



COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

COPIA

**Delibera n. 97
in data 11/09/2014**

V E R B A L E D I D E L I B E R A Z I O N E D E L L A G I U N T A C O M U N A L E

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS 165/2001 E DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, questo giorno di UNDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 15:00 in Sant'Agostino, presso la Residenza Municipale e nella apposita sala delle adunanze, convocata a cura del Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente
TASSINARI SIMONE	Vice Sindaco	Presente
MARVELLI FILIPPO	Assessore	Presente
SCIMITARRA OLGA	Assessore	Presente
BONAZZI SILVIA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Antonino Musco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Fabrizio Toselli - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183, che testualmente così recita:

“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto comma, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

SENTITI i responsabili di posizione organizzativa i quali non evidenziano situazioni di soprannumero nè rilavano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali, ma che, anzi, lamentano una carenza ormai cronica di risorse umane dovuta, in particolare, ai seguenti fattori:

- competenze crescenti in capo all'ente locale
- consistente aumento demografico e delle aree urbane registrato negli ultimi 5/10 anni
- costante emanazione di norme che stratificano adempimenti in capo agli uffici comunali quali, ad esempio, quelle in materia di trasparenza, anticorruzione, armonizzazione contabile, riforma tributaria, appalti e opere pubbliche;
- necessità di ogni tipo conseguenti agli eventi sismici del maggio 2012, che ancora oggi e per molto tempo graveranno sulla struttura comunale
- impossibilità di sostituire il personale che lascia il servizio a causa dei limiti occupazionali previsti dalle norme tempo per tempo vigenti
- obbligo di contenimento delle spese di personale

DATO ATTO che non si rilevano neppure esigenze di dichiarazione di soprannumero legate alla situazione finanziaria dell'ente o rispetto ai limiti di spesa di personale imposti dalla legge;

EVIDENZIATO che la programmazione del fabbisogno di personale rientra tra gli strumenti per assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ambito del processo di miglioramento dei servizi e nell'ottica del contenimento delle spese di personale;

RICHIAMATO al proposito il primo comma dell'art.91 del D.lgs. 267/2000 che testualmente recita: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;*

VISTI l'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 ed il 1° comma dell'art.39 della L.449/97;

VISTE le disposizioni in materia di spesa di personale contenute nel comma 557 dell'art. 1 della L.296/2006 (Legge Finanziaria 2007) confermato dalla L.133/2008 ed ancora vigenti;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n.71 del 18/4/2002 di approvazione del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con delibere n.93 del 10/7/2003 e n.123 del 2/10/2003 e n. 37 del 19/03/2013 ed integrato con delibere n. 123 del 24/9/2013 e n. 156 del 12.11.2013;
- n.72 del 5/6/2008, n.6 del 22/1/2009 e n. 32 del 5/3/2013 di approvazione di una norma stralcio del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi riguardante in particolare il conferimento degli incarichi esterni;
- n.132 del 23/8/2002 di approvazione del nuovo regolamento comunale dei concorsi, modificato con deliberazioni n.157 del 14/10/2002, n.33 del 27/2/2003, n.32 del 11/3/2004, n.130 del 25/11/2004 e n. 88 del 17/07/2008;
- n. 96 del 11.9.2014 di rideterminazione della dotazione organica;

RILEVATA la necessità di procedere alla definizione del piano occupazionale per il triennio 2014/2016 per le seguenti motivazioni:

ANNO 2014:

- assunzione a tempo determinato, per mesi 12, di un educatore di asilo nido a copertura del posto resosi vacante per pensionamento nel corso del 2012 di un'educatrice asilo nido. Il posto è analogamente coperto fino al 31/12/2014 per garantire l'organico di n.5 unità educative nell'ambito del servizio necessario a garantire il corretto rapporto bambini/educatori. La scelta di procedere con assunzioni a tempo determinato, anziché con il ripristino della copertura con personale a tempo indeterminato, deriva dalla necessità di mantenere flessibile l'organico in funzione della effettiva richiesta di tale servizio presente sul territorio, cosa che, soprattutto negli ultimi anni, ha registrato una evidente flessione. Per l'anno scolastico 2014/2015, le richieste di ammissione al servizio di asilo Nido da un lato, arrivano a saturare la capienza massima della struttura prevista in n.33 unità, dall'altro si registra l'esaurimento dell'attuale graduatoria alla quale si aggiungeranno in linea teorica soltanto n.5 richieste pervenute successivamente la formazione della graduatoria stessa ed ancora da esaminare;
- copertura a tempo indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Socio Educativo con funzioni di Assistente Sociale che si renderà potenzialmente vacante nel 1^ Settore – Servizi alla Persona qualora dovesse concludersi positivamente il procedimento di mobilità fra enti, ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001, indetta dal Comune di Rimini cui ha aderito la dipendente Sig.ra Tripiano Antonella. Il Comune di Rimini ha richiesto il nulla osta al trasferimento in data 8/8/2014 prot. 148423 e in risposta l'ufficio competente di questo Ente ha richiesto di posticipare tale termine al 1 novembre 2014 con nota in data 18/8/2014 prot. 13341. Si darà pertanto corso al procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001.
- copertura a tempo indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo cat. C attualmente vacante presso il 1^ Settore – Servizio Sportello Unico, Attività Produttive, Commercio. La copertura di tale posto si rende necessaria in quanto il carico di lavoro del servizio risulta superiore alle forze oggi presenti e disponibili anche in considerazione del fatto che il medesimo posto è stato ricoperto fino al 31/01/2008 con personale a tempo indeterminato e che si è reso vacante a seguito di procedura di mobilità verso il Comune di Cento alla quale non ha fatto seguito alcun provvedimento sostitutivo. Per tale figura si farà ricorso al procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001;

