



Comune di Sant'Agostino

Provincia di Ferrara
P.zza Marconi 2 – 44047 Sant'Agostino

IV° Settore: POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011

Attività – Progetto - Obbiettivo	N°	PESO
Nuova attribuzione gestione Anagrafe Canina a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	1	5
Attività amministrativa generale (Ordinanze, Autorizzazioni, Caccia e Pesca, Ecc.)	2	12
Attività integrata e coordinata con il Corpo Unico Alto Ferrarese	3	10
Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.	4	16
Nuova attribuzione gestione Denunce Infortuni sul Lavoro a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	5	4
Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali	6	22
Nuova attribuzione gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	7	5
Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	8	7
Protezione civile	9	5
Tutela e benessere degli animali	10	7
Educazione stradale e formazione del personale	11	7
TOTALE	=	100

Il Capo Settore

Isp. C. Grigoli Carlo

Amministratori di riferimento:

Vicesindaco **Lodi Roberto**

Assessore **Diegoli Antonio**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 1 Anagrafe canina e attività varie su animali	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		Nuova attribuzione gestione Anagrafe Canina a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo miglioramento mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE ANAGRAFE CANINA			
1. Formazione del personale per la nuova attività di gestione dell'Anagrafe Canina; 2. Recepimento delle denunce di iscrizione e di cancellazione dei cani da parte dei proprietari; 3. Aggiornamento dell'Anagrafe Canina Regionale causa movimenti migratori ed immigratori dei proprietari; 4. Assegnazione, consegna e registrazione presso Anagrafe Canina Regionale dei micro chip; 5. Archiviazione atti; 6. Applicazione delle eventuali sanzioni per omessa, errata, incompleta o tardiva denuncia di Iscrizione dei cani presso l'Anagrafe Canina Regionale;			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	numero denunce Movimentazioni presso l'Anagrafe Canina Regionale		
3	ore di formazione del personale ed affiancamento a precedente operatore		
4	Numero sanzioni varie riguardante inottemperanze alla normativa attinente l'anagrafe canina regionale		

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 2 Attività amministrativa generale	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>		
Responsabile	Grigoli Carlo		
Denominazione del Progetto / Obiettivo	ATTIVITA AMMINISTRATIVA GENERLE (ORDINAZE, AUTORIZZAZIONI, CACCIA E PESCA, ECC.)		
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti		
Servizio/Centro di costo	Servizio Polizia Municipale		
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo miglioramento ◆ mantenimento		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :			
Attività amministrativa generale			
1. Redazione Ordinanze di carattere viabile, contingibili ed urgenti, ed altre di carattere generale; 2. Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico; 3. Rilascio licenze pesca; 4. Rilascio permessi invalidi; 5. Ritiro e rilascio tesserini caccia; 6. Gestione con relativi accertamenti delle pratiche relative alla residenza; 7. Notifiche atti giudiziari ed altri atti in sostituzione del Messo Comunale durante i suoi periodi di ferie/malattia; 8. Gestione acquisti e relative liquidazioni; 9. Presenza di vigilanza e registrazione dei Consigli Comunali; 10. Relazioni attinenti al bilancio e PEG			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	N° Ordinanze redatte		
2	N° Autorizzazioni rilasciate		
3	N° Licenze pesca rilasciate		
4	N° Permessi invalidi rilasciati		
5	N° Tesserini caccia ritirati e rilasciati		
6	N° Pratiche di residenza lavorate		
7	N° Notifiche eseguite		
8	N° Liquidazioni effettuate		
9	N° Consigli Comunali		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Ordinanze e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Settore LLPP – Settore Urbanistica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Pratiche di residenza	Anagrafe Comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Consigli Comunali	Affari Generali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 3 Attività integrata nel Corpo Unico Alto Ferrarese	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI		
Responsabile	Grigoli Carlo		
Denominazione del Progetto / Obiettivo	ATTIVITA' INTEGRATA E COORDINATA CON IL CORPO UNICO ALTO FERRARESE		
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti		
Servizio/Centro di costo	Servizio Polizia Municipale		
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo eventuale miglioramento ◆ mantenimento		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :			
Attività con il Corpo Unico Alto Ferrarese.			
1. Integrazione dei servizi da prestare all'interno del Corpo Unico Alto Ferrarese, coordinati con le attività da prestare in modo esclusivo a Sant'Agostino; 2. Coordinamento e progettazione, con gli altri Comandi, dell'attività da effettuare con il Corpo Unico Alto Ferrarese; 3. Recepimento delle priorità decise dall'Amministrazione Comunale di Sant'Agostino nell'espletamento delle varie attività; 4. Variazioni nell'organizzazione del Corpo Unico e dei servizi, a seguito di eventuali decisioni degli Organi Politici dell'Associazione Alto Ferrarese			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	
---------------------------	---	---	--

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero servizi all'interno del Corpo Unico Alto Ferrarese		
2	Riunioni con gli altri responsabili di presidio e con il comandante		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Intera attività	Comando Corpo Unico Bondeno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 4 Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, presenza extracomunitari, mercati settimanali, ecc.	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo miglioramento ♦ mantenimento	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.

