

**PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2012**

SETTORE 6 ° URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE

PESO

01 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Supporto ad altri servizi	2
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese	10

02 – AMBIENTE

<u>Attività/prog/obiettivo n°5</u>	Protezione del patrimonio ambientale	8
<u>Attività/prog/obiettivo n°6</u>	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°7</u>	Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°8</u>	Protezione del patrimonio ambientale	2

03 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

<u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>	Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°10</u>	Gestione emergenza terremoto	50

TOTALE PUNTEGGIO 100

IL CAPO SETTORE

Arch. Elena Melloni

ASSESSORI

Roberto Lodi

Lorenzo Grazioli

Filippo Marvelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°1
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Supporto ad altri servizi.	
Servizio/centro di costo		
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla stesura del bilancio preventivo e consuntivo.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo													X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X								
3	Redazione assestamenti di bilancio										X				
4	Relazione al bilancio consuntivo													X	
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi redatti;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°2
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir	
Servizio/centro di costo	Edilizia privata/Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<div><input type="checkbox"/> Attività ordinaria</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <u>Obiettivi gestionali:</u></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> sviluppo</div> <div><input type="checkbox"/> miglioramento</div> <div><input type="checkbox"/> mantenimento</div>	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento della consistenza degli impianti e verifica dell'azione della ditta concessionaria del servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta Gestir che ha ottenuto l'incarico previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate	Ragioneria	X	X	X				X					

INDICATORI	RISORSE UMANE
Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta Gestir Incasso canone correttamente calcolato	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°3
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti.	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti		

[illegible]

18	Piani attuativi di iniziativa privata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Predisposizione modulistica e documentazione da inserire in internet	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° Permessi di costruire . N° SCIA, CIL, CILA . N° Abitabilità/Agibilità . N° Abusi Edilizi . N° Condoni Edilizi . N° Volturazioni di SCIA / Permessi di costruire . N° Pareri preventivi su progetti . N° Dichiarazioni di decadenza e revoche di SCIA / Permessi di costruire . N° Certificati di destinazione urbanistica . N° Piani attuativi di iniziativa privata . N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: x sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese per la predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni al PSC presentate dai privati e redazioni delle integrazioni richieste dalle riserve presentate dalla Provincia di Ferrara		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazioni controdeduzioni alle Osservazioni al PSC presentate dai privati		X	X	X	X	X							
2	Predisposizione e redazione delle integrazioni richieste dalle riserve della provincia di Ferrara al PSC													

INDICATORI	RISORSE UMANE
Approvazione in Consiglio Comunale delle controdeduzioni alle osservazioni dei privati e alle integrazioni presentate a fronte delle riserve della Provincia di Ferrara al piano	n°1 capo settore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°5
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale.		

[illegible]

10	Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Monitoraggio della gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre. Programmazione dei trattamenti adulicidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore nelle aree pubbliche.					X	X	X	X	X	X	X				
13	Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.						X	X	X	X	X	X				

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di richieste di abbattimento alberi pervenute numero di autorizzazioni rilasciate ...numero di atti amministrativi; n. interventi fitosanitari contro la zanzara tigre	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°6
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico nel corso della proroga tecnica del servizio</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle seguenti attività eseguite da CMV servizi in convenzione con il comune: sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgenti (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
· numero di interventi effettuati	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°7
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio dell'operato di CMV servizi presso la discarica esaurita Molino Boschetti relativo alla realizzazione delle opere di messa in sicurezza urgenti richieste dalla provincia di Ferrara			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Attività di coordinamento tra i comuni conferitori nella discarica esaurita Molino Boschetti per l'espletamento dell'attività di smaltimento percolato										X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Atti, comunicazioni e sopralluoghi	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°8
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio presso il Bosco della Panfilia			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Attività di coordinamento tra i comuni aderenti alla convenzione Panfilia – Bisana per la redazione delle linee di Gestione dell'area										X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Sopralluoghi, comunicazioni e incontri tra Enti interessati	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°9
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto	
Servizio/centro di costo	Edilizia Residenziale Pubblica	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse e monitoraggio della convenzione con ACER per l'espletamento delle attività di assegnazione del patrimonio di edilizia pubblica e dei contributi per l'affitto		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto n°10
Settore/centro di responsabilità	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Responsabile	Arch. Elena Melloni	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione emergenza terremoto	
Servizio/centro di costo	Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> <u>Obiettivi gestionali:</u> <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :		
<p>La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno in corso, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale.</p> <p>Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato presso il 6^ settore la creazione di un nuovo servizio definito 'Ricostruzione e Rilevamento del danno al Patrimonio Privato' che ha in carico la gestione dei seguenti processi e funzioni:</p> <p>EDILIZIA PRIVATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevamento del danno: attività di sopralluogo e compilazione delle schede fornite dalla Regione; - gestione schede Aedes e richiesta di nuovi sopralluoghi; - supporto alla popolazione teso alla divulgazione della normativa continuamente in aggiornamento emanata dalla regione e finalizzata alla ricostruzione; - ricezione pratiche edilizie per la riparazione dei danni causati dal terremoto; - ricezione MUDE e assegnazione dei contributi per la ricostruzione; - gestione delle pratiche per le demolizioni di edifici privati che creano pericolo per il pubblico passaggio o ad altri immobili limitrofi ad opera dei VV.FF; - gestione della realizzazione di opere provvisoriale ad opera dei VV.FF presso immobili privati; - attività di supporto all'ufficio Cas; - ricostruzione dell'archivio andato completamente distrutto con il crollo dell'immobile Municipio; <p>AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei procedimenti per l'asporto macerie di immobili privati danneggiati o crollati a causa del sisma ai sensi della circolare n.2 del Commissario Delegato; - monitoraggio della Discarica Molino Boschetti riaperta per la gestione dell'emergenza; <p>EDILIZIA PUBBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - convenzione con ACER per assegnazione di alloggi in affitto a persone con l'abitazione di residenza inagibile. Il servizio comunale gestisce la pubblicazione del bando e delle graduatorie e la raccolta e compilazione delle domande 		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Si tratta di una fase in corso						X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI		RISORSE UMANE												
		n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico n. 3.5 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma												