



**COMUNE DI TERRE DEL RENO**  
Provincia di Ferrara



**ORIGINALE**

**DECRETO N.**

**1**

**Data:**

**02/01/2017**

**DECRETO DEL COMMISSARIO  
PREFETTIZIO**

Assunto il giorno DUE del mese di GENNAIO dell'anno DUEMILADICIASSETTE dal  
Commissario Prefettizio.

**Oggetto:**

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI  
SENSI DEGLI ART. 8, 9, 10 E 11 DEL CCNL STIPULATO IL 31.03.1999



## COMUNE DI TERRE DEL RENO

Provincia di Ferrara

**OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, AI SENSI DEGLI ART. 8, 9, 10 E 11 DEL CCNL STIPULATO IL 31.03.1999.**

### IL COMMISSARIO

VISTA la L.R. n.23 del 19/12/2016 con la quale è stato istituito a decorrere dal 1.1.2017 il Comune Terre del Reno, nato dalla fusione fra i Comuni di Sant'Agostino e Mirabello;

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Ferrara prot. num.: 45986/2016 con cui è stata nominata Commissario Prefettizio la Dott.ssa Adriana Sabato per la provvisoria amministrazione del nuovo ente ai sensi della Legge n. 56 del 07 aprile 2014 avente ad oggetto *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*.

DATO ATTO che con il suddetto decreto al Commissario sono conferiti i poteri spettanti al sindaco, alla giunta e al consiglio comunale, e che, come già indicato, lo stesso viene incaricato della provvisoria gestione del nuovo comune ai sensi della succitata Legge n. 56/2014;

DATO ATTO che sono stati già verificati i contenuti delle proprie deliberazioni da assumere con i poteri della Giunta il 02.01.2017 aventi ad oggetto:

- *"Esame ed approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Terre"*;
- *"Esame ed approvazione della struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno e contestuale assegnazione della dotazione organica dell'ente"* che prevede che la stessa sia articolata in Settori ai quali sono state altresì attribuite le relative funzioni, finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

VISTO che occorre ora formalizzare con apposito decreto l'identificazione dei dipendenti responsabili dei Settori istituiti e dei relativi sostituti ai sensi dell'art. 10 del suddetto regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO:

- l'art. 50, comma 10 del TUEL;
- gli statuti dei comuni estinti per fusione;
- il D. Lgs. 08.04.2013 nr. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 nr. 190, cd. "Anticorruzione";
- le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. 39/2013, sottoscritte dai soggetti incaricati, depositate agli atti del Comune e da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione;

VISTI altresì gli articoli:

- 107 del predetto TUEL individua e stabilisce le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- 109, 2<sup>a</sup> comma del TUEL decreta che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- 19 del D. Lgs. 165/2001 " Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 9 e seguenti del CCNL 31.03.1999;

DATO atto che il Comune di Terre del Reno è dotato di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), costituito in forma associata con i Comuni di Poggio Renatico (capofila), e Vigarano Mainarda e che la nomina dell'OIV effettuata con il decreto n. 70 del 31.12.2014 del Sindaco del Comune di Poggio Renatico scadrà il 31.12.2017;

DATO ATTO che:

- la dotazione organica del Comune di Terre de Reno prevede n. 9 dipendenti afferenti alla categoria D del CCNL di categoria ai quali può essere affidato l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999;
- di queste 9, n. 1 è un'assistente Sociale assegnata al Comune di Cento in qualità di ente capofila nella gestione associata dei servizi socio-assistenziali;
- pertanto il numero dei dipendenti appartenenti alla cat. D presso l'ente è di 8 unità.

