



# Comune di Sant'Agostino

Provincia di Ferrara  
P.zza Marconi 2 – 44047 Sant'Agostino

**IV° Settore: POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA, SPETTACOLI VIAGGIANTI,  
PROTEZIONE CIVILE E C.O.C.**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

Attività – Progetto - Obiettivo	<b>N°</b>	<b>PESO</b>
Gestione Anagrafe Canina	<b>1</b>	<b>5</b>
Attività amministrativa generale (Ordinanze, Autorizzazioni, Caccia e Pesca, Ecc.)	<b>2</b>	<b>10</b>
Attività integrata e coordinata con il Corpo Unico Alto Ferrarese	<b>3</b>	<b>10</b>
Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.	<b>4</b>	<b>10</b>
Gestione Denunce Infortuni sul Lavoro	<b>5</b>	<b>5</b>
Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali	<b>6</b>	<b>15</b>
Gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	<b>7</b>	<b>5</b>
Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	<b>8</b>	<b>8</b>
Protezione civile e C.O.C.	<b>9</b>	<b>15</b>
Tutela e benessere degli animali	<b>10</b>	<b>5</b>
Educazione stradale e formazione del personale	<b>11</b>	<b>2</b>
Anticorruzione e trasparenza	<b>12</b>	<b>5</b>
Attività di coordinamento con gli altri Comandi di PM per il futuro conferimento del Servizio all'Unione Alto Ferrarese	<b>13</b>	<b>5</b>
TOTALE	<b>=</b>	<b>100</b>

Il Capo Settore

**Isp. C. Grigoli Carlo**

Amministratori di riferimento:

Sindaco **Toselli Fabrizio**

Assessore **Scimitarra Olga**

Consigliere delegato **Mastrandrea Maria**



<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	<b>IV° Settore</b> <b>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Grigoli Carlo</b>
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	<b>ATTIVITA AMMINISTRATIVA GENERALE (ORDINAZE, AUTORIZZAZIONI, CACCIA E PESCA, ECC.)</b>
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato</i>	<b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>
<i>Servizio/Centro di costo</i>	<b>Servizio Polizia Municipale</b>
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b></li> <li><b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></li> <li>sviluppo</li> <li>◆ <b>miglioramento</b></li> <li>◆ <b>mantenimento</b></li> </ul>
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :	
<b>Attività amministrativa generale</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione Ordinanze di carattere viabile, contingibili ed urgenti, ed altre di carattere generale;</li> <li>2. Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;</li> <li>3. Rilascio licenze pesca;</li> <li>4. Rilascio permessi invalidi;</li> <li>5. Ritiro e rilascio tesserini caccia;</li> <li>6. Gestione con relativi accertamenti delle pratiche relative alla residenza;</li> <li>7. Notifiche atti giudiziari ed altri atti in sostituzione del Messo Comunale durante i suoi periodi di ferie/malattia;</li> <li>8. Gestione acquisti e relative liquidazioni;</li> <li>9. Presenza di vigilanza e registrazione dei Consigli Comunali;</li> <li>10. Relazioni attinenti al bilancio e PEG</li> </ol>	

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
1	N° Ordinanze redatte		
2	N° Autorizzazioni rilasciate		
3	N° Licenze pesca rilasciate		
4	N° Permessi invalidi rilasciati		
5	N° Tesserini caccia ritirati e rilasciati		
6	N° Pratiche di residenza lavorate		
7	N° Notifiche eseguite		
8	N° Liquidazioni effettuate		
9	N° Consigli Comunali		





<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	<b>IV° Settore</b> <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>
<b>Responsabile</b>	<b>Grigoli Carlo</b>
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	<b>Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, presenza extracomunitari, mercati settimanali, ecc.</b>
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	<b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>
<i>Servizio/Centro di costo</i>	<b>Uff. Amministrativo Polizia Municipale</b>
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b></li> <li><b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b></li> <li>◆ <b>sviluppo dopo il sisma</b> miglioramento</li> <li>◆ <b>mantenimento</b></li> </ul>

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

**Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.**

1. Ricezione e presa in carico delle segnalazioni /esposti dei cittadini, per problematiche varie riscontrate sul territorio;
2. Verifica sul posto delle segnalazioni ricevute con eventuale documentazione di accertamento e assunzione di informazioni dai residenti con adozione di eventuali provvedimenti immediati a fronte di situazioni di pericolo contingenti e/o illecite;
3. Verifica della liceità di lavori edili su tutto il territorio comunale, con accertamento preso l'Ufficio Urbanistica degli atti autorizzativi riguardanti i lavori accertati;
4. Redazione dei rapporti di sopralluogo edilizio da inoltrare all'uff. Urbanistica;
5. Redazione delle eventuali Informative di Reato Edilizio all'Autorità Giudiziaria con tutti gli atti di supporto;
6. Verifica/Accertamento di abbandono di rifiuti con rapporto all'Uff. Ambiente e successiva verifica all'ottemperanza dei provvedimenti che l'Uff. Ambiente adotta a carico dei responsabili a vario titolo;
7. Verifiche congiunte con i Carabinieri sulla regolarità della presenza regolare sul territorio;
8. Gestione dei mercati settimanali;

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
1	Numero esposti lavorati		
2	Numero accertamenti edilizi		
3	Numero accertamenti ambientali		
4	Numero notizie di reato redatte		
5	Numero verifiche ottemperanza ai provvedimenti emessi dall'Ufficio Urbanistico/Ambiente		



















