



COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

COPIA

**Delibera n. 124
in data 24/09/2013**

V E R B A L E D I D E L I B E R A Z I O N E D E L L A G I U N T A C O M U N A L E

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI POST-SISMA PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 E FINANZIATE DAL DL 43/2013 CONVERTITO NELLA L.71/2013 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

L'anno DUEMILATREDICI, questo giorno di VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 11:45 in Sant'Agostino, presso la Residenza Municipale e nella apposita sala delle adunanze, convocata a cura del Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente
LODI ROBERTO	Vice Sindaco	Assente
GRAZIOLI LORENZO	Assessore	Presente
MARVELLI FILIPPO	Assessore	Presente
DIEGOLI ANTONIO	Assessore	Assente
SCIMITARRA OLGA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonino Musco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Fabrizio Toselli - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n.99 del 30/7/2013 avente ad oggetto PIANIFICAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI POST-SISMA PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 E FINANZIATE DAL DL 43/2013 CONVERTITO NELLA L.71/2013 - INDIRIZZI con la quale veniva approvato un prospetto riportante la pianificazione numerica e temporale delle assunzioni da effettuare utilizzando i fondi regionali messi a disposizione per fronteggiare l'emergenza post-terremoto;

VISTO che, rispetto al contenuto della suddetta deliberazione, sono intervenute le seguenti novità:

- in data 6/9/2013 si è riunito il tavolo tecnico composto da Commissario/Unioni/Comuni/ANCI-ER affrontando diversi aspetti relativi all'argomento "personale integrativo" ed è stata concessa la possibilità all'Unione dei Comuni Reno/Galliera di continuare ad avvalersi del proprio fornitore di lavoro somministrato fino al termine dell'emergenza sisma, e quindi fino al 31/12/2014, disponendo così integralmente del budget 2013/2014 già dalla pubblicazione dell'ordinanza 93/2013;
- nella stessa riunione è stata concessa la possibilità di effettuare assunzioni di personale con profilo professionale equivalente alla cat.B del contratto EELL, ovvero operai da adibire anche ad attività manuali;
- in data 21/7/2013, verbalizzata al n.154, si è tenuta la conferenza dei Sindaci della Associazione Intercomunale Alto ferrarese nel corso della quale è stata aggiornata la ripartizione delle risorse aggiuntive per le assunzioni straordinarie 2013-2013 a seguito delle Ordinanze del Commissario n.87 e 93 del 2013 ed assegnando al Comune di Sant'Agostino i seguenti Budget:
 - o risorse integrative per l'anno 2013: € 172.075
 - o risorse complessive per l'anno 2014: € 271.687

PRESO ATTO che le nuove quantificazioni si discosta da quanto indicato nella richiamata deliberazione di Giunta n.99/2013 (168.042 per il 2013 e 297.119 per il 2014) e che si rende pertanto necessaria una modifica agli indirizzi in essa contenuti;

DATO ATTO, altresì, che si è effettuata una nuova ricognizione assieme ai responsabili dei servizi, sentite le indicazioni fornite dai membri della Giunta, e tenuto conto dell'ampia disponibilità di risorse soprattutto per l'anno 2013;

RITENUTO, pertanto di individuare ex-novo le esigenze da soddisfare mediante il ricorso alla dotazione aggiuntiva di personale indicativamente per il periodo da settembre a dicembre 2013;

Ufficio Urbanistica: oltre alle tre figure tecniche ed alla figura amministrativa part-time 26/36mi già in servizio, assunti con la prima dotazione finanziaria, si registra la necessità di una ulteriore figura tecnica allo scopo di fronteggiare le richieste dei soggetti interessati alla ricostruzione post-sisma i cui termini sono stati prorogati al 31/12/2013

Ufficio Lavori Pubblici: si tratta di un settore particolarmente sottoposto a carichi di lavoro stante la grande quantità di opere pubbliche in progettazione e la presenza di numerosi cantieri aperti a causa del sisma. E' stata quantificata la necessità di due figure di tecnico a tempo pieno, una part-time al 50% da destinare in particolare alla costruzione del procedimento di concorso di idee per la riqualificazione del centro dell'abitato di Sant'Agostino, e una figura amministrativa part-time al 50%

