

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE SITUATA A SANT'AGOSTINO - Viale Europa n.4 – E DELL'AREA CIRCOSTANTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO.

L'anno duemila..... addì .....del mese di.....presso la residenza municipale del Comune di Sant' Agostino, Piazza Marconi n. 2 - per questa scrittura privata da valere tra le parti ad ogni effetto di legge

tra

- il Comune di Sant' Agostino - Piazza Marconi n. 2 C.F. 00292280385, rappresentato daLL'Ing. Samantha Gessi, che interviene ai sensi degli art.. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000
- il Sig. ....nato a.....quale presidente e legale rappresentante dell'Associazione Culturale.....con sede in S. Agostino, Via .....

**PREMESSO**

- con Delibera consiliare n. 53 del 28/11/.2000 veniva approvato il “*Regolamento per la gestione della Sala Polivalente Viale Europa n. 4 – Sant’Agostino*”, nel quale venivano indicati i criteri e le modalità per la concessione in uso di tale spazio, da parte dell’Amministrazione Comunale ad Associazione o Ente richiedente;
- con Delibera consiliare n. 3 del 27/3/2002 e successivamente con Delibera consiliare n. 9 del 16/12/2004 si è provveduto ad apportare a tale Regolamento alcune integrazioni e modifiche;
- con Determina n. 403 del 22/09/2016 è stato disposto di procedere all’affidamento della gestione in oggetto tramite pubblicazione di un avviso pubblico;

**CIO' PREMESSO**

tra le parti come sopra costituite, si conviene quanto segue:

1) il Comune di Sant' Agostino concede all'Associazione .....la gestione della Sala Polivalente sita a Sant'Agostino Viale Europa n.4, alle seguenti condizioni:

- a) Conoscenza ed accettazione di tutte le norme generali del Regolamento Comunale per la concessione in gestione della Sala Polivalente.
- b) Accettazione delle norme particolari della presente Convenzione.
- c) Disponibilità dei locali su richiesta dell’Amministrazione Comunale, per lo svolgimento di attività legate alle funzioni da esso gestite, dietro corresponsione del rimborso delle spese di gestione.
- d) Assunzione di ogni responsabilità in ordine ai danni alle persone, ivi comprese quelle partecipanti all'attività culturale svolta e gli eventuali dipendenti e/o collaboratori assunti ed alle cose, esonerando conseguentemente l'Ente concedente da ogni qualsivoglia responsabilità ed impegnandosi, comunque, a tenerlo indenne.  
A tale scopo consegna copia polizza con primaria compagnia che assicura dette responsabilità per tutto il periodo di validità della convenzione e per sei mesi successivi, con congrui massimali.  
Viene allegata planimetria del fabbricato e zona esterna che vengono dati in gestione.
- e) Assoluto divieto di fumo.

2) Prevenzione della corruzione. Obblighi di cui all’art. 53,comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001. Osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti. Il gestore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa del gestore che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione. Il gestore ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. .... del .....).
- Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. .... del .....).

La concessione ha decorrenza dal.....ed andrà a cessare alla data del .....

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

p. IL COMUNE DI S. AGOSTINO

IL PRESIDENTE