RITENUTO per tanto di affidare agli otto dipendenti, tutti inquadrati in cat.D del CCNL di categoria sopra citati e di seguito elencati la responsabilità dei Settori costituenti la struttura organizzativa del Comune di Terre del Reno e di attribuire agli stessi l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999:

- D.ssa **BARBARA ZANONI**, Istruttore Direttivo Amministrativo e Vicesegretario Comunale - Responsabile del Settore 1<sup>a</sup> Affari generali ed istituzionali;
- Sig.ra **DANIELA CAMPANINI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 2<sup>a</sup> Servizi alla persona;
- Rag. **ALBERTO PASQUINI**, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore 3<sup>a</sup> Economico e Finanziario;
- -D.ssa **ELENA REGGIANI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 4<sup>a</sup> Tributi, personale e partecipazioni;
- Ing. **SAMANTHA GESSI**, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore 5<sup>a</sup> Lavori pubblici;
- Geom. **STEFANO SITTA** , Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Settore 6<sup>a</sup> Ambiente e reti;

- Arch. **ELENA MELLONI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 7<sup>a</sup> Urbanistica;
- Sig. **CARLO GRIGOLI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 8<sup>a</sup> Vigilanza, Polizia locale e sicurezza pubblica

DATO ATTO che dovrà essere prevista una forma di sostituzione dei Responsabili in caso di loro assenza o impedimento, in base a criteri di omogeneità delle materie assegnate;

VERIFICATO che gli stessi dipendenti possiedono livelli di esperienza professionale, conoscenze tecnico-teoriche, abilità operative e relazionali idonee al fine di ricoprire gli incarichi loro assegnati con il presente decreto;

STABILITO che agli stessi vengano attribuiti tutti i poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario nell'esercizio dei poteri del Consiglio di Sant'Agostino n. 19 del 13.12.2016 avente ad oggetto *"Convenzione tra i Comuni di Sant'Agostino e Vigarano Mainarda per l'utilizzo per un terzo del proprio tempo di lavoro dell' Arch. Elena Melloni (dipendente di ruolo, categoria D, titolare della posizione organizzativa del settore urbanistica-ambiente-edilizia privata del Comune di Sant'Agostino) presso il Comune di Vigarano Mainarda con incarico di responsabilità di posizione organizzativa del Servizio Tecnico", avente durata dal 01.01.2017 al 30.06.2017;*

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 6 della convenzione succitata per quanto attiene la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato, della dipendente in convenzione tra i due enti, si sancisce quanto segue:

- *"la retribuzione di posizione spettante all'Arch. Elena Melloni viene stabilita nella misura massima prevista dall'art. 14 comma 5, del CCNL 22/1/2004 (Euro 16.000,00) e sarà formalizzata con decreti dei Sindaci degli enti convenzionati e ripartita secondo la proporzione di cui sopra";*
- *La retribuzione di risultato raggiungibile viene stabilita nella percentuale massima del 30% da calcolarsi sulla retribuzione di posizione. Essa sarà erogata con decreto dei Sindaci degli enti convenzionati previa valutazione dell'OIV sulle attività svolte".*

RITENUTO quindi formalizzare, confermandolo, quanto indicato nel comma 1 dell'art. 6 della convenzione approvata con Delibera del Commissario nell'esercizio dei poteri del Consiglio di Sant'Agostino n. 19 del 13.12.2016, per quanto attiene la retribuzione di posizione dell'Arch. Elena Melloni;

CONSIDERATO inoltre che nelle more dell'approvazione dei seguenti atti:

- delibera di approvazione dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative;
  - delibera di effettiva pesatura delle posizioni organizzative, attribuzione delle corrispondenti indennità di funzione e definizione della percentuale massima della retribuzione di risultato da riconoscere alle stesse, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- si stabilisce di corrispondere provvisoriamente a tutti i responsabili incaricati una indennità annua di € 10.000,00 da erogarsi mensilmente a titolo di acconto salvo conguaglio da calcolare con decorrenza 1/1/2017 una volta adottati gli atti suddetti;

DI DARE atto che:

- l'unica eccezione è temporaneamente costituita dalla indennità già assegnata fino al 30/6/2017 alla dipendente Arch. Melloni Elena, alla quale viene corrisposta nella misura stabilita con atto n. 19/2016 del Comune di Sant'Agostino;
- in assenza di proroghe o ulteriore convenzione, dal 1/7/2017 all'Arch. Melloni Elena sarà corrisposta l'indennità risultante dalle operazioni di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative di cui si è fatto cenno sopra;

CONSIDERATO che il presente atto viene adottato con i poteri conferiti dall'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

## DECRETA

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente richiamato:

1) di conferire, ai dipendenti di seguito elencati tutti inquadrati nella cat.D del CCNL di categoria, gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999:

