla scuola;
- 5) **Di assegnare** ai suddetti uffici il termine di giorni 15 dalla data di adozione del presente atto, per la presentazione alla Giunta Comunale di quanto sopra specificato;
- 6) **Di dare atto** che l'eventuale approvazione ed attuazione di nuove modalità di entrata ed uscita degli alunni della scuola primaria di Sant'Agostino sarà oggetto di apposita delibera della Giunta previa formale nulla osta del Dirigente Scolastico;
- 7) **Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
GC N. 10 DEL 22/02/2011

**OGGETTO:** LINEE DI INDIRIZZO PER LO SVILUPPO DI UN PIANO DI FATTIBILITA' CIRCA NUOVE MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DAL PLESSO DI SANT'AGOSTINO.

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Redatto il presente viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Toselli Fabrizio

IL SEGRETARIO  
F.to Musco Antonino

---

C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno 08/03/2011 all'albo pretorio.

Addì 08/03/2011

F.to IL MESSO COMUNALE

---

Per copia conforme all'originale

Lì \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE AA.GG.  
\_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Capo Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 08/03/2011 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata comunicata in data 08/03/2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata trasmessa in data ..... prot. n. .... al CORECO per il controllo:
  - a richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....18/03/2011.....

- Non essendo soggetta a controllo, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Addì 18/03/2011

F.to IL CAPO SETTORE AA.GG.