

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

SETTORE LAVORI PUBBLICI

PESO

<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Attuazione del programma Opere Pubbliche	30
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	15
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Gestione emergenza terremoto	50

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Samantha Gessi

ASSESSORE

Filippo Marvelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonino Musco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 1
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo : Redazione e gestione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. LL.PP. del 22/6/2004 n°898/IV ed il software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP.;									X	X	X		
3	predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	determinazione delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	affiancamento dei tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, l'acquisizione dei prescritti pareri, il controllo dei tempi previsti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di competenza del Settore;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	predisposizione dei piani di sicurezza previsti ai sensi del D. Lgs. 81/2008;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	validazione dei progetti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	espletamento gare di appalto;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11	affiancamento dei tecnici esterni durante la fase di realizzazione dell'opera.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Predisposizione e stesura dei contratti d'appalto; successivi atti per la definizione dello stesso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	attività connesse all'Osservatorio dei LL.PP.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Gestione del Regolamento Opere Pubbliche. art.92 comma5 D.Lgs.163/2006		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
n° di disciplinari di incarico professionale affidati; n° di progetti redatti da professionisti esterni e relativi importi; n° di direzioni lavori eseguite da professionisti esterni e relativi importi; n° di progetti redatti dal Settore e relativi importi; n° di direzioni lavori eseguite dal Settore e relativi importi; n° di opere pubbliche ultimate nel corso dell'anno e relativi importi; n° di appalti affidati nel corso dell'anno e relativi importi;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 2
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma Opere Pubbliche	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio, schedatura ed informativa sui tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche								X			X			X
2	Completamento lavori relativi alle Opere Pubbliche in corso al 31/12/2011			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Smaltimento delle pratiche amministrative inerenti lavori pubblici degli anni precedenti, con ricognizione e verifica dei residui di cui al Titolo II della spesa del bilancio e predisposizione degli atti istruttori di competenza ed eventuale accertamento di economie			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Realizzazione nell'anno di riferimento, dei lavori di opere pubbliche, anno 2012, di competenza del Settore secondo quanto segue:			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1	Manutenzione straordinaria strade comunali (200.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (21.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3	Concessione di diritto di superficie per la realizzazione di impianto fotovoltaico a terra su un'area della discarica intercomunale (8.500.000,00) Percentuale di realizzazione 10% Il bando di gara è andato deserto per il subentro di modifiche normative			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.4	Realizzazione della fondazione per la nuova scuola elementare di San Carlo (340.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.4	Realizzazione della fondazione per la nuova scuola media di Sant'Agostino (535.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizzazione nell'anno di riferimento, del completamento delle opere pubbliche, anno 2011, affidate a progettisti esterni secondo quanto segue:			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1	Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della casa protetta di Dosso (1.887.171,55) percentuale di realizzazione 90%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
n. di scadenze rispettate n° progetti eseguiti n° finanziamenti ottenuti	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico

NOTE:

I valori percentuali di realizzazione delle opere pubbliche sono riferiti ai seguenti parametri:

- **20%** affidamento di incarico
- **30%** approvazione progetto preliminare
- **40%** approvazione progetto definitivo
- **50%** approvazione progetto esecutivo
- **60%** espletamento gara d'appalto
- **70%** affidamento dei lavori
- **80 – 90%** esecuzione dei lavori
- **100%** fine dei lavori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di manutenzione beni mobili e immobili .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione ordinaria delle attrezzature comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione dei contratti di manutenzione ordinaria per gli stabili di proprietà comunale			X	X	X						X	X	X	X
4	Controllo sull'attuazione dei contratti di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verifica e controllo dell'attuazione del contratto di fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> numero di affidamenti esterni; numero di interventi; numero di atti amministrativi; 	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – B1 addetto alla pulizia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione arredo urbano</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione sugli arredi dei giardini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> numero di interventi effettuati numero di atti amministrativi numero di affidamenti esterni 	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Attività ordinaria</u> <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <i>manutenzione strade e segnaletica stradale.</i>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato					X	X	X				X	X	X	
3	Rifacimento e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sgombero neve in convenzione con ditte esterne – attività di controllo.			X	X	X								X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	
<ul style="list-style-type: none"> risorse economiche impiegate km. di strade della rete numero di automezzi da gestire numero di interventi e sopralluoghi effettuati ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta numero di segnali verticali posti in opera numero di segnali verticali obsoleti rimossi numero di atti amministrativi numero di affidamenti esterni 	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – B1 addetto alla pulizia

NOTE:

Si precisa che una parte dei servizi specificati nei punti 1 2 e 3, continuerà ad essere eseguita in amministrazione diretta.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <i>gestione dell'uso del patrimonio comunale da parte di terzi.</i>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di convenzioni; numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla stesura del bilancio preventivo e consuntivo.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione assestamenti di bilancio								X		X		X	X	
4	Relazione al bilancio consuntivo						X								
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/08.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di corsi formativi o informativi effettuati numero di visite sanitarie; numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – B1 addetto alla pulizia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il corretto coordinamento di interventi di pronta reperibilità .		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione e gestione dei turni di pronta disponibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinamento degli interventi di emergenza eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> numero di interventi effettuati; numero di ore lavorative; 	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Attività ordinaria <input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: attività di controllo e verifica sui servizi gestiti da CMV Servizi srl		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di verifica e controllo per la gestione della pubblica illuminazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di verifica e controllo per la gestione degli impianti di riscaldamento degli stabili di proprietà comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di verifica e controllo per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di verifica e controllo per il servizio di pronta reperibilità per le parti eseguite da CMV Servizi srl		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
<ul style="list-style-type: none"> numero di interventi effettuati; numero di ore lavorative; 	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012		Progetto 4
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Ing. Samantha Gessi	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione emergenza terremoto	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	<input type="checkbox"/> Attività ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi gestionali: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <p>La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno in corso, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale.</p> <p>Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato, e comportano tuttora, per il 5^a settore la gestione dei seguenti processi e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricostruzione dal nulla della funzionalità degli uffici comunali i cui locali sono divenuti inaccessibili e successivamente completamente distrutti. Questa funzione si è rivelata indispensabile e strategica allo scopo di consentire, prima di tutto, una adeguata assistenza alla cittadinanza, ed in secondo luogo una ripresa delle attività istituzionali e gestionali ordinarie dell'ente. - Gestione dei sinistri assicurativi su polizza All Risk conseguenti al terremoto. Si tratta di un'importante funzione dalla quale dipendono la modalità di erogazione la quantificazione dell'indennizzo assicurativo. Il lavoro è svolto in equipe con l'ufficio ragioneria. - Gestione delle strutture scolastiche e per l'infanzia di competenza dell'ente e non solo per il ripristino del servizio nei moduli temporanei. Questa funzione, in conseguenza dell'inagibilità di due plessi scolastici comunali oltre che di due scuole materne private, ha comportato l'instaurarsi di intensi rapporti con la struttura commissariale della Regione per la progettazione, dislocazione, realizzazione di strutture modulari temporanee, nonché l'allacciamento delle stesse ai pubblici servizi. Tali opere sono realizzate parte dalla Regione e parte direttamente dal Comune. A carico del settore c'è anche l'organizzazione dell'allestimento interno dei moduli. - Gestione del ripristino dei danni da terremoto e/o ricostruzione per le scuole con inagibilità totale o parziale. Per quanto riguarda il ripristino della funzionalità della scuola elementare di Dosso il settore ha appaltato, secondo le norme definite dalla struttura commissariale, le opere di ripristino dei danni da terremoto e prodotto la documentazione richiesta per l'approvazione progettuale e finanziamento delle opere, nonché rendicontazione finale. Per quanto riguarda invece la ricostruzione delle scuole elementari di San Carlo e delle medie di Sant'Agostino il settore deve gestire gli atti per la donazione delle strutture in elevazione ed i relativi rapporti con gli enti coinvolti. Inoltre il settore deve gestire l'appalto, realizzazione e rendicontazione di tutti gli elementi che non sono inclusi nella donazione. - Gestione delle opere provvisorie. Questa funzione si riferisce alla gestione delle opere da realizzare per la messa in sicurezza di elementi danneggiati dal terremoto, quali il campanile e la chiesa di Sant'Agostino, i cimiteri di Dosso e Sant'Agostino, il vecchio Municipio. - Gestione delle opere stradali. Le infrastrutture hanno anch'esse subito notevoli danni dal terremoto. Il settore deve gestire contemporaneamente due appalti di manutenzione stradale, nonché l'appalto di nuova urbanizzazione dell'area su cui deve essere realizzata la nuova scuola media. - Nonostante le enormi difficoltà logistiche ed operative e la necessità di dare priorità alle funzioni sopra elencate, il settore ha dovuto, e deve tuttora, proseguire le proprie funzioni ordinarie così come descritte nelle schede precedenti. 		

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° dipendenti impiegati	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore dir. amministrativo n°1 dipendenti di ruolo – C4 istruttore tecnico n°1 dipendenti di ruolo – C1 coordinatore squadra esterna n°1 dipendenti di ruolo – B3 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – A1 cantoniere n°1 dipendenti di ruolo – B1 addetto alla pulizia