Ufficio Ragioneria/Tributi/istruzione/cultura: l'ufficio ha finora gestito per intero tutti gli aspetti contabili legati al sisma. Inoltre l'addetta all'ufficio tributi è stata impiegata a tempo pieno per le pratiche CAS (Contributo Autonomia Sistemazione). Occorre ripristinare l'operatività dell'ufficio tributi che si trova a dover recuperare oltre un anno di lavoro. Allo scopo si ritiene necessaria una figura amministrativa part-time a 26/36mi. E', inoltre, necessario riordinare i locali della biblioteca nei quali è confluita una grande quantità di volumi sotto forma di libera donazione da molti soggetti pubblici e privati. La biblioteca ha anche ospitato un paio di postazioni di lavoro di personale amm.vo durante il periodo di indisponibilità degli uffici comunali ed anche questa area è da riordinare. Si ritiene quindi di fornire un sostegno alla bibliotecaria mediante l'assunzione di una figura di aiutante per tre mesi, dal 1/10 al 31/12/2013 a 26 ore settimanali;

Ufficio Segreteria/Attività produttive: l'ufficio ha finora gestito per intero diversi processi volti a collocare le famiglie sfollate in strutture pubbliche o private. Inoltre si è occupato dei disagi subiti dalle attività produttive per gli aspetti di propria competenza. A supporto dell'organico si ritiene necessaria una amministrativa part-time al 50%. Inoltre si evidenzia la necessità di intervenire sul contenuto del sito istituzionale dell'ente implementando le sezioni informative riguardanti il sisma del 2012. Allo scopo si ritiene opportuna l'assunzione di una figura part-time al 50% per il periodo 1/10 – 31/12/2013;

Ufficio Segreteria/Archivio: l'ufficio ha finora coordinato ed in larga parte anche gestito il recupero ed la sistemazione provvisoria dell'archivio comunale, come noto coinvolto nella demolizione della sede municipale. Sfruttando le risorse disponibili si ritiene opportuno assumere almeno due figure di archivista per un paio di mesi, con l'obiettivo di cominciare il riordino e la ricatalogazione del materiale d'archivio.

Operatori Esterni: come noto il sisma del 2012 ha creato gravi problemi agli immobili comunali alcuni dei quali sono stati abbandonati, altri demoliti, altri riorganizzati. Occorre rimettere ordine, per quanto possibile, ed in particolare occorre sistemare le macerie del palazzo comunale demolito, al momento semplicemente depositate su un lotto privato. L'operazione consiste in una selezione del materiale edile di risulta tenendo conto delle indicazioni delle soprintendenze ai beni culturali. Allo scopo si ritiene di formare una squadra di quattro operai sotto la direzione dell'ufficio LLPP

Curatore dei rapporti con i donatori: subito dopo gli eventi del 20 maggio e tuttora, il Comune di Sant'Agostino ha beneficiato di numerose donazioni in materia e in denaro. In particolare si è lanciata una iniziativa rivolta ai Comuni d'Italia chiedendo un concorso alle spese per la ricostruzione del municipio. L'operazione è stata finora condotta personalmente dai membri della Giunta raggiungendo i Comuni di una sola regione d'Italia. Si intende proseguire nel progetto assumendo una figura per tre mesi a 24 ore settimanali che opererà sotto il coordinamento della Giunta.

RITENUTO, inoltre, che soltanto alcuni, fra i servizi sopra elencati, necessiteranno di essere sostenuti nel corso del 2014 e si confermano, pertanto, le seguenti figure per il periodo 1/1/2014 – 30/6/2014, riservandosi di effettuare ulteriori valutazioni in seguito:

N.2 tecnici a tempo pieno al servizio dell'ufficio Lavori Pubblici

N.4 tecnici a tempo pieno al servizio dell'ufficio urbanistica

N.1 amm.vo a tempo pieno al 50% all'ufficio LLPP ed al 50% al SUAP

N.1 amm.vo part-time 26h/sett. all'ufficio urbanistica
N.1 amm.vo part-time 26h/sett. all'ufficio CAS/tributi

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- gli allegati pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare gli **allegato prospetti** riportanti la pianificazione numerica e temporale delle assunzioni da effettuare utilizzando i fondi regionali di cui alla premessa;
- 2) di dare atto che il presente costituisce atto di indirizzo e che le indicazioni contenute potranno subire qualche modifica dovuta alla migliore definizione dei budget spettanti al Comune di Sant'Agostino in sede di conferenza dei Sindaci dell'Alto Ferrarese;
- 3) Di autorizzare gli uffici interessati di questo Ente ad intrattenere i rapporti con l'Unione Reno Galliera per perfezionare le procedure di assunzione del personale sopra indicato utilizzando assunzioni di lavoro in somministrazione con il Fornitore di lavoro interinale somministrato;
- 4) Di dare atto che le assunzioni di cui trattasi non comportano oneri finanziari per l'Ente , essendo esse interamente finanziate dall'apposito fondo assegnato dalla Regione Emilia – Romagna alla Unione Reno Galliera con cui questo ente si è convenzionato con le deliberazioni consiliari richiamate in premessa;
- 5) di dare atto, che con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere;

