



**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**AVVISO DI RICERCA DI SPONSOR PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE  
ROTATORIE ESISTENTI SUL TERRITORIO DI SANT'AGOSTINO  
CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG Z740407724**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Sant'Agostino, Piazza Marconi, 2 - 44047 Sant'Agostino (Ferrara);  
Tel.: 0532 / 844411 – Fax: 0532 / 845228;  
sito internet: [www.comune.santagostino.fe.it](http://www.comune.santagostino.fe.it);  
e-mail: [lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it](mailto:lavori.pubblici@comune.sant-agostino.fe.it)

**2. DETERMINA A CONTRATTARE:** n. 54 del 15/03/2012

**3. PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri riportati al successivo articolo 11.

**4. LUOGO, OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**

Ricerca di sponsor per la realizzazione del progetto di riqualificazione e manutenzione delle rotatorie situate nel territorio comunale, ovvero:

- In Sant'Agostino capoluogo: rotatoria all'incrocio con la Strada Statale 255 – S.P. 66, Via Quattro Torri e Via del Fantino;
- In Sant'Agostino – frazione San Carlo: rotatoria all'incrocio con la Strada Statale 255 – S.P. 66, Via delle Donne e Via VIII Marzo.

I candidati potranno decidere a loro discrezione se partecipare per una o per entrambe le rotatorie.

Gli oneri derivanti dagli interventi (sponsorizzazione) sono quelli relativi alla progettazione, alla realizzazione e alla manutenzione e dovranno essere a parziale carico del soggetto (sponsor) che fornisce la prestazione richiesta dall'Amministrazione comunale (sponsee).

Il corrispettivo consiste in:

- 1) possibilità riconosciuta allo Sponsor di installare mezzi pubblicitari (insegna di esercizio) all'interno dell'area verde della rotatoria secondo le indicazioni di seguito riportate;
- 2) pagamento di un contributo da parte della Stazione Appaltante di importo massimo pari a € 10.000,00 suddiviso in: - € 7.000,00, per la rotatoria sita in Sant'Agostino capoluogo  
- € 3.000,00, per la rotatoria sita in Sant'Agostino-frazione San Carlo

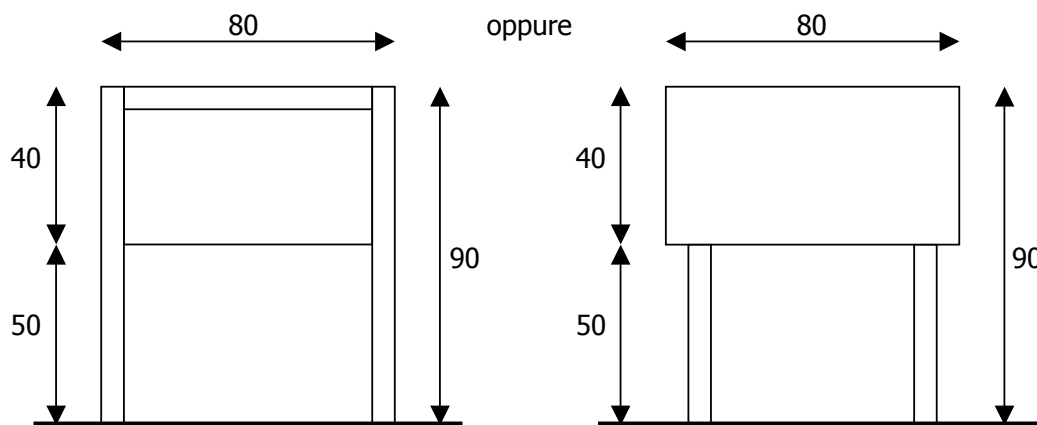
Si specifica che i suddetti importi sono da considerarsi come importi a base di gara soggetti a ribasso.

Come anticipato al punto 1 del presente articolo, quale corrispettivo per la progettazione, realizzazione e per la successiva manutenzione, lo Sponsor potrà installare un'insegna di esercizio esclusivamente all'interno della rotatoria e nel rispetto delle prescrizioni tecniche di seguito riportate:



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

- il cartello dovrà essere monofacciale e di medesimo formato dimensionale all'interno di ogni rotatoria;
- essere posizionato a un'altezza minima di cm 50 da terra e non dovrà eccedere l'altezza di cm 40 e la lunghezza di cm 80 (eventuale struttura di supporto compresa), ovvero:



- essere ancorato al suolo e orientato parallelamente al cordolo;
- essere disposto lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria, la quale risulti arretrata di almeno metri 2 dal cordolo di contenimento dell'area verde;
- il materiale dei supporti e delle plance deve essere cedevole agli urti;
- il numero massimo di impianti installabili per ogni rotatoria è di 1 per la rotatoria sita in frazione San Carlo e di 2 per la rotatoria sita in Sant'Agostino capoluogo.