1. Ricezione e presa in carico delle segnalazioni /esposti dei cittadini, per problematiche varie riscontrate sul territorio;
2. Verifica sul posto delle segnalazioni ricevute con eventuale documentazione di accertamento e assunzione di informazioni dai residenti con adozione di eventuali provvedimenti immediati a fronte di situazioni di pericolo contingenti e/o illecite;
3. Verifica della liceità di lavori edili su tutto il territorio comunale, con accertamento preso l'Ufficio Urbanistica degli atti autorizzativi riguardanti i lavori accertati;
4. Redazione dei rapporti di sopralluogo edilizio da inoltrare all'uff. Urbanistica;
5. Redazione delle eventuali Informative di Reato Edilizio all'Autorità Giudiziaria con tutti gli atti di supporto;
6. Verifica/Accertamento di abbandono di rifiuti con rapporto all'Uff. Ambiente e successiva verifica all'ottemperanza dei provvedimenti che l'Uff. Ambiente adotta a carico dei responsabili a vario titolo;
7. Verifiche congiunte con i Carabinieri sulla regolarità della presenza regolare sul territorio;
8. Gestione dei mercati settimanali;

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero esposti lavorati		
2	Numero accertamenti edilizi		
3	Numero accertamenti ambientali		
4	Numero notizie di reato redatte		
5	Numero verifiche ottemperanza ai provvedimenti emessi dall'Ufficio Urbanistico/Ambiente		
6	Numero mercati settimanali		
7	Numero controllo stranieri		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività amministrativa propria	Settore VI° Urbanistica e Ambiente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011	N° 5	Denunce Infortuni sul Lavoro
		IV° Settore
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI
Responsabile		Grigoli Carlo

<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	Nuova attribuzione gestione Denunce Infortuni sul Lavoro a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆sviluppo miglioramento mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

GESTIONE INFORTUNI SUL LAVORO ACCORSI SUL TERRITORIO COMUNALE DI SANT'GOSTINO

1. Formazione del personale per la gestione delle denunce Infortuni sul Lavoro;
2. Presa in carico della denuncia di infortunio sul lavoro (anche on-line), dopo la protocollazione;
3. Verifica della corretta compilazione e completezza in tutte le sue parti della denuncia;
4. Verifica del rispetto dei termini di presentazione della denuncia, da parte del datore di lavoro;
5. Registrazione su apposito registro della denuncia, e sottoscrizione della stessa da parte del caposettore attestante la regolarità della procedure prevista per legge;
6. Invio copia denuncia infortunio sul lavoro a Direzione Provinciale del Lavoro per infortuni con inabilità superiore ai 30 giorni;
7. Applicazione delle eventuali sanzioni per omessa, errata, incompleta o tardiva denuncia di Infortunio sul Lavoro;
8. Archiviazione delle denunce;

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	numero denunce Infortuni sul Lavoro		
2	numero denunce Infortuni sul Lavoro con anomalie		
3	ore di formazione del personale ed affiancamento a precedente operatore		
4	Sanzioni e/o segnalazioni		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 6	Attività di Polizia Stradale
		IV° Settore	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Responsabile		Grigoli Carlo	

<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo miglioramento ◆mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : Attività di Polizia Stradale, prevenzione ed accertamento violazioni alle norme del CDS; rilievo, assistenza e gestione dei sinistri stradali 1. Posti di controllo sulle strade del territorio comunale per verifica della circolazione e dei veicoli circolanti; 2. Prevenzione ed Accertamento del rispetto delle norme del Codice della Strada; 3. Rilievo dei sinistri stradali, redazione del rapporto completo del sinistro stradale, accertamento e contestazione/notificazione di eventuali sanzioni per violazioni alle norme del CDS emerse a seguito degli accertamenti; 4. Collaborazione con il settore LLPP per soluzioni condivise a problematiche varie attinenti la circolazione stradale;	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero dei posti di controllo		
2	Numero dei veicoli verificati		
3	Numero delle violazioni accertate		
4	Numero sinistri elevati		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Problematiche delle strutture sulla viabilità	V° Settore Lavori Pubblici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011	N° 7	Gestione spettacoli viaggianti
		IV° Settore
<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>		POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI
Responsabile		Grigoli Carlo
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>		Nuova attribuzione gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010

<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo miglioramento mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : GESTIONE SPETTACOLI VIAGGIANTI 1. Programmazione ed organizzazione dei 7 luna park che si tengono sul territorio comunale nei vari centri abitati nel corso di un anno solare. 2. Verifica, assegnazione degli spazi ed eventuali esclusioni a fronte delle domande di partecipazione, presentate da parte delle ditte di spettacoli viaggianti interessate agli eventi. 3. Rilascio delle Autorizzazione Amministrative a seguito di verifica dei requisiti di legge.	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero luna park da gestire		
2	Numero delle attrazioni da installare		
3	Numero delle autorizzazioni da rilasciare		
4	Eventuali anomalie ed eventuali provvedimenti sanzionatori		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 8 Progetto Sicurezza Viabilità
<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	IV° Settore POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Responsabile	Grigoli Carlo	
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI :	

	♦ sviluppo miglioramento mantenimento
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <p style="text-align: center;">Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione delle posizioni dove realizzare delle variazioni al piano stradale con segnaletica di attraversamento pedonale e limite di 30 km/h; 2. Individuazione delle posizioni ove installare dei box per postazioni mobili di controllo velocità in centro abitato; 3. Acquisizioni dei preventivi e redazione di un piano economico per la realizzazione delle postazioni mobili per il controllo della velocità; 4. Serate di illustrazione alla cittadinanza del progetto unitamente agli amministratori; 	

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero postazioni individuate e verificate tecnicamente per realizzazione "pedonali rialzati"		
2	Numero postazioni individuate e verificate tecnicamente per realizzazione di postazioni per il controllo della velocità con box fissi		
3	Numero serate informative alla cittadinanza		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 9 Protezione Civile
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Gestione e coordinamento Protezione Civile, Gestione Convenzione AVTPCSA, Gestione Convenzione Protezione Civile Alto Ferrarese	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo ♦ miglioramento mantenimento	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :**Gestione e coordinamento Protezione Civile, Gestione Convenzione AVTPCSA, Gestione Convenzione Protezione Civile Alto Ferrarese**

1. Coordinamento, gestione, miglioramento servizio di Protezione Civile comunale;
2. Gestione della convenzione con l'associazione AVTPCSA, rendicontazione ed erogazione contributi;
3. Gestione della convenzione di Protezione Civile con l'Associazione Alto Ferrarese, redazione bilancio preventivo, rendicontazione, liquidazione delle spese e riunioni di coordinamento;
4. Interventi su eventuali emergenze i Protezione Civile;

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero atti di gestione		
2	Redazione Convenzione e Sottoscrizione della stessa con AVTPCSA		
3	Numero Riunioni		
4	Numero eventi di Protezione Civile		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Tutti gli operatori del IV° Settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 10 Tutela e benessere animali
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI
Responsabile		Grigoli Carlo
Denominazione del Progetto / Obiettivo		Tutela e benessere animali in genere ed inoltre: . gestione cani abbandonati con LEGA del CANE di Ferrara onlus; . gestione colonie feline e rapporti con ATA onlus. a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti
Servizio/Centro di costo		Uff. Amministrativo Polizia Municipale
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo miglioramento mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

1. Gestione convenzione con l'Associazione ATA ONLUS per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale, con erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA;
2. Gestione convenzione con l'Associazione Lega del Cane per la gestione dei cani randagi ospitati presso di loro, il recupero di eventuali altri cani, erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA;
3. Verifica delle condizioni di tenuta degli animali, diretta o a seguito di segnalazioni dei cittadini, con eventuali sanzioni;
4. Ricerca, verifica e recupero dei cani randagi sul territorio comunale;

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero animali recuperati		
2	Numero atti amministrativi		
3	Numero accertamenti e eventuali sanzioni sulla tenuta degli animali		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Responsabile del IV° Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

□□□□□□

□□□□□□

□□□□□□

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011**N° 11 Educazione stradale e formazione personale**

<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>
Responsabile	Grigoli Carlo
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	Educazione stradale alle scuole elementari e materne; corsi formazione per il personale di PM;
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo ◆ miglioramento mantenimento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

5. Programmazione degli incontri in aula con le scolaresche da concordare con le scuole stesse;
6. Incontri con gli alunni in aula
7. Incontri con prove pratiche su percorso didattico
8. Programmazione e partecipazione a corsi d'aggiornamento

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero di incontri in aule		
2	Numero di incontri sul percorso esterno		
3	Numero di ore di formazione		

[illegible]