RIEPILOGO INTEGRAZIONE 2013				
NOMINATIVO	FUNZIONE	CONTRATTO	PERIODO	COSTO
MONICA GOVONI	TECNICO LLPP	36 h SETT.LI	19/08/2013 al 31/12/2013	€ 15.637,43
BARBARA PIRAZZI	TECNICO LLPP	36 h SETT.LI	01/09/2013 al 31/12/2013	€ 13.974,23
ZOBBI ILARIA	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/09/2013 al 31/12/2013	€ 13.974,23
DANIELE BREVEGLIERI	AMM.VO LLPP	36 h SETT.LI	16/09/2013 al 31/12/2013	€ 12.311,03
ARTIOLI NATASCIA	AMM.VO CAS	26 h SETT.LI	01/09/2013 al 31/12/2013	€ 9.887,33
PIRANI IVAN	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/12/2013 al 31/12/2013	€ 3.595,34
MELLONI ENRICO	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/12/2013 al 31/12/2013	€ 3.326,40
TOSELLI ENRICO	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/12/2013 al 31/12/2013	€ 3.326,40
MINARELLI PATRIZIA	AMM.VO URB	26 h SETT.LI	01/12/2013 al 31/12/2013	€ 2.354,13
OPERAIO 1	OPERAIO	36 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 7.668,40
OPERAIO 2	OPERAIO	36 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 7.668,40
OPERAIO 3	OPERAIO	36 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 7.668,40
OPERAIO 4	OPERAIO	36 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 7.668,40
TECNICO 50%	TECNICO LLPP	18 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 5.133,81
ARCHIVISTA 1	ARCHIVISTA	36 h SETT.LI	15/10/2013 al 31/12/2013	€ 8.821,65
ARCHIVISTA 2	ARCHIVISTA	36 h SETT.LI	15/10/2013 al 31/12/2013	€ 8.821,65
BIBLIOTECA	AMM.VO BIBL.	26 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 6.304,91
CURATORE DONAZIONI	AMM.VO	24 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 5.704,23
AGGIORNAMENTO SITO WEB E	AMM.VO	18 h SETT.LI	01/10/2013 al 31/12/2013	€ 5.133,81
TOTALE SPESA				€ 148.980,17
BUDGET INTEGRATIVO 2013				€ 172.075,00
ULTERIORE DISPONIBILITA'				€ 23.094,83

RIEPILOGO 2014 - ASSUNZIONI FINO AL 30/6/2014				
NOMINATIVO	FUNZIONE	CONTRATTO	PERIODO	COSTO
MONICA GOVONI	TECNICO LLPP	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
BARBARA PIRAZZI	TECNICO LLPP	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
ZOBBI ILARIA	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
DANIELE BREVEGLIERI	AMM.VO LLPP	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
ARTIOLI NATASCIA	AMM.VO CAS	26 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 15.184,12
PIRANI IVAN	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 23.176,56
MELLONI ENRICO	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
TOSELLI ENRICO	TECNICO URB	36 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 21.441,92
MINARELLI PATRIZIA	AMM.VO URB	26 h SETT.LI	01/01/2014 al 30/06/2014	€ 15.184,12
TOTALE SPESA				€ 182.196,32
BUDGET 2014				€ 271.687,00
ULTERIORE DISPONIBILITA'				€ 89.490,68

N.B. I nomi presenti nelle tabelle corrispondono agli operatori già in servizio per effetto delle precedenti pianificazioni e potrebbero subire variazioni con le prossime forniture di lavoro somministrato.

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GC N. 124 DEL 24/09/2013

OGGETTO: PIANIFICAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI POST-SISMA PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 E FINANZIATE DAL DL 43/2013 CONVERTITO NELLA L.71/2013 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA

S. Agostino, li 20/09/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to PASQUINI ALBERTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Redatto il presente viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Toselli Fabrizio

IL SEGRETARIO
F.to Musco Antonino

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno 08/10/2013 all'albo pretorio.

Addì 08/10/2013

F.to IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale

Lì _____

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Il sottoscritto Capo Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 08/10/2013 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata comunicata in data 08/10/2013 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata trasmessa in data prot. n. al CORECO per il controllo:
 - a richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Non essendo soggetta a controllo, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Addì

F.to IL CAPO SETTORE AA.GG.