Lo sponsor è esonerato dall'obbligo di richiedere **all'Amministrazione** Comunale l'autorizzazione per l'installazione delle insegne di esercizio, ma il dimensionamento, il posizionamento e l'impatto estetico dovranno risultare chiari dal progetto.

### 5. ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

L'Amministrazione pone a base di gara la seguente documentazione a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta:

- 1) Cartografia (Rotatoria San Carlo – Rotatoria Sant'Agostino)
- 2) Planimetrie di stato di fatto (Rotatoria San Carlo – Rotatoria Sant'Agostino)
- 3) Documentazione fotografica (Rotatoria San Carlo – Rotatoria Sant'Agostino)
- 4) Relazione descrittiva
- 5) Schede riassuntive (Rotatoria San Carlo – Rotatoria Sant'Agostino)
- 6) Programma manutentivo minimo per la gestione delle rotatorie
- 7) Schema contratto di sponsorizzazione

Il materiale di gara è disponibile su CD ed acquistabile al costo di € 10,00 presso il V settore LL.PP., previo appuntamento da prendere nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, contattando il n° 0532/844453.



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

### 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (SPONSOR)

Possono partecipare tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il possesso dei requisiti viene autocertificato utilizzando il facsimile "Allegato A1".

Non sono ammesse proposte di sponsorizzazioni provenienti da organismi, enti o associazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione al presente bando dovranno rispettare quanto richiesto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del codice in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a €150.000 qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da rispettare la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

### 8. SOPRALLUOGO:

le ditte concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, alle aree oggetto dell'appalto. Per la visita si procederà, previo appuntamento telefonico col Settore V° LL.PP., tel. 0532/844453.

A prova dell'avvenuto sopralluogo per la visione degli elaborati progettuali e dei luoghi oggetto dell'appalto verrà rilasciato apposito verbale, che dovrà essere allegato, a cura della ditta partecipante alla gara, alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A. Si precisa che a tale visita saranno ammessi esclusivamente:

- il titolare della ditta;
- il legale rappresentante o procuratore speciale della ditta munito della procura speciale da cui lo stesso trae i propri poteri di firma;
- un dipendente della ditta unito di specifica delega.

**Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al n° 0532/844453.**

L'incaricato dal concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evince il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dal concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata della ditta, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di cui sopra).

**Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.**



**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

A sopralluogo avvenuto, il Tecnico comunale rilascerà la relativa attestazione in **unico originale** che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti Sponsor potranno presentare la propria offerta per le seguenti tipologie di intervento:

| <b>intervento rotatoria n°</b> | <b>ubicazione</b>   | <b>Tema individuato dall'amministrazione</b>                                   |
|--------------------------------|---|--|
| 1                              | In Sant'Agostino capoluogo:<br>rotatoria all'incrocio con la Strada Statale 255 – S.P. 66, Via Quattro Torri e Via del Fantino          | Floreale - Gastronomico/Culturale:<br><i>il tartufo e la civiltà contadina</i> |
| 2                              | In Sant'Agostino – frazione San Carlo:<br>rotatoria all'incrocio con la Strada Statale 255 – S.P. 66, Via delle Donne e Via VIII Marzo. | Floreale - Gastronomico:<br><i>la zucca e il cappellaccio</i>                  |

valutando di partecipare per entrambi gli interventi o scegliendone uno solo.

Per partecipare alla selezione gli invitati dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: **"GARA PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE ROTATORIE ESISTENTI SUL TERRITORIO DI SANT'AGOSTINO"**. Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A), B), C), recanti la dicitura, rispettivamente **"A – documentazione amministrativa"**, **"B - offerta tecnica: proposta rotatoria n° \_\_\_\_"** e **"C – offerta economica: rotatoria n° \_\_\_\_"**. Il suddetto plico contenente le tre buste, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire per invio raccomandato, con PostaCelere o Corriere all'indirizzo di cui all'articolo 1 entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11/04/2012.

