

## SCRITTURA PRIVATA

fra

**Associazione Regionale di Casse e Monti dell'Emilia Romagna,  
Comune di Sant'Agostino e Fondazione Cassa di Risparmio di Cento  
per la gestione dei fondi raccolti dalle Fondazioni nazionali e regionali  
per interventi a seguito del terremoto in Emilia del maggio 2012**

Tra

- **L'Associazione federativa tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna**, rappresentata dal **Presidente Prof. Carlo Gabbi** con sede a Bologna, in via Farini n. 15, Codice Fiscale n. 92033500379, in qualità di gestore dei fondi raccolti fra le Fondazioni nazionali e regionali associate all'Acri come da Protocollo d'Intesa (di seguito "*Gestore dei fondi*"),
- il Comune di Sant'Agostino rappresentato dal Sindaco Fabrizio Toselli con sede a Sant'Agostino, Piazza Marconi 2, Codice Fiscale n. 00292280385 in qualità di Ente titolare della proprietà della edificanda struttura destinata a servizi educativi denominata "Completamento della nuova scuola elementare di San Carlo con realizzazione della palestra" responsabile della realizzazione del progetto (di seguito anche "*Responsabile di progetto*"),
- la Fondazione Cassa di Risparmio di Cento rappresentata dal Presidente dott.ssa Milena Cariani, con sede a Cento in via Matteotti n. 8/B, Codice Fiscale 90003560381 in qualità di ente operativo e di monitoraggio sul territorio (di seguito "*Fondazione del Territorio*")

### **premesse che**

**a)** in data 29 maggio 2012 le Fondazioni bancarie dei territori colpiti dal sisma del 20/05/2012 si sono riunite a Bologna, presso la sede della Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna, con esponenti dell'ACRI – Associazione Casse di Risparmio Italiane – e hanno deciso di promuovere una raccolta fondi a livello nazionale tra tutte le Fondazioni bancarie associate per sostenere progetti volti alla ricostruzione di strutture educative e scolastiche;

**b)** in data 5 dicembre 2012 è stato sottoscritto dal Presidente dell'Associazione federativa tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna e dal Presidente dell'ACRI, il *Protocollo d'intesa per la gestione dei fondi*, conferita, secondo modalità proposte dall'ACRI, all'Associazione tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna e approvate dal Comitato Esecutivo dell'Associazione stessa;

- c)** è stato costituito un Gruppo di Lavoro composto da rappresentanti delle Fondazioni bancarie dei territori colpiti, che ha sviluppato azioni e contatti sui territori colpiti dal sisma al fine di individuare progetti di ricostruzione meritevoli;
- d)** su segnalazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cento e della Fondazione Cassa di Risparmio di Ferrara il summenzionato Gruppo di Lavoro ha individuato in provincia di Ferrara progetti di ricostruzione meritevoli che sono stati inseriti nel piano dei sostegni;
- e)** in data 5 marzo 2013 il Consiglio Generale dell'Associazione federativa Casse e Monti Emilia Romagna ha approvato il Piano progetti di ricostruzione da finanziare con i fondi di cui alla lett. a);
- f)** tra i progetti di cui alla lett. e) è ricompreso il progetto "Completamento della nuova scuola elementare di San Carlo con realizzazione della palestra", cui sono stati destinati complessivi € 150.000,00 (di seguito anche "*il Progetto*");
- g)** il definitivo impegno è subordinato alla sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Sant'Agostino, l'Associazione federativa tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cento per gli adempimenti sotto menzionati;

**si conviene e stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto**

*Il Responsabile di progetto* si impegna a realizzare e rendere operativo "*il Progetto*" come da scheda allegata (All. 1). Si dà atto che la scheda riporta in sintesi i dati contenuti nei seguenti atti:

- progetto esecutivo dell'opera (All. 2);
- determina di approvazione dell'opera (All. 3);
- determina di aggiudicazione dei lavori (All. 4);
- piano finanziario approvato (All. 5);
- cronoprogramma dei lavori con data presunta di consegna agli utilizzatori finali (All. 6).

*Il Responsabile di progetto* si impegna pertanto ad osservare il piano finanziario approvato e la tempistica del progetto esecutivo, reperendo le eventuali risorse ulteriori che si rendessero necessarie per completare "*il Progetto*" come programmato.

*Il Gestore dei fondi* si impegna ad erogare il contributo di complessivi € 150.000,00 rivenienti dai fondi raccolti dall'ACRI di cui alla lett. a) in premessa, gestiti in forza del Protocollo d'Intesa di cui alla lettera b) delle premesse stesse

## **Art. 2**

### **Procedura di rendicontazione**

Il *Responsabile di progetto* invierà alla *Fondazione del Territorio* copia delle fatture allo stesso intestate, in linea con lo stato di avanzamento dei lavori e per un importo complessivo delle fatture non inferiore a € 75.000,00 per ciascun invio. Ciascuna copia, previamente vistata dalla Direzione Lavori, sarà oggetto di un controllo formale e di rispondenza al piano finanziario da parte della *Fondazione del Territorio*. Ad esito favorevole di tale controllo, le fatture verranno trasmesse al *Gestore dei fondi* per l'emissione di bonifici pro quota a valere sul contributo concesso. L'importo di ciascun bonifico, a fronte del totale delle fatture presentate nella relativa tranche, sarà determinato in misura proporzionale rispetto al rapporto tra il totale dei costi, di cui al piano finanziario approvato, ed il contributo totale concesso di cui alla lett. f). Il saldo finale del contributo liberale avverrà comunque non prima che la struttura di cui alla lett. f) sia resa effettivamente operativa.

## **Art. 3**

### **Procedura di erogazione**

Il *Gestore dei fondi* provvede alla erogazione del contributo di cui alla lett. f) delle premesse, su richiesta della *Fondazione del Territorio*. I bonifici dei contributi a copertura delle spese documentate, fino a concorrenza massima dell'importo di cui alla lett. f), verranno autorizzati dal Presidente dell'Associazione federativa tra Casse e Monti dell'Emilia Romagna, previo controllo di regolarità da parte del Segretario dell'Associazione federativa medesima.

## **Art. 4**

### **Dichiarazione di impegno**

Il *Gestore dei fondi*, il *Responsabile di progetto* e la *Fondazione del Territorio* si impegnano, per quanto di propria competenza, ad osservare le clausole, le modalità e le procedure previste nella presente convenzione e nei documenti a questa allegati, di cui sono parte integrante. In particolare sarà cura del *Responsabile di progetto* trasmettere tempestivamente al *Gestore dei fondi* ed alla *Fondazione del Territorio* la "determina di aggiudicazione dei lavori (All. 4)" non disponibile al momento della sottoscrizione della presente scrittura privata.

**Art. 5**  
**Sanzioni**

In caso di mancato rispetto di tempi di realizzazione da crono programma, *l'Ente gestore potrà* sospendere o revocare le erogazioni residue, fermo restando diritto a risarcimento danni.

Allegati:

- scheda progetto (All. 1);
- progetto esecutivo dell'opera (All. 2);
- determina di approvazione dell'opera (All. 3);
- determina di aggiudicazione dei lavori (All. 4);
- piano finanziario approvato (All. 5);
- cronoprogramma (All. 6)

\_\_\_\_\_  
Il Presidente  
Associazione Casse e Monti dell'Emilia  
Romagna

\_\_\_\_\_  
Il Sindaco  
Comune di Sant'Agostino

\_\_\_\_\_  
Il Presidente  
Fondazione Cassa di Risparmio di Cento

Bologna, li.....