

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

|                                    |   | <b><i>PESO</i></b> |
|------------------------------------|---|--------------------|
| <u>Attività/prog/obiettivo n°1</u> | Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori  | 10                 |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°2</u> | Attuazione del programma Opere Pubbliche  | 55                 |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°3</u> | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro | 30                 |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°4</u> | Organizzazione e costituzione del nuovo archivio Ufficio Tecnico  | 5                  |

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Samantha Gessi

---

**ASSESSORE**

Filippo Marvelli

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Antonino Musco

---

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |   | Progetto 1 |
|--|---|------------|
| <b>Settore/centro di responsabilità</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Responsabile</b>  | Ing. Samantha Gessi   |            |
| <b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>  | Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori  |            |
| <b>Servizio/centro di costo</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo :</b> Redazione e gestione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale |   |            |

| Nr. | Azioni/fasi   | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;   |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. LL.PP. del 22/6/2004 n°898/IV ed il software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP.; |               |                           |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |
| 3   | predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;                                    |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4   | redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;  |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5   | determinazione delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;   |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6   | affiancamento dei tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, l'acquisizione dei prescritti pareri, il controllo dei tempi previsti;                                 |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7   | redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di competenza del Settore;  |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8   | predisposizione dei piani di sicurezza previsti ai sensi del D. Lgs. 81/2008;   |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9   | validazione dei progetti;   |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10  | espletamento gare di appalto;   |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|    |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | affiancamento dei tecnici esterni durante la fase di realizzazione dell'opera.                     |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | Predisposizione e stesura dei contratti d'appalto; successivi atti per la definizione dello stesso |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | attività connesse all'Osservatorio dei LL.PP.  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | Gestione del Regolamento Opere Pubbliche. art.92 comma5 D.Lgs.163/2006                             |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE   |
|--|---|
| n° di disciplinari di incarico professionale affidati;<br>n° di progetti redatti da professionisti esterni e relativi importi;<br>n° di direzioni lavori eseguite da professionisti esterni e relativi importi;<br>n° di progetti redatti dal Settore e relativi importi;<br>n° di direzioni lavori eseguite dal Settore e relativi importi;<br>n° di opere pubbliche ultimate nel corso dell'anno e relativi importi;<br>n° di appalti affidati nel corso dell'anno e relativi importi; | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |  | Progetto 2 |
|--|--|------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Lavori Pubblici  |            |
| Responsabile   | Ing. Samantha Gessi  |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Attuazione del programma Opere Pubbliche   |            |
| Servizio/centro di costo   | Lavori Pubblici  |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo</b> Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale |  |            |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Monitoraggio, schedatura ed informativa sui tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche, mediante stesura di rapporti al 30.6.10, al 30.9.10, al 31.12.10  |      |               |                           |   |   |   |   | X |   |   | X |   |   | X |
| 2   | Completamento lavori relativi alle Opere Pubbliche in corso al 31/12/2010 – report al 30.6.11, al 30.9.11, al 31.12.11 sull'avanzamento delle opere.  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Smaltimento delle pratiche amministrative inerenti lavori pubblici degli anni precedenti, con ricognizione e verifica dei residui di cui al Titolo II della spesa del bilancio e predisposizione degli atti istruttori di competenza ed eventuale accertamento di economie – – report al 30.6.11, al 30.9.11, al 31.12.11 sull'avanzamento delle opere. |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4   | Realizzazione nell'anno di riferimento, dei lavori di opere pubbliche, anno 2011, di <b>competenza del Settore</b> secondo quanto segue:  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.1 | Manutenzione straordinaria strade comunali (135.000,00)<br>Percentuale di realizzazione <b>100%</b>   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.2 | Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (40.000,00)<br>Percentuale di realizzazione <b>100%</b>  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.3 | Realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra sul territorio comunale (4.325.889,37)<br>Percentuale di realizzazione <b>100%</b>  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5   | Realizzazione nell'anno di riferimento, del completamento delle opere pubbliche, anno 2010, affidate a <b>progettisti esterni</b> secondo quanto segue:   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|     |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della casa protetta di Dosso (1.887.171,55)<br>percentuale di realizzazione <b>80%</b> |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.2 | Fornitura di arredi presso la casa protetta di Dosso (150.000,00)<br>Percentuale di realizzazione: <b>100%</b>                   |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6   | Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali   |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE  |
|--|--|
| n° di rapporti redatti<br>n. di scadenze rispettate<br>n° progetti eseguiti<br>n° finanziamenti ottenuti | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali |

**NOTE:**

I valori percentuali di realizzazione delle opere pubbliche sono riferiti ai seguenti parametri:

- **20%** affidamento di incarico
- **30%** approvazione progetto preliminare
- **40%** approvazione progetto definitivo
- **50%** approvazione progetto esecutivo
- **60%** espletamento gara d'appalto
- **70%** affidamento dei lavori
- **80 – 90%** esecuzione dei lavori
- **100%** fine dei lavori

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011  |   | Progetto 3 |
|---|---|------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Lavori Pubblici   |            |
| Responsabile  | Ing. Samantha Gessi   |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio.<br>Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro  |            |
| Servizio/centro di costo  | Lavori Pubblici   |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>manutenzione beni mobili e immobili</b> . |   |            |

| Nr. | Azioni   | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Manutenzione ordinaria delle attrezzature comunali   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Redazione dei contratti di manutenzione ordinaria per gli stabili di proprietà comunale  |      |               | X                         | X | X |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| 4   | Controllo sull'attuazione dei contratti di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà comunale  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5   | Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni) |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6   | Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali        |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7   | Verifica e controllo dell'attuazione del contratto di fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali                              |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>numero di affidamenti esterni;</li> <li>numero di interventi;</li> <li>numero di atti amministrativi;</li> </ul> | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali<br>n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco<br>n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011  |   | Progetto 3 |
|---|---|------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Lavori Pubblici   |            |
| Responsabile  | Ing. Samantha Gessi   |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro   |            |
| Servizio/centro di costo  | Lavori Pubblici   |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione arredo urbano</u> . |   |            |

| Nr. | Azioni   | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Manutenzione sugli arredi dei giardini   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni) |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· numero di interventi effettuati</li> <li>· numero di atti amministrativi</li> <li>· numero di affidamenti esterni</li> </ul> | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali<br>n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco<br>n°1 dipendenti di ruolo. – B1 esecutore giardiniere |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |   | Progetto 3 |
|--|---|------------|
| <b>Settore/centro di responsabilità</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Responsabile</b>  | Ing. Samantha Gessi   |            |
| <b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>  | <b>Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro</b>  |            |
| <b>Servizio/centro di costo</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>manutenzione strade e segnaletica stradale</b> . |   |            |

| Nr. | Azioni   | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali                    |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato                             |      |               |                           |   | X | X | X |   |   |   | X | X | X |   |
| 3   | Rifacimento e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4   | Sgombero neve in convenzione con ditte esterne – attività di controllo.  |      |               | X                         | X | X |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| 5   | Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni) |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6   | Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI   |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· risorse economiche impiegate</li> <li>· km. di strade della rete</li> <li>· numero di automezzi da gestire</li> <li>· numero di interventi e sopralluoghi effettuati</li> <li>· ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta</li> <li>· numero di segnali verticali posti in opera</li> <li>· numero di segnali verticali obsoleti rimossi</li> <li>· numero di atti amministrativi</li> <li>· numero di affidamenti esterni</li> </ul> | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali<br>n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco<br>n°1 dipendenti di ruolo. – B1 esecutore giardiniere |

**NOTE:**

Si precisa che una parte dei servizi specificati nei punti 1 2 e 3, continuerà ad essere eseguita in amministrazione diretta.



| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |   | Progetto 3 |
|--|---|------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Lavori Pubblici   |            |
| Responsabile   | Ing. Samantha Gessi   |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro   |            |
| Servizio/centro di costo   | Lavori Pubblici   |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <i>gestione dell'uso del patrimonio comunale da parte di terzi.</i> |   |            |

| Nr. | Azioni   | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione) |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE  |
|--|--|
| Numero di convenzioni;<br>numero di atti amministrativi; | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |   | Progetto 3 |
|--|---|------------|
| <b>Settore/centro di responsabilità</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Responsabile</b>  | Ing. Samantha Gessi   |            |
| <b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>  | <b>Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro</b>  |            |
| <b>Servizio/centro di costo</b>  | Lavori Pubblici   |            |
| <b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <i>stesura del bilancio preventivo e consuntivo</i> . |   |            |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Redazione di relazioni sul bilancio preventivo        |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Compilazione schede di previsione bilancio preventivo |      | Ragioneria    | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Redazione assestamenti di bilancio                    |      |               |                           |   |   |   |   | X |   | X |   | X | X |   |
| 4   | Relazione al bilancio consuntivo                      |      |               |                           |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5   | Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati |      | Ragioneria    | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI                     | RISORSE UMANE  |
|--------------------------------|--|
| numero di atti amministrativi; | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |   | Progetto 3 |
|--|---|------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Lavori Pubblici   |            |
| Responsabile   | Ing. Samantha Gessi   |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro   |            |
| Servizio/centro di costo   | Lavori Pubblici   |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <b>Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/08.</b> |   |            |

| Nr. | Azioni   | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente.  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni. |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)                              |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE  |
|---|--|
| Numero di corsi formativi o informativi effettuati<br>numero di visite sanitarie;<br>numero di atti amministrativi; | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011  |  | Progetto 3 |
|---|--|------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Lavori Pubblici  |            |
| Responsabile  | Ing. Samantha Gessi  |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio.<br>Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro   |            |
| Servizio/centro di costo  | Lavori Pubblici  |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il corretto coordinamento di interventi di <b>pronta reperibilità</b> . |  |            |

| Nr. | Azioni/fasi  | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Definizione e gestione dei turni di pronta disponibilità                               |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Coordinamento degli interventi di emergenza eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE   |
|---|---|
| · numero di interventi effettuati;<br>· numero di ore lavorative; | n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011   |  | Progetto 3 |
|--|--|------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Lavori Pubblici  |            |
| Responsabile   | Ing. Samantha Gessi  |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio.<br>Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro   |            |
| Servizio/centro di costo   | Lavori Pubblici  |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> attività di controllo e verifica sui servizi gestiti da CMV Servizi srl |  |            |

| Nr. | Azioni/fasi  | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Attività di verifica e controllo per la gestione della pubblica illuminazione  |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Attività di verifica e controllo per la gestione degli impianti di riscaldamento degli stabili di proprietà comunale |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Attività di verifica e controllo per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri           |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4   | Attività di verifica e controllo per il servizio di pronta reperibilità per le parti eseguite da CMV Serviz srl      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|     |  |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE   |
|---|---|
| · numero di interventi effettuati;<br>· numero di ore lavorative; | n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011  |  | Progetto 4 |
|---|--|------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Lavori Pubblici  |            |
| Responsabile  | Ing. Samantha Gessi  |            |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | <b>Organizzazione e costituzione del nuovo archivio di competenza del Settore</b>  |            |
| Servizio/centro di costo  | Lavori Pubblici  |            |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |            |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per l'organizzazione e costituzione del nuovo archivio ad uso del Settore |  |            |

| Nr. | Azioni/fasi  | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Riordino della documentazione nell'archivio del Settore ordinandolo per anno, per materie con previsione dello scarto e rifacimento dei faldoni. |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI              | RISORSE UMANE   |
|-------------------------|---|
| N° pratiche interessate | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata<br>n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.<br>n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente<br>n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali<br>n°1 dipendenti di ruolo – B7 coordinatore squadra esterna<br>n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco<br>n°1 dipendenti di ruolo. – B1 esecutore giardiniere |