- Copertura a tempo indeterminato di uno dei due posti di Agente di Polizia Municipale cat. C attualmente vacanti presso il 4^ Settore. Il posto si è reso vacante a seguito di procedimento di mobilità interna, conclusa con determina n. 333 del 3/9/2013 della dipendente Sig.ra Mezzetti Valentina. La copertura dello stesso si rende necessaria per avvicinarsi al contingente numerico di agenti di polizia municipale, uno ogni mille abitanti, previsto dalle norme quadro regionali. Per tale copertura si farà ricorso nuovamente al procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001, a seguito di esito infruttuoso del precedente procedimento di mobilità attivato con determinazione n. 338 del 9/9/2013;
- qualora le procedure di mobilità esterne dovessero concludersi con esito infruttuoso, l'Amministrazione comunale valuterà con successivo atto le modalità con cui dare corso alle assunzioni suddette;

ANNO 2015:

- mantenimento, se necessario in funzione della effettiva utenza di tale servizio presente sul territorio, dell'organico di educatori oggi presente presso l'asilo nido. Si procederà con assunzioni a tempo determinato per periodi di tempo tali da garantire la funzionalità del servizio e nel contempo la necessaria flessibilità della struttura in funzione della effettiva utenza;
- valutazione con successivo atto dell'Amministrazione delle modalità di assunzione delle figure professionali a tempo indeterminato sottoposte a procedimento di mobilità nell'anno 2014 se gli stessi si concluderanno con esito infruttuoso, tenuto conto del calcolo della facoltà assunzionali definite con DL. 90/2014;

ANNO 2016:

- mantenimento, se necessario in funzione della effettiva utenza di tale servizio presente sul territorio, dell'organico di educatori oggi presente presso l'asilo nido. Si procederà con assunzioni a tempo determinato per periodi di tempo tali da garantire la funzionalità del servizio e nel contempo la necessaria flessibilità della struttura in funzione della effettiva utenza;

VISTO:

- il D.Lgs 165/2001
- il D.Lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

Delibera

per le ragioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. di prendere atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 165/2001, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non risultano eccedenze di personale;

2. di dare comunicazione del contenuto della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di approvare il Piano del Fabbisogno di Personale del Comune di Sant'Agostino per il triennio 2014/2016 che si allega sotto la lettera A);
4. di dare atto che l'attuazione del suddetto piano non comporta nuovi oneri in capo all'ente stante il fatto che la spesa corrispondente ai posti dei quali si prevede la copertura è già ricompresa nella spesa storica di personale in quanto il contingente numerico delle nuove assunzioni equivale al contingente numerico delle figure che lasciano o hanno lasciato vacanti i posti per trasferimento ad altri enti o per pensionamento;
5. di dare atto che il Comune di Sant'Agostino è in regola con quanto disposto dalla L.68/1999 che disciplina, fra l'altro, i contingenti di disabili obbligatoriamente presenti negli organici delle pubbliche amministrazioni;
6. di dare mandato ai dirigenti competenti di attivare tutte le procedure necessarie alla realizzazione degli interventi occupazionali dopo aver esperito la procedura obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 contenente disposizioni in materia mobilità del personale;
7. di dare atto che il Comune di Sant'Agostino, fino al rendiconto 2013, ha rispettato il patto di stabilità interno ed i limiti di spesa in materia di personale e che i medesimi vincoli sono rispettati in via previsionale anche nel Bilancio di Previsione 2014;
8. di dare atto che della presente deliberazione viene data informazione alle OO.SS. ed R.S.U. aziendali ai sensi dell'art.7, comma 1 del CCNL 1/4/1999;
9. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva ed unanime.

