

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011

PESO

01 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Supporto ad altri servizi	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Organizzazione e costituzione dell'archivio di competenza dell'Ufficio Tecnico	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Procedure per l'alienazione di un appartamento in via F. Coppi a Dosso	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°5</u>	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti	6
<u>Attività/prog/obiettivo n°6</u>	Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°7</u>	Elaborazione PSC in forma associata	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°8</u>	Elaborazione PSC in forma associata	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>	Elaborazione PSC in forma associata	7

02 – AMBIENTE

<u>Attività/prog/obiettivo n°10</u>	Protezione del patrimonio ambientale	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°11</u>	Organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nel corso della proroga tecnica in carico al settore dal 01/01/2011	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°12</u>	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	6
<u>Attività/prog/obiettivo n°13</u>	Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – manutenzione ordinaria del verde pubblico	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°14</u>	Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – dezanzarizzazione e derattizzazione	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°15</u>	Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – raccolta e smaltimento rifiuti	
<u>Attività/prog/obiettivo n°16</u>	Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°17</u>	Protezione del patrimonio ambientale	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°18</u>	Intesa PIAE	5

03 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

<u>Attività/prog/obiettivo n°19</u>	Organizzazione del servizio Edilizia Residenziale pubblica in carico al settore dal 01/01/2011	7
<u>Attività/prog/obiettivo n°20</u>	Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto	7

IL CAPO SETTORE

Arch. Elena Melloni

Roberto Lodi

ASSESSORI

Lorenzo Grazioli

Filippo Marvelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°1
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Supporto ad altri servizi.	
Servizio/centro di costo		
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <i>stesura del bilancio preventivo e consuntivo</i> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo													X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X								
3	Redazione assestamenti di bilancio										X				
4	Relazione al bilancio consuntivo													X	
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi redattii;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°2
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir	
Servizio/centro di costo	Edilizia privata/Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto, verifica delle opere realizzate dalla ditta concessionaria previste dalla concessione e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle opere di estendimento delle reti realizzate in base al contratto servizio stipulato con Enel Rete gas		X	X	X	X	X							
2	Aggiornamento della consistenza degli impianti e verifica dell'azione della ditta concessionaria del servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta Gestir che ha ottenuto l'incarico previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate	Ragioneria	X	X	X				X					

INDICATORI	RISORSE UMANE
Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta Gestir	n°1 capo settore
Effettiva realizzazione delle opere previste e atti correlati	n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata
Incasso canone correttamente calcolato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°3
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Organizzazione e costituzione dell'archivio di competenza dell'Ufficio Tecnico	
Servizio/centro di costo	Edilizia privata/Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per l'organizzazione dell'archivio ad uso dell'Ufficio Tecnico		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riordino della documentazione nell'archivio dell'ufficio ordinandolo per servizi, per anno, per materie con previsione dello scarto e rifacimento dei faldoni. Si prevede l'aggiornamento e il completamento dell'archivio informatico dell'ufficio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Procedure per l'alienazione di un appartamento in via F. Coppi a Dosso	
Servizio/centro di costo	Edilizia privata/Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Redazione atti amministrativi, stima dell'immobile e pubblicazione bando e successive procedure amministrative per l'alienazione di un appartamento in via F. Coppi a Dosso.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione atti amministrativi per svincolare l'immobile da patrimonio di edilizia popolare pubblica		X	X										
2	Stima dell'immobile		X	X	X									
3	Redazione Bando di gara e pubblicazioni					X	X	X						
4	Esperimento del bando								X	X				
5	Affidamento e contratto o in mancanza di partecipanti al bando si procederà come indicato dall'Amministrazione										X			

INDICATORI	RISORSE UMANE
Relazione finale	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 5
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti		

19	Ricezione, controllo, rilascio Certificati di destinazione urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Piani attuativi di iniziativa privata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Predisposizione modulistica e documentazione da inserire in internet	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° Permessi di costruire · N° Denunce inizio attività (DIA) · N° Abitabilità/Agibilità · N° Abusi Edilizi · N° Condoni Edilizi · N° Volturazioni di DIA / Permessi di costruire · N° Pareri preventivi su progetti · N° Dichiarazioni di decadenza e revoche di DIA / Permessi di costruire · N° Certificati di destinazione urbanistica · N° Piani attuativi di iniziativa privata · N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica N° di SCIA e CIL ricevute	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 6
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: x sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese per la predisposizione del RUE		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e formazione degli atti preliminari necessari per l'adozione del RUE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
	n°1 capo settore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 7
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Elaborazione PSC in forma associata	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la predisposizione ed adozione del PSC in forma associata		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio di Piano delle controdeduzioni alle osservazioni al PSC		X	X	X	X	X	X						
2	Presa d'atto delle ipotesi di controdeduzioni alle osservazioni di valore ambientale da parte della Giunta Comunale								X					
3	Trasmissione delle delle ipotesi di controdeduzioni alle osservazioni di valore ambientale al piano alla Giunta Provinciale										X			
4	Predisposizione delle ipotesi di controdeduzioni alle osservazioni e alle riserve della Provincia di Ferrara al PSC												X	
5	Adozione delle ipotesi di controdeduzioni al PSC da parte del Consiglio Comunale													X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Accettazione da parte della Provincia di Ferrara delle ipotesi di controdeduzioni alle osservazioni ambientali	n°1 capo settore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 8
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Elaborazione PSC in forma associata	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la predisposizione del PSC in forma associata		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio di Piano del prospetto di raffronto tra i contenuti del PSC associato e quelli della pianificazione sovraordinata di cui all'art 5 p.to c.2 dell'Accordo di Pianificazione		X	X	X	X								
2	Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio di Piano del prospetto di corrispondenza tra prescrizioni richieste in sede di conferenza di pianificazione e contenuti del PSC associato di cui all'art 5 p.to c.1 dell'Accordo di Pianificazione		X	X	X	X								