Oltre il termine indicato non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora ed il giorno fissati per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o di servizi privati di recapito postale.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo di protocollo, posto ad opera dell'ufficio protocollo di questa Amministrazione.

Qualora un unico soggetto aspirante Sponsor intenda presentare proposte di sponsorizzazione per entrambe le rotatorie, dovrà riportare sulla busta B) da inserire all'interno del plico da presentare presso l'ufficio protocollo con le modalità suesposte, la dicitura: **"offerta tecnica: proposta**



**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**rotatoria n°1 e n° 2"** e all'interno di questa dovranno essere contenute una busta per ciascuna rotatoria con l'indicazione, all'esterno di ogni busta "**Proposta rotatoria n° \_\_\_\_**" e contenente ciascuna la proposta progettuale riferita alla singola rotatoria.

Analogamente si dovrà fare per la busta C) da inserire all'interno del medesimo plico da presentare presso l'ufficio protocollo con le modalità suesposte, la dicitura: "**offerta economica: rotatoria n°1 e n° 2"** e all'interno di questa dovranno essere contenute una busta per ciascuna rotatoria con l'indicazione, all'esterno di ogni busta "**Offerta rotatoria n° \_\_\_\_**" e contenente ciascuna l'offerta economica riferita alla singola rotatoria.

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo a seconda della partecipazione per una o due rotonde.

1) Presentazione di proposta per una rotonda:

plico chiuso con scritto

**"RICERCA DI SPONSOR PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE ROTATORIE ESISTENTI SUL TERRITORIO DI SANT'AGOSTINO"**

contenente:

BUSTA A)  
documentazione  
amministrativa

BUSTA B)  
offerta tecnica:  
proposta rotatoria n° \_\_

BUSTA C)  
offerta economica:  
rotatoria n° \_\_

2) Presentazione di proposta per entrambe le rotonde:

plico chiuso con scritto

**"RICERCA DI SPONSOR PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE ROTATORIE ESISTENTI SUL TERRITORIO DI SANT'AGOSTINO"**

contenente:

BUSTA A)  
documentazione  
amministrativa

BUSTA B)  
offerta tecnica:  
proposta rotatoria n°1 e n°2  
contenente:  
- BUSTA B.1):  
proposta rotatoria n°1  
- BUSTA B.2):  
proposta rotatoria n°2

BUSTA C)  
offerta economica:  
rotatoria n°1 e n°2  
contenente:  
- BUSTA C.1):  
offerta rotatoria n°1  
- BUSTA C.2):  
offerta rotatoria n°2

Tutte le buste devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

**9.1. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A" dovranno essere contenuti tutti i documenti di cui ai successivi punti da 1) a 7). La mancanza di uno dei documenti di cui ai punti da 1) a 4) comporta l'**esclusione dalla gara.**

**1) Domanda di partecipazione alla gara**, in carta libera ed espressa in lingua italiana, e contestuale **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato facsimile (Allegato A1), con la quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il Legale Rappresentante dell'Impresa dichiara:

- a) estremi di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

- b) classificazione della dimensione d'impresa;
- c) nominativi, le date di nascita, la residenza e i poteri di tutti i direttori tecnici e dei seguenti soggetti, compresi anche eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
- Impresa individuale: titolare;
  - Società in nome collettivo: tutti i soci;
  - Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari;
  - Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- d) l'inesistenza delle situazioni indicate quali cause di esclusione dall'art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ii.; le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e m-ter) del citato art.38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificatamente:
- per le imprese individuali: al titolare ed ai direttori tecnici dell'impresa qualora quest'ultimi siano persone diverse dal titolare;
  - per le società commerciali, le cooperative ed i loro consorzi: ai direttori tecnici ed a tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; ai direttori tecnici e a tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
  - agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- Anche le dichiarazioni dei citati soggetti devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità;
- e) che nei propri confronti negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) l'assenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- h) ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali ad esempio la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza;
- i) il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R 207/2010 (con rif. all'art. 7 del presente bando)
- j) di essersi recato sul luogo di esecuzione, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto stesso e di aver giudicato la stessa eseguibile, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dell'appalto stesso e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della fornitura in appalto;