- D.ssa **BARBARA ZANONI**, Istruttore Direttivo Amministrativo e Vicesegretario Comunale - Responsabile del Settore 1^ Affari generali ed istituzionali;
- Sig.ra **DANIELA CAMPANINI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 2^ Servizi alla persona;
- Rag. **ALBERTO PASQUINI**, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore 3^ Economico e Finanziario;
- D.ssa **ELENA REGGIANI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 4^ Tributi, personale e partecipazioni;
- Ing. **SAMANTHA GESSI**, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore 5^ Lavori pubblici;
- Geom. **STEFANO SITTA**, Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Settore 6^ Ambiente e reti;
- Arch. **ELENA MELLONI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 7^ Urbanistica;
- Sig. **CARLO GRIGOLI**, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore 8^ Vigilanza, Polizia locale e sicurezza pubblica

in quanto titolari dei rispettivi Settori, con i poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^ comma, del D.Lgs. 267/2000, limitatamente al periodo di sospensione del Consiglio Comunale;

2) di stabilire che in caso di assenza o impedimento dei titolari di posizione organizzativa, le loro funzioni sono esercitate dagli altri titolari di P.O attraverso il criterio di seguito indicato:

- il titolare del Settore 1^ sarà sostituito dal titolare del Settore 2^ e viceversa;
- il titolare del Settore 3^ sarà sostituito dal titolare del Settore 4^ e viceversa;
- il titolare del Settore 5^ sarà sostituito in prima istanza dal titolare del Settore 6^ ed in sua assenza dal titolare del Settore 7^;
- il titolare del Settore 6^ sarà sostituito in prima istanza dal titolare del Settore 7^ ed in sua assenza dal titolare del Settore 5^;
- il titolare del Settore 7^ sarà sostituito in prima istanza dal titolare del Settore 5^ ed in sua assenza dal titolare del Settore 6^;

- il Comandante di Polizia Municipale, titolare del Settore 8<sup>a</sup> sarà sostituito dal Sig. Gianpaolo Arnoffi, in qualità di Agente di Polizia Municipale in forza al Comune di Terre del Reno;
- 3) di stabilire, altresì, che in caso di assenza simultanea dei Responsabili di Settore titolari e dei sostituti individuati ai punti 2) e 3) la Responsabilità del Settore sarà avocata al Segretario Generale;
- 4) di formalizzare, confermandolo, quanto indicato nel comma 1 dell'art. 6 della convenzione approvata con Delibera del Commissario nell'esercizio dei poteri del Consiglio di Sant'Agostino n. 19 del 13.12.2016, per quanto attiene la retribuzione di posizione dell'Arch. Elena Melloni;
- 5) di corrispondere provvisoriamente a tutti i responsabili incaricati una indennità annua di € 10.000,00 da erogarsi mensilmente a titolo di acconto salvo conguaglio da calcolare con decorrenza 1/1/2017 una volta adottati gli atti suddetti;
- 6) di dare atto che:
  - l'unica eccezione è temporaneamente costituita dalla indennità già assegnata fino al 30/6/2017 alla dipendente Arch. Melloni Elena, alla quale viene corrisposta nella misura stabilita con atto n. 19/2016 del Comune di Sant'Agostino;
  - in assenza di proroghe o ulteriore convenzione, dal 1/7/2017 all'Arch. Melloni Elena sarà corrisposta l'indennità risultante dalle operazioni di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- 7) di subordinare l'erogazione della retribuzione di risultato alla valutazione annuale effettuata dall'OIV, con decisione finale del Commissario o del Sindaco se eletto;
- 8) di dare atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL 1998/2001 e successivi, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- 9) di ordinare la trasmissione a cura del Settore Tributi, Personale e Partecipazioni del presente decreto all'Ufficio associato del personale presso il Comune di Bondeno per gli adempimenti di competenza;
- 10) di ordinare l'erogazione di quanto stabilito al punto 5) all'avente diritto, con le competenze stipendiali del primo mese utile;
- 11) di ordinare la notifica del presente atto agli interessati.

Terre del Reno, lì 02/01/2017

Il Commissario Prefettizio  
(Dott.ssa Adriana Sabato)