INDICATORI	RISORSE UMANE
Redazione della sopra descritta documentazione e invio alla Provincia	n°1 capo settore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 9
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Elaborazione PSC in forma associata	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la predisposizione della documentazione relativa ad una richiesta di variante al PSAI		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di formale richiesta per l'Autorità del bacino del Reno per la modifica di una fascia di rispetto del PSAI che consenta di risolvere un problema relativo ad una zona di espansione residenziale all'interno del territorio comunale		X	X	X	X								
2	Predisposizione degli opportuni atti al fine di recepire la variazione introdotta dall'Autorità di Bacino										X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Redazione della necessaria documentazione e inoltro delle stessa alla RER	n°1 capo settore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°10
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale.		

10	Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Monitoraggio della gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre. Programmazione dei trattamenti adulticidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore nelle aree pubbliche.					X	X	X	X	X	X	X				
13	Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.						X	X	X	X	X	X				

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di richieste di abbattimento alberi pervenute numero di autorizzazioni rilasciate ...numero di atti amministrativi; n. interventi fitosanitari contro la zanzara tigre	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011						Progetto n° 11									
Settore/centro di responsabilità			Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente												
Responsabile			Arch. Elena Melloni												
Denominazione del progetto/obiettivo			Organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nel corso della proroga tecnica in carico al settore dal 01/01/2011												
Servizio/centro di costo			Ambiente												
Tipologia del progetto/obiettivo			<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento												
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e riorganizzazione di un servizio in carico al settore dal 01/01/2011															
Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organizzazione del servizio in carico al settore dal 01/01/2011 prevedendo una redistribuzione di compiti. Il ricevimento di questo nuovo servizio comporta la necessità di un approfondito studio normativo e una organizzazione delle attività correlate		X	X	X	X	X	X							
INDICATORI			RISORSE UMANE												
Efficienza del servizio			n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°12
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico nel corso della proroga tecnica del servizio</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle seguenti attività eseguite da CMV servizi in convenzione con il comune: sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgenti (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
· numero di interventi effettuati	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°13
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: X sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: predisposizione dell'affidamento a mezzo gara dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – manutenzione ordinaria del verde pubblico aventi convenzioni scadute al 01/01/2011		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Atti prodromici all'affidamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio effetti abrogativi art 23 bis a seguito del referendum								X	X	X	X	X	X	X
3	Ricognizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio a seguito di indirizzi dell'amministrazione e degli enti preposti								X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Atti prodotti	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°14
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – deanzarizzazione e derattizzazione	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: X sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: predisposizione dell'affidamento a mezzo gara dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – deanzarizzazione e derattizzazione aventi convenzioni scadute al 01/01/2011		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Atti prodromici all'affidamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio effetti abrogativi art 23 bis a seguito del referendum								X	X	X	X	X	X	X
3	Ricognizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio a seguito di indirizzi dell'amministrazione e degli enti preposti								X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Atti prodotti	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Atti prodromici all'affidamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Monitoraggio effetti abrogativi art 23 bis a seguito del referendum								X	X	X	X	X	X	
3	Ricognizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio a seguito di indirizzi dell'amministrazione e degli enti preposti								X	X	X	X	X	X	
INDICATORI			RISORSE UMANE												
Atti prodotti			n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°16
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio dell'operato di CMV servizi presso la discarica esaurita Molino Boschetti relativo alla realizzazione delle opere di messa in sicurezza urgenti richieste dalla provincia di Ferrara			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Attività di coordinamento tra i comuni conferitori nella discarica esaurita Molino Boschetti per l'espletamento dell'attività di smaltimento percolato										X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Atti, comunicazioni e sopralluoghi	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n°17
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio presso il Bosco della Panfilia			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Attività di coordinamento tra i comuni aderenti alla convenzione Panfilia – Bisana per la redazione delle linee di Gestione dell'area										X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Sopralluoghi, comunicazioni e incontri tra Enti interessati	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 18
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Intesa PIAE	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la controdeduzione e l'approvazione del Piano di classificazione acustica		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espressione dell'Intesa tramite delibera di Consiglio Comunale sulla proposta provinciale di PIAE con efficacia di PAE			X										
2	Invio in provincia dell'atto di espressione dell'intesa per approvazione del PIAE				X									

INDICATORI	RISORSE UMANE
Elaborazione atti	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		Progetto n° 20
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto	
Servizio/centro di costo	Edilizia Residenziale Pubblica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse e monitoraggio della convenzione con ACER per l'espletamento delle attività di assegnazione del patrimonio di edilizia pubblica e dei contributi per l'affitto		