



COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

COPIA

Delibera n. 20
in data 12/02/2013

V E R B A L E D I D E L I B E R A Z I O N E D E L L A G I U N T A C O M U N A L E

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2012/2014
AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.

L'anno DUEMILATREDICI, questo giorno di DODICI del mese di FEBBRAIO alle ore 16:30 in Sant'Agostino, presso la Residenza Municipale e nella apposita sala delle adunanze, convocata a cura del Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente
LODI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GRAZIOLI LORENZO	Assessore	Presente
MARVELLI FILIPPO	Assessore	Presente
DIEGOLI ANTONIO	Assessore	Presente
SCIMITARRA OLGA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonino Musco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Fabrizio Toselli - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*” le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di Azioni Positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “ Azioni Positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita:

”ai sensi degli articoli 1 comma 1 lett. c, 7 comma 1 e 57 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale.”

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all’art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRECISATO che l’adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive (cd. P.T.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

ATTESO che il CUG, Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di Sant’Agostino, costituito con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 22.3.2011 e nominato con provvedimento del Segretario

Generale prot.5780 del 17.5.2011, durante la riunione del 26.11.2012 ha predisposto ed approvato la proposta di piano triennale delle azioni positive triennio 2012-2014, come da verbale n.1 del 26 novembre 2012 trasmesso alla giunta comunale;

PRESA VISIONE del documento Piano Azioni Positive per il triennio 2012/2014 allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

VISTI

il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Statuto Comunale;

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii;

il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;

AD unanimità di voti resi palesi

DELIBERA

1) di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive (cd. P.T.A.P.) per il triennio 2012/2014, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso. (All. sub A)

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'ente.

3) di dare mandato all'ufficio segreteria di pubblicare il presente piano sul sito web dell'ente nella sezione " Trasparenza, valutazione e merito";

4) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere tecnico di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allega al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

5) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere

**PIANO DI AZIONI POSITIVE (art.21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183)
Esaminato e proposto dal C.U.G in data 26/11/2012**

Premessa:

L'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 è intervenuta in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazione nelle pubbliche amministrazioni, apportando importanti modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevedendo che le pubbliche amministrazioni costituiscano *“al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni (art. 57 c.1)”* .

Compito dei C.U.G. è quello di contribuire a fornire elementi utili per la corretta gestione del personale in un'ottica di parità e contrasto alle discriminazioni, non solo al fine di tutelare la condizione femminile negli ambienti di lavoro, ma anche avendo come obiettivo il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi alla collettività. Risponde a questi fini l'azione del Comitato tesa a favorire l'instaurarsi di una cultura del rispetto della dignità del lavoratore e della lavoratrice, in quanto un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici rappresenta un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto in termini di produttività ed affezione al lavoro.

Il C.U.G. ha, pertanto, compiti propositivi, consultivi e di verifica come illustrato al punto 3.2. delle *“Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, L. n. 183 del 4 novembre 2010)”* della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e Ministro per le Pari Opportunità del 4 novembre 2011, al quale si fa rinvio.

Riferimenti normativi:

- contenuti delle *“Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, L. n. 183 del 4 novembre 2010)”* della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e Ministro per le Pari Opportunità del 4 novembre 2011,
- Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* ai sensi dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 la direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità 23 maggio 2007 recante *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni (decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106) recante la disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Decreto Legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 recante semplificazioni e razionalizzazioni in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- Circolare 18 novembre 2010 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali recante le indicazioni necessarie alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28 comma 1 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Azioni a sostegno delle politiche di conciliazione tra famiglia e lavoro sottoscritte in data 7 marzo 2011 tra Ministro del lavoro e Partiti sociali,

Azioni positive previste per il triennio 2012-2014:

Le politiche del lavoro adottate dal Comune di Sant'Agostino negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, concessione part-time, formazione etc) hanno contribuito ad evitare la formazione di ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

I dati sotto riportati dimostrano come l'accesso all'impiego presso il Comune di Sant'Agostino da parte alle pari opportunità tra uomini e donne non incontri ostacoli.

A)

Totale dipendenti all'01.01.2012 = n. 40 (di cui n.1 a tempo indeterminato, n. 38 a tempo determinato., n.1 Segretario Generale in convenzione al 40%)

MASCHI : n.10 pari al 25%

FEMMINE: n.30 pari al 75%

B)

Responsabili di Servizio (come da Determine Organizzative dei Settori) = n.5

MASCHI : 40 %

FEMMINE : 60 %

C)

Dirigenti n.1 Segretario

MASCHI : 1 100,00%

La proposta del Cug per il PTAP 2012/2014 indica i seguenti obiettivi e le relative azioni positive attraverso cui raggiungere tali obiettivi:

1 Conoscenza , valorizzazione e formazione del Cug.

Accrescimento della competenza e della formazione dei membri che lo costituiscono sui temi di propria competenza (pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora, discriminazioni etc). Nello specifico si agirà con autoformazione individuale e /o di gruppo, con supporti cartacei e/o informatici. Fornitura al citato organismo di tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

