



## COMUNE DI SANT'AGOSTINO (Fe)

Ragioneria e Finanze – Settore 2°

Prot.14828 del 28/10/2013

**Avviso pubblico per l'esperimento di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto di cottimo fiduciario del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 1/1/2014 – 31/12/2018. (CIG ZC10C190F2)**

Richiamata la propria determinazione n 437 del 28.10.2013, con la quale si dispone di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il comune di Sant'Agostino approvando il presente avviso,

### RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agostino procede ad un'indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune per un quinquennio decorrente dal 01/01/2014 a tutto il 31/12/2018.

L'indagine è finalizzata all'acquisizione degli elementi necessari all'affidamento diretto di cottimo fiduciario, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 8 dell'art.125 del Codice degli appalti, D.lgs.12/4/2006 n.163.

L'esecuzione del servizio è regolata dall'allegato capitolato d'appalto

### MONTE PREMI ASSICURATIVO ANNUO E SCADENZE

I premi annui anticipati dal Comune di Sant'Agostino per i contratti assicurativi in essere e le rispettive scadenze, sono i seguenti:

Polizza	Scadenza	Premio annuo
RCT/RCO	31 dicembre 2014	Euro 23.228,00
ALL RISKS	31 dicembre 2014	Euro 26.317,50
RC AUTO – KASKO (veicoli dell'Ente)	31 dicembre 2014	Euro 4.788,26
KASKO (veicoli amministratori e dipendenti)	31 dicembre 2014	Euro 1.000,00
INFORTUNI	31 dicembre 2014	Euro 1.849,00
ALL RISKS impianto fotovoltaico a terra 1 Mgw	28 ottobre 2014	Euro 8.583,00
<b>TOTALE</b>		<b>Euro 65.765,76</b>

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

1) essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 38 e 39 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i;
- Capacità economico finanziaria data dal fatturato globale (premi intermediati per servizi quali quelli oggetto della presente selezione pari almeno a € 2.000.000,00 al netto di imposte (art. 41 del D. lgs. 163/2006);
- Capacità tecnico professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati, negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici (art. 42 D. lgs. 163/2006 e smi);
- Essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005 (codice delle assicurazioni private);

2) essere titolari di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni).

3) presentare una sintetica relazione (max 4 facciate) contenente la descrizione del progetto di servizio che si intende porre in essere

4) fornire le informazioni circa:

- la percentuale delle commissioni che saranno poste a carico delle compagnie assicurative
- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
- l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;

## **MODALITA' E TERMINI**

I soggetti interessati dovranno inviare la relativa istanza come da modello allegato che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal Rappresentante legale/Procuratore Speciale e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”**.

I plichi dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI SANT'AGOSTINO - Piazza Marconi n. 2 - 44047 Sant'Agostino (FE)** entro, e non oltre, il termine perentorio di **LUNEDI' 11 NOVEMBRE 2012 ore 12,00**.

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi, esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Agostino (FE), sito in Piazza Marconi n. 2 che rilascerà apposita ricevuta.

E' altresì ammessa la consegna di documento firmato digitalmente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo:

comune.santagostino@cert.comune.santagostino.fe.it

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto di cottimo fiduciario, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 8 dell'art.125 del Codice degli appalti, D.lgs.12/4/2006 n.163.

Le offerte saranno aperte simultaneamente.

Per l'esame delle offerte pervenute entro i termini e per l'individuazione del contraente il responsabile di settore si avvarrà di una commissione tecnica formata da membri interni e di un esperto esterno, che saranno nominati successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti **esclusivamente via e-mail** la seguente indirizzo:

ragioneria@comune.sant-agostino.fe.it

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Alberto Pasquini – Responsabile del 2^ Settore – Ragioneria e Finanze

Sant'Agostino, lì 28/10/2013

Il Responsabile del 2^ Settore  
Alberto Pasquini



**BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
CAPITOLATO D'APPALTO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di Broker di assicurazione a favore del Comune di Sant'Agostino con le modalità precisate nel presente capitolato.

**ART. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker delle seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- a) identificazione, analisi, valutazione analisi dei rischi in capo all'Ente e delle relative coperture assicurative;
- a) predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze; collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare elaborazione dei bandi e dei capitolati da utilizzarsi per l'espletamento delle gare d'appalto, assistenza nello svolgimento delle gare e nella valutazione delle offerte pervenute;
- b) predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo; collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del Broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico; assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando gli Enti dovessero trovarsi nella veste di danneggiati ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato; segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto; individuazione di un responsabile e referente della Ditta con il Comune che avrà l'onere di recarsi presso il Comune ogni qualvolta verrà richiesto dall'Ente stesso per la discussione di specifiche problematiche. La consulenza dovrà concretizzarsi inoltre con assistenza telefonica e/o on-line;
- c) aggiornamento e formazione del personale dell'Ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- d) gestione dei sinistri attivi e passivi con assistenza nelle varie fasi di trattazione e passivi con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- e) obbligo di presa in carico ed assistenza delle pratiche di sinistri attivi/passivi ancora aperte provenienti dalle precedenti gestioni
- f) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri aperti, liquidati ed in corso di istruttoria, con relativo importo; segnalazione preventiva dei premi dovuti;
- g) valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);

- h) comunicazione degli importi dei premi assicurativi in scadenza e dei termini di pagamento, con preavviso di almeno 30 giorni;
- i) analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
- j) individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto.

Il Broker affidatario non potrà assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo gli Enti, se non preventivamente autorizzato.