**STRALCIO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO
2014/2016
ART.91 D.LGS.267/2000**

ANNO 2014

1° Settore – Affari Generali ed Istituzionali – Attività produttive – Servizi alla persona

- A) Copertura a tempo indeterminato del posto d'organico di cat.D "Istruttore Direttivo Socio Educativo con funzioni di Assistente Sociale" qualora si rendesse vacante al 1^ Settore per trasferimento per mobilità dell'Istruttore Direttivo Sig.ra Tripiano Antonella al Comune di Rimini

MODALITA' DI COPERTURA: procedimento mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 110401 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi intervento 110407 capitolo 720 per imposta irap.

- B) Copertura a tempo indeterminato del posto d'organico di cat.C "Istruttore Amministrativo" presso il servizio Sportello Unico Attività produttive attualmente vacante.

MODALITA' DI COPERTURA: procedimento mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 101201 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi intervento 101207 capitolo 720 per imposta irap.

2° Settore – Ragioneria, Servizi infanzia, Cultura, Sport

- A) Copertura a tempo determinato del posto d'organico di cat.C "Educatore Nido" per mesi 12.

MODALITA' DI COPERTURA: Attingendo a graduatoria vigente conseguente a concorso pubblico o, in caso di esaurimento della stessa, mediante nuovo concorso pubblico.

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 110101 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi.

4° Settore – Polizia Locale, Vigilanza e protezione civile - Sanità

- A) Copertura a tempo indeterminato del posto d'organico di cat.C "Agente di Polizia Municipale" attualmente vacante a seguito del trasferimento per mobilità interna di cui alla determinazione n. 333 del 3/9/2013.

MODALITA' DI COPERTURA: mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del DLgs 165/2001

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 103101 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi intervento 103107 capitolo 720 per imposta irap.

ANNO 2015

1° Settore – Affari Generali ed Istituzionali – Attività produttive – Servizi alla persona

- A) Possibile assunzione a tempo indeterminato da graduatoria vigente di una delle figure per le quali è avviato il procedimento di mobilità nel corso del 2014 qualora lo stesso si concluda con esito infruttuoso. L'assunzione dovrà tenere conto delle facoltà assunzionali come definite dalla legge vigente al momento.

2° Settore – Ragioneria, Servizi infanzia, Cultura, Sport

- A) Copertura a tempo determinato del posto d'organico di cat.C "Educatore Nido" se necessario in funzione della effettiva richiesta di tale servizio presente sul territorio. Si procederà con assunzioni a tempo determinato per periodi di tempo tali da garantire la funzionalità del servizio e nel contempo la necessaria flessibilità della struttura in funzione della effettiva utenza.

MODALITA' DI COPERTURA: Attingendo a graduatoria vigente conseguente a concorso pubblico o, in caso di esaurimento della stessa, mediante nuovo concorso pubblico.

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 110101 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi.

4° Settore – Polizia Locale, Vigilanza e protezione civile - Sanità

- A) Possibile assunzione a tempo indeterminato da graduatoria vigente del posto di Agente di Polizia Municipale per il quale è avviato il procedimento di mobilità nel corso del 2014 qualora lo stesso si concluda con esito infruttuoso. L'assunzione dovrà tenere conto delle facoltà assunzionali come definite dalla legge vigente al momento.

ANNO 2016

2° Settore – Ragioneria, Servizi infanzia, Cultura, Sport

- A) Copertura a tempo determinato del posto d'organico di cat.C “Educatore Nido” se necessario in funzione della effettiva richiesta di tale servizio presente sul territorio. Si procederà con assunzioni a tempo determinato per periodi di tempo tali da garantire la funzionalità del servizio e nel contempo la necessaria flessibilità della struttura in funzione della effettiva utenza.

MODALITA' DI COPERTURA: Attingendo a graduatoria vigente conseguente a concorso pubblico o, in caso di esaurimento della stessa, mediante nuovo concorso pubblico.

FINANZIAMENTO DEL POSTO: La spesa connessa alla copertura del posto di cui trattasi trova la necessaria disponibilità sull'intervento 110101 capitolo 110 per oneri diretti, capitolo 120 per oneri riflessi.

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GC N. 97 DEL 11/09/2014

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDEXE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS 165/2001 E DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA

S. Agostino, li 09/09/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to PASQUINI ALBERTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Redatto il presente viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Toselli Fabrizio

IL SEGRETARIO
F.to Musco Antonino

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno 23/09/2014 all'albo pretorio.

Addì 23/09/2014

F.to IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale

Lì _____

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Il sottoscritto Capo Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 23/09/2014 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata comunicata in data 23/09/2014 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata trasmessa in data prot. n. al CORECO per il controllo:
 - a richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Non essendo soggetta a controllo, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Addì

F.to IL CAPO SETTORE AA.GG.