Pubblicazione e diffusione delle attività del Cug (aggiornamento sul sito web delle attività; informativa ai dipendenti; pubblicazione/diffusione del Piano di azioni positive etc)

2 Contributo delle strategie delle forme di flessibilità oraria in una logica costruttiva e dinamica tra bisogni delle persone e le esigenze dell'Ente. Politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

L'ente favorisce politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare. Mantiene l'utilizzo dell'istituto della flessibilità oraria in ingresso ed in uscita fermo restando l'obbligo di presenza nella fascia oraria obbligatoria al fine di garantire un' adeguata opportunità di accesso dell'utenza e di garanzia del pubblico interesse. L'adozione della fascia oraria di lavoro autogestito favorisce l'organizzazione dei tempi vita e dei tempi di lavoro. L'Ente opera, altresì, attivando forme flessibili di gestione dell'orario di lavoro, di tipo temporaneo e per richieste motivate da particolari esigenze familiari.

3 Pari opportunità di carriera nell'ottica di valorizzazione di genere. Formazione professionale.

Promozione e diffusione delle tematiche riguardante le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni attraverso informazione e sensibilizzazione del personale dipendente informazione /pubblicazione sul sito di normative e disposizioni sul tema delle pari opportunità nonché del ptap.

Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia la personale femminile che maschile , compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno (primo, secondo e terzo anno).

Azioni: percorsi formativi , utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e senza discriminazioni di genere.

L' attività di formazione e l'aggiornamento professionale, in linea di massima, si svolgono in orario di lavoro onde poter consentire la partecipazione a tutto il personale dipendente ed in particolare a quello femminile, dando la possibilità di conciliare nel migliore dei modi l'attività professionale con quella familiare. Tali modalità di organizzazione e partecipazione alla formazione saranno mantenute per tutto il triennio 2012/2014

4 Organizzazione del lavoro e delle politiche di gestione del capitale umano attente a rimuovere le discriminazioni.

L'ente si impegna a rafforzare la cultura equitativa nell'organizzazione . Azioni: individuazione di meccanismi efficaci di tutela e sostegno nei casi di discriminazione. Realizzazione di tutte le iniziative, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le RSU ed il Comitato unico di garanzia. Rilevazione di situazioni di effettiva "sofferenza lavorativa" o incompatibilità, che possano sfociare in comportamenti di mobbing.

5 Benessere organizzativo dell'ambiente di lavoro.

Il Comune si impegna, d'intesa con la RSU Aziendale, e/o Il Comitato unico di garanzia, e/o la Consigliera di Parità, a mettere in essere tutte le iniziative atte a migliorare il clima organizzativo all'interno dell'Ente, favorendo una maggiore collaborazione tra i singoli e tra i settori. Ciò si intende realizzarlo, nell'ottica del raggiungimento delle pari opportunità tra uomini e donne con le azioni di seguito indicate:

- perseguendo buoni rapporti con le componenti sindacali nel comune interesse del miglioramento dei servizi attraverso un'ottimale organizzazione generale;
- Miglioramento delle condizioni di lavoro anche per ciò che attiene alla logistica, alla sicurezza negli ambienti di lavoro ed alla tutela della salute da eventuali rischi, avvalendosi della collaborazione con il medico competente ai sensi della Legge 81/2008;
- monitorare le attività in corso di svolgimento e favorire la maggiore condivisione incentivando incontri periodici tra i Responsabili ed il personale loro assegnato onde possibile degli obiettivi assegnati;

- analizzando le criticità e il malessere lavorativo promuovendo rivisitazioni dei processi produttivi dell'Ente al fine di rimuovere discriminazioni emergenti e realizzare un adeguato benessere fisico e psicologico alimentando costruttivamente la convivenza sociale.

Sempre nell'ottica di perseguire il miglior benessere organizzativo e migliorare le relazioni fra i dipendenti e gli amministratori, l'ente si impegna altresì:

- a rispettare le norme ordinamentali in materia di separazione delle competenze fra organi politici (attività di indirizzo e controllo) ed organi burocratici (compiti di gestione)
- a rispettare la gerarchia organica dei ruoli fra i dipendenti dell'ente evitando, in particolare, che indirizzi gestionali vengano impartiti dall'organo politico a soggetti diversi dai responsabili di area.

Il Comune di Sant'Agostino nell'intento di perseguire quanto sopra indicato, prevede e norma nel proprio Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente, i principali punti esaminati con particolare riguardo a ciò che si riferisce alla formazione ed all'articolazione dell'orario di servizio/lavoro.

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GC N. 20 DEL 12/02/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2012/2014
AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49,
1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA

S. Agostino, li 12/02/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to PASQUINI ALBERTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.
49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Redatto il presente viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Toselli Fabrizio

IL SEGRETARIO
F.to Musco Antonino

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno 28/02/2013 all'albo pretorio.

Addì 28/02/2013

F.to IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale

Li _____

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Il sottoscritto Capo Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 28/02/2013 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata comunicata in data 28/02/2013 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata trasmessa in data prot. n. al CORECO per il controllo:
 - a richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Non essendo soggetta a controllo, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Addì

F.to IL CAPO SETTORE AA.GG.