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 1/1/2014.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 (centoventi) giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze all'Amministrazione ovvero al nuovo Broker. L'incarico cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209. Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

#### ART. 4 - OBBLIGHI DEGLI ENTI

Ogni singolo Ente si obbliga a:

- a) citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker;
- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti assicurativi senza la preventiva consultazione del Broker, per altro non vincolante per l'Ente;
- b) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio;
- c) inserire la clausola broker nei capitolati d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi.

#### ART. 5 – OBBLIGHI DEL BROKER AFFIDATARIO E DIVIETI

Il Broker affidatario dovrà svolgere l'incarico nell'interesse degli Enti, osservando tutte le indicazioni e richieste che gli stessi forniranno. Egli dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio ed a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase. Sono a carico del Broker aggiudicatario tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso. Gli Enti hanno diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori, omissioni. Il broker dovrà mantenere per tutta la durata dell'incarico apposita polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui all'art. 110, comma 3 e all'art. 112, comma 3 del Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 con un massimale pari ad almeno Euro 2.000.000 (duemilioni) e comunque pari a quello dichiarato in sede di offerta.

Il Broker non dovrà essere vincolato con imprese di assicurazione da impegni di sorta.

Accettando il capitolato il Broker si impegna a fornire agli Enti le conoscenze ed informazioni utili all'efficiente svolgimento del servizio assicurativo. Al Broker è vietato:

1. assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con gli Enti;
1. stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare gli Enti senza il loro preventivo, esplicito consenso;
2. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

Il Broker si obbliga a presentarsi presso la struttura dell'Ente il giorno successivo alla richiesta dello stesso.

#### ART. 6 – PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza degli Enti:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

#### ART. 7 - CORRISPETTIVO

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta per gli Enti alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso per il Broker, come da consuetudine di mercato, resterà a carico delle compagnie assicuratrici.

#### ART. 8 - PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e si obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto degli Enti, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse. In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Quanto sopra varrà anche nel caso in cui l'ente, dopo i preventivi controlli previsti dalla legge, fosse tenuto ad emettere i mandati di pagamento a favore di soggetti pubblici creditori nei confronti del Broker, quali ad esempio Equitalia, Inps o Inail.

#### ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico del Broker.

#### ART. 10 – INADEMPIENZE E PENALI

L'Ente ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento e andamento del servizio. L'Ente si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico alla ditta con preavviso di 60 giorni qualora si verificasse, da parte di questa, il ripetersi di inadempienze rispetto agli impegni assunti in sede contrattuale; in tal caso il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato,

ovvero nella offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Ente provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, da parte dell'Amministrazione, a giustificare il comportamento del Broker verrà applicata, per ogni singola violazione una penale nella misura di:

- Euro 500,00 (cinquecento), salvo l'eventuale diritto alle ulteriori somme per gravi omissioni e ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- Euro 100,00 (cento), per ogni giorno di ritardo nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le sanzioni pecuniarie sopra descritte non si escludono e sono cumulabili tra di loro.

#### ART. 11 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

#### ART. 12 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni della legge italiana. Per tutte le controversie legate alla interpretazione ed esecuzione del contratto di brokeraggio assicurativo sarà competente il foro di Ferrara.

**Modello per la presentazione dell'offerta**

Spett.le Comune di Sant'Agostino  
Piazza Marconi 2  
44047 Sant'Agostino

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Brokeraggio assicurativo del Comune di Sant'Agostino - periodo 01/01/2014-31/12/2018**

Io sottoscritto..... nato a.....  
Il..... e domiciliato per la carica in .....  
.....(città, via e n. civico) in qualità di  
.....(qualifica) della Società (ragione sociale).....  
con sede in via ..... n. civico ....., tel. ....  
fax ..... Cod. fiscale ..... P. IVA ....., con  
riferimento all'indagine di cui in oggetto:

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia di ..... con il n..... data di iscrizione ..... per l'attività di..... che la sua forma giuridica è ..... che la sua durata è di anni ..... e quindi con termine il..... e che dal relativo certificato risulta l'idoneità dell'Impresa ad eseguire il servizio di cui al presente appalto;

2) che l'Impresa è iscritta Registro di cui all'art.109 del D.Lgs. 07.09.2005 n.209, nella sezione:

(è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate)

- persone fisiche
- società

rispettando la regolarità prevista dal Decreto sopra citato;

3) che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt.38 e 39 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e possiede, quindi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dai suddetti articoli;

4) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero:

(è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):

- di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in applicazione della legge 68/99;



5) che l'esecuzione del servizio avverrà secondo le modalità, i termini e le condizioni stabilite dal Capitolato e che nessun costo aggiuntivo verrà imputato all'Ente per il servizio professionale previsto;

6) che nessuno dei legali rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara;

7) di essere in regola con tutte le disposizioni assicurative obbligatorie e con gli obblighi inerenti i versamenti contributivi INPS e INAIL;

8) di avere idonea capacità economico finanziaria data dal fatturato globale (premi intermediati per servizi quali quelli oggetto della presente selezione pari almeno a € 2.000.000,00 al netto di imposte (art. 41 del D. lgs. 163/2006);

9) di avere idonea capacità tecnico professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco principali servizi prestati, negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi , delle date e dei destinatari, pubblici (art. 42 D. lgs. 163/2006 e smi);

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- 1) una sintetica relazione (max 4 facciate) contenente la descrizione del progetto di servizio che si intende porre in essere.
- 2) Una scheda contenente le seguenti informazioni:
  - a) la percentuale delle commissioni che saranno poste a carico delle compagnie assicurative
  - b) la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
  - c) il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
  - d) l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio.

luogo.....li .....(data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.