



COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

COPIA

**Delibera n. 35
in data 05/05/2016**

V E R B A L E D I D E L I B E R A Z I O N E D E L L A G I U N T A C O M U N A L E

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno DUEMILASEDICI, questo giorno di CINQUE del mese di MAGGIO alle ore 18:00 in Sant'Agostino, presso la Residenza Municipale e nella apposita sala delle adunanze, convocata a cura del Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente
TASSINARI SIMONE	Vice Sindaco	Presente
MARVELLI FILIPPO	Assessore	Presente
SCIMITARRA OLGA	Assessore	Assente
BONAZZI SILVIA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Reggente Dott. Mecca Virgilio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Fabrizio Toselli - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che l'ordinamento contabile degli Enti Locali, di recente rinnovato aggiornato con il D.Lgs.118/2011 e s.m.i. recepito all'interno del D.Lgs.267/2000 (TUEL), contiene nel suo complesso un rafforzamento del principio di separazione dei compiti di indirizzo e controllo, spettanti agli organi politici, da quelli di gestione, spettanti agli organi burocratici, introdotti con numerosi provvedimenti normativi primo fra tutti la L. 142/90;

Visto in particolare l'art.169 del citato D.Lgs.267/2000 che definisce il Piano Esecutivo di Gestione, ne descrive il contenuto e ne sancisce l'obbligatorietà per gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

Visto inoltre che il vigente regolamento di contabilità all'art.11 prevede la possibilità per la Giunta di assumere il P.E.G.;

Rilevato che il Comune di Sant'Agostino ha sempre approvato tale strumento ritenendolo indispensabile ad una efficace ed efficiente gestione del bilancio dell'ente e, negli ultimi anni, considerandolo parte del ciclo di gestione della performance ai sensi del decreto legislativo n.150 del 27.10.2009;

Richiamati i seguenti atti nei quali si riscontrano gli indirizzi dell'amministrazione in ordine alla attività gestionale dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione, approvato con delibera di Giunta n.14 del 10/3/2016 e con delibera consiliare n.17 del 17/3/2016;
- b) Bilancio di Previsione 2016/2018 approvato con deliberazione consiliare n.24 del 8/4/2016

Visto al proposito il decreto n.6 del 27/5/2014 con il quale il Sindaco ha conferito gli incarichi per la posizione organizzativa, e con esso le funzioni dirigenziali, ai sensi degli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/99;

Richiamato, inoltre, il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

CONSIDERATO CHE:

- in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (Relazione Previsionale e Programmatica RPP (ora DUP) ,Piano Economico di gestione PEG, Piano Dettagliato degli Obiettivi PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;
- l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica,;

RITENUTO di confermare anche per l'anno 2016 il seguente impianto documentale, ovvero di identificare con il piano della performance, così come definito dalla norma, i seguenti atti:

- Documento Unico di Programmazione approvato da Giunta e Consiglio;
- Piano Economico di Gestione approvato annualmente dalla Giunta;
- Piano dettagliato degli Obiettivi approvato annualmente dalla Giunta;
- Metodologia di valutazione del Personale esclusi i titolari di posizione organizzativa, approvata con deliberazione di giunta comunale n.108 del 21/7/2005;
- Metodologia di valutazione dei Titolari di posizione organizzativa, approvata con deliberazione di Giunta n.132 del 16/10/2003;

ATTESO che il contenuto e la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi sono stati concordati con gli assessorati di competenza e sono improntati a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RICHIAMATA la delibera consiliare n.94 del 28/12/2010 di approvazione della convenzione con i Comuni di Poggio Renatico, Mirabello e Vigarano Mainarda per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma associata, cui ha fatto seguito il provvedimento n.70 del 31/12/2014 del Sindaco del Comune di Poggio Renatico, capofila, di nomina dell'Ing.Luciano Messori quale unico componente del suddetto Organo;

DATO ATTO che l'ente è sprovvisto della figura di Direttore Generale, di cui all'art.108 del D.Lgs.267/2000, ragione per cui la presente deliberazione è proposta dal responsabile dei servizi finanziari che si è limitato unicamente a raccogliere il frutto del lavoro svolto in autonomia da ogni singolo responsabile di settore che, a sua volta, si è relazionato con gli assessori di riferimento in funzione delle risorse assegnate durante la fase di costruzione del bilancio di previsione;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018 e contestualmente approvate il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2016 redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative in argomento, che costituisce anche Piano delle Performance 2016

Acquisto il parere di regolarità tecnica in ordine ai soli aspetti procedurali, come previsto dall'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

All'unanimità di voti

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 che, articolando il bilancio di previsione in capitoli, assegna le risorse di entrata ed i capitoli di spesa ai responsabili di settore;

2) di dare atto che il documento contabile si compone del seguente elaborato allegato alla presente deliberazione sotto la **“lettera A”**

A) Schema riepilogativo delle risorse finanziarie ed "umane" assegnate a ciascun settore;

e dei seguenti elaborati che per la loro voluminosità sono conservati agli atti:

- Previsioni di entrata e spesa 2016 disaggregata per capitoli e suddivisa per assegnazione ai centri di costo corrispondenti ai settori e servizi dell'ente

- Previsione di entrata 2016/2018 articolata in Titoli-Tipologie- Categorie-Capitoli
- Previsione di spesa 2016/2018 articolata in Missioni-Programmi-Titoli-macroaggregati-Capitoli
- Prospetto di ripartizione delle Tipologie in Categorie e dei Programmi in Macroaggregati, secondo il modello previsto dal D.Lgs.118/2011

3) di assegnare a ciascun capo settore le risorse di entrata ed i capitoli di spesa relativi al servizio di competenza secondo gli elaborati sopra descritti i quali ne verranno a conoscenza mediante la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line;

4) di assegnare la gestione contabile dei capitoli di spesa relativi al personale al servizio personale facente capo al Settore ragioneria e finanze fermo restando che gli altri atti di gestione riguardanti la materia verranno adottati dai responsabili dei rispettivi servizi;

5) di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2015, le cui schede suddivise per settore costituiscono allegato al presente atto (**lettera B**), redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative in argomento dando atto che lo stesso costituisce il completamento del Piano Esecutivo di Gestione di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO e completa il ciclo di gestione della performance ai sensi del decreto legislativo n.150 del 27.10.2009;

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, art.134, del TUEL approvato con D.Lgs.267/2000.

7) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI SANT'AGOSTINO

Provincia di Ferrara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GC N. 35 DEL 05/05/2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 E PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49,
1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA

S. Agostino, li 29/04/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to PASQUINI ALBERTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.
49, 1^ comma, T.U.E.L. – D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

S. Agostino, li 29/04/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to PASQUINI ALBERTO

Redatto il presente viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Toselli Fabrizio

IL SEGRETARIO
F.to Mecca Virgilio

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal giorno 19/05/2016 all'albo pretorio.

Addì 19/05/2016

F.to IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale

Lì _____

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Il sottoscritto Capo Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 19/05/2016 ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata comunicata in data 19/05/2016 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
- E' stata trasmessa in data prot. n. al CORECO per il controllo:
 - a richiesta di 1/5 dei Consiglieri (art. 127 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Non essendo soggetta a controllo, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Addì

F.to IL CAPO SETTORE AA.GG.