



# Comune di Sant'Agostino

Provincia di Ferrara  
P.zza Marconi 2 – 44047 Sant'Agostino

**IV° Settore: POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA, SPETTACOLI VIAGGIANTI,  
PROTEZIONE CIVILE E C.O.C.**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012

Attività – Progetto - Obbiettivo	<b><i>N°</i></b>	<b><i>PESO</i></b>
Nuova attribuzione gestione Anagrafe Canina a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	<b>1</b>	<b>4</b>
Attività amministrativa generale (Ordinanze, Autorizzazioni, Caccia e Pesca, Ecc.)	<b>2</b>	<b>10</b>
Attività integrata e coordinata con il Corpo Unico Alto Ferrarese	<b>3</b>	<b>4</b>
Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.	<b>4</b>	<b>5</b>
Nuova attribuzione gestione Denunce Infortuni sul Lavoro a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	<b>5</b>	<b>5</b>
Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali	<b>6</b>	<b>8</b>
Nuova attribuzione gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	<b>7</b>	<b>2</b>
Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	<b>8</b>	<b>5</b>
Protezione civile e C.O.C.	<b>9</b>	<b>50</b>
Tutela e benessere degli animali	<b>10</b>	<b>5</b>
Educazione stradale e formazione del personale	<b>11</b>	<b>2</b>
TOTALE	<b>=</b>	<b>100</b>

Il Capo Settore

**Isp. C. Grigoli Carlo**

Amministratori di riferimento:

Vicesindaco **Lodi Roberto**

Assessore **Diegoli Antonio**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 1 Anagrafe canina e attività varie su animali	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		Gestione Anagrafe Canina	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA ■ OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo miglioramento ◆ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <b>GESTIONE ANAGRAFE CANINA</b>			
1. Formazione e aggiornamento del personale per l'attività di gestione dell'Anagrafe Canina; 2. Recepimento delle denunce di iscrizione e di cancellazione dei cani da parte dei proprietari; 3. Aggiornamento dell'Anagrafe Canina Regionale causa movimenti migratori ed immigratori dei proprietari; 4. Assegnazione, consegna e registrazione presso Anagrafe Canina Regionale dei micro chip; 5. Archiviazione atti; 6. Applicazione delle eventuali sanzioni per omessa, errata, incompleta o tardiva denuncia di Iscrizione dei cani presso l'Anagrafe Canina Regionale;			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	numero denunce Movimentazioni presso l'Anagrafe Canina Regionale		
3	ore di formazione del personale ed affiancamento a precedente operatore		
4	Numero sanzioni varie riguardante inottemperanze alla normativa attinente l'anagrafe canina regionale		

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 2 Attività amministrativa generale	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		ATTIVITA AMMINISTRATIVA GENERALE (ORDINAZE, AUTORIZZAZIONI, CACCIA E PESCA, ECC.)	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Servizio Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo ◆ miglioramento ◆ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :			
Attività amministrativa generale			
1. Redazione Ordinanze di carattere viabile, contingibili ed urgenti, ed altre di carattere generale; 2. Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico; 3. Rilascio licenze pesca; 4. Rilascio permessi invalidi; 5. Ritiro e rilascio tesserini caccia; 6. Gestione con relativi accertamenti delle pratiche relative alla residenza; 7. Notifiche atti giudiziari ed altri atti in sostituzione del Messo Comunale durante i suoi periodi di ferie/malattia; 8. Gestione acquisti e relative liquidazioni; 9. Presenza di vigilanza e registrazione dei Consigli Comunali; 10. Relazioni attinenti al bilancio e PEG			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	N° Ordinanze redatte		
2	N° Autorizzazioni rilasciate		
3	N° Licenze pesca rilasciate		
4	N° Permessi invalidi rilasciati		
5	N° Tesserini caccia ritirati e rilasciati		
6	N° Pratiche di residenza lavorate		
7	N° Notifiche eseguite		
8	N° Liquidazioni effettuate		
9	N° Consigli Comunali		

[illegible]

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

## Attività con il Corpo Unico Alto Ferrarese.

1. Integrazione dei servizi da prestare all'interno del Corpo Unico Alto Ferrarese, coordinati con le attività da prestare in modo esclusivo a Sant'Agostino;
2. Coordinamento e progettazione, con gli altri Comandi, dell'attività da effettuare con il Corpo Unico Alto Ferrarese;
3. Recepimento delle priorità decise dall'Amministrazione Comunale di Sant'Agostino nell'espletamento delle varie attività;
4. Variazioni nell'organizzazione del Corpo Unico e dei servizi, a seguito di eventuali decisioni degli Organi Politici dell'Associazione Alto Ferrarese

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero servizi all'interno del Corpo Unico Alto Ferrarese		
2	Riunioni con gli altri responsabili di presidio e con il comandante		

[illegible]

<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	<b>IV° Settore</b> <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>
<b>Responsabile</b>	<b>Grigoli Carlo</b>
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	<b>Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, presenza extracomunitari, mercati settimanali, ecc.</b>
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	<b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	<b>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <b>◆ sviluppo dopo il sisma</b> miglioramento <b>◆ mantenimento</b>

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

**Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.**

1. Ricezione e presa in carico delle segnalazioni /esposti dei cittadini, per problematiche varie riscontrate sul territorio;
2. Verifica sul posto delle segnalazioni ricevute con eventuale documentazione di accertamento e assunzione di informazioni dai residenti con adozione di eventuali provvedimenti immediati a fronte di situazioni di pericolo contingenti e/o illecite;
3. Verifica della liceità di lavori edili su tutto il territorio comunale, con accertamento preso l'Ufficio Urbanistica degli atti autorizzativi riguardanti i lavori accertati;
4. Redazione dei rapporti di sopralluogo edilizio da inoltrare all'uff. Urbanistica;
5. Redazione delle eventuali Informative di Reato Edilizio all'Autorità Giudiziaria con tutti gli atti di supporto;
6. Verifica/Accertamento di abbandono di rifiuti con rapporto all'Uff. Ambiente e successiva verifica all'ottemperanza dei provvedimenti che l'Uff. Ambiente adotta a carico dei responsabili a vario titolo;
7. Verifiche congiunte con i Carabinieri sulla regolarità della presenza regolare sul territorio;
8. Gestione dei mercati settimanali;

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
1	Numero esposti lavorati		
2	Numero accertamenti edilizi		
3	Numero accertamenti ambientali		
4	Numero notizie di reato redatte		
5	Numero verifiche ottemperanza ai provvedimenti emessi dall'Ufficio Urbanistico/Ambiente		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011	N° 5	Denunce Infortuni sul Lavoro
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Nuova attribuzione gestione Denunce Infortuni sul Lavoro a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<p>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</p> <p><b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo</li> <li>miglioramento</li> <li>◆ mantenimento</li> </ul>	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011	N° 6	Attività di Polizia Stradale
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<p>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</p> <p>OBIETTIVI GESTIONALI :</p> <p>sviluppo</p> <p>miglioramento</p> <p>◆mantenimento</p>	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero dei posti di controllo		
2	Numero dei veicoli verificati		
3	Numero delle violazioni accertate		
4	Numero sinistri elevati		

[illegible]



1. Individuazione delle posizioni dove realizzare delle variazioni al piano stradale con segnaletica di attraversamento pedonale e limite di 30 km/h;
2. Individuazione delle posizioni ove installare dei box per postazioni mobili di controllo velocità in centro abitato;
3. Acquisizioni dei preventivi e redazione di un piano economico per la realizzazione delle postazioni mobili per il controllo della velocità;
4. Serate di illustrazione alla cittadinanza del progetto unitamente agli amministratori;

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

Numero serate informative alla cittadinanza

[illegible]

1. Coordinamento, gestione, miglioramento servizio di Protezione Civile comunale;
2. Gestione della convenzione con l'associazione AVTPCSA, rendicontazione ed erogazione contributi;
3. Gestione della convenzione di Protezione Civile con l'Associazione Alto Ferrarese, redazione bilancio preventivo, rendicontazione, liquidazione delle spese e riunioni di coordinamento;
4. Interventi su eventuali emergenze i Protezione Civile:

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVINumero eventi di Protezione Civile[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011		N° 10 Tutela e benessere animali
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Tutela e benessere animali in genere ed inoltre: . gestione cani abbandonati con LEGA del CANE di Ferrara onlus; . gestione colonie feline e rapporti con ATA onlus.  a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> ♦ sviluppo miglioramento mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :		
1. Gestione convenzione con l'Associazione ATA ONLUS per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale, con erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA; 2. Gestione convenzione con l'Associazione Lega del Cane per la gestione dei cani randagi ospitati presso di loro, il recupero di eventuali altri cani, erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA; 3. Verifica delle condizioni di tenuta degli animali, diretta o a seguito di segnalazioni dei cittadini, con eventuali sanzioni; 4. Ricerca, verifica e recupero dei cani randagi sul territorio comunale;		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	4	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero animali recuperati		
2	Numero atti amministrativi		
3	Numero accertamenti e eventuali sanzioni sulla tenuta degli animali		

[illegible][illegible]

5. Programmazione degli incontri in aula con le scolaresche da concordare con le scuole stesse;
6. Incontri con gli alunni in aula
7. Incontri con prove pratiche su percorso didattico
8. Programmazione e partecipazione a corsi d'aggiornamento

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

Numero di ore di formazione[illegible]