**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

- k) di ritenere l'appalto incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo;
- l) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- m) di aver preso integrale conoscenza delle clausole contenute nel bando di gara;
- n) che l'offerta presentata tiene conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- o) di essere disposto a dare inizio all'esecuzione dell'appalto in pendenza della stipulazione del contratto;
- p) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile del Procedimento al fine di agevolare l'esecuzione dell'appalto;
- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
- r) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/08;
- s) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- t) che l'impresa **ha ottemperato** agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ovvero che l'impresa **non è assoggettabile** agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- u) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci, (barrare il periodo, se la Ditta non ha la forma giuridica della cooperativa)] condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- v) quali lavorazioni intende, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- w) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):** per quali consorziati il consorzio concorre;
- x) **(nel caso di associazioni temporanee di tipo orizzontale):** la quota di partecipazione di ogni impresa facente parte del raggruppamento;
- y) **(nel caso di associazioni temporanee di tipo verticale):** la tipologia e l'importo delle lavorazioni che ogni impresa facente parte del raggruppamento andrà ad eseguire;
- z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario;
- aa) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo a associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- bb) **(per le cooperative)** gli estremi di iscrizione al Registro Prefettizio;
- cc) **(per i consorzi di cooperative)** gli estremi di iscrizione allo Schedario Generale della Cooperazione.



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà prodotta la relativa procura notarile; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere presentata la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

**2) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (allegato A2), dal titolare, dai soci, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dai direttori tecnici, attestante l'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1 – lett. b), c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**3) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (allegato A3), dal legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

- a) non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

***ovvero***

- b) qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione nei confronti dei soggetti di cui al punto a) che precede, che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;

***ovvero***

- c) qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei soggetti di cui al punto a) che precede e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale oppure condanna, con





## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) dovranno essere redatte in conformità ai **modelli allegati** al presente bando.

**4) attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal Tecnico comunale incaricato.

**Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al n° 0532/844453.**

La documentazione di cui al precedente punto 4) dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**Il concorrente dovrà, inoltre, includere nella busta "A":**

**5) dichiarazione in merito all'accesso agli atti** resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in conformità all'allegato facsimile (allegato A4);

**6) modello GAP** debitamente compilato in ogni sua parte (schema modello allegato);

**7) modulo di richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva),**

Modulo Unificato Quadro C debitamente compilato.

### **9.2. BUSTA "B – OFFERTA TECNICA: PROPOSTA ROTATORIA N° "**

Nella **busta "B"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione tecnica:

**1) studio di fattibilità progettuale** per l'allestimento della rotatoria composto da:

a) breve relazione illustrativa contenente la descrizione e le principali motivazioni e scelte del progetto; la relazione dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di cinque cartelle in formato A4;

b) planimetria generale dell'intervento dove si avrà cura di indicare la collocazione di eventuali opere d'arte e/o installazioni, arredi ecc., le superfici e i materiali, le essenze di vario genere e natura (es: essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc), le loro quantità e le loro quote principali al fine di valutare al meglio la proposta, la posizione dell'insegna di esercizio;

c) particolari di dettaglio laddove occorrenti;

d) schede illustrative delle piante proposte, con specificate le caratteristiche, il periodo dell'eventuale fioritura e la descrizione della relativa manutenzione;

e) almeno una sezione in scala adeguata;

f) lo schema degli impianti (irrigazione, elettrici, idrici ecc);

g) cronoprogramma relativo alle fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento proposto.

I sopra indicati elaborati, dalla lettera b) alla lettera g), dovranno essere massimo in formato A3.

**2) piano delle manutenzioni** composto da una relazione (formato A4 – massimo 5 cartelle) dove vengono evidenziati: il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale) avendo cura di evidenziare gli interventi



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nell'allegato "PROGRAMMA MANUTENTIVO PER LA GESTIONE DELLE ROTATORIE".

**3) rappresentazione grafica** (bozzetto a colori – formato A4) dell'insegna di esercizio (non costituisce elemento per l'attribuzione di punti), riportante il dimensionamento e la descrizione della struttura di supporto (con rif. all'art. 4)

Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della "proposta progettuale":

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera rotatoria;
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- per ciascuna rotatoria, è stato individuato un tema obbligatorio cui l'aspirante Sponsor dovrà strettamente attenersi nello sviluppo progettuale pena l'esclusione dell'offerta;
- per l'allestimento a verde delle rotatorie potranno essere impiegati tappeti erbosi, alberi, composizioni di specie tappezzanti coprisuolo, annuali, arbusti e piante annuali;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;
- circa la rotatoria di Sant'Agostino, la corona circolare esterna, per una fascia minima di m. 2 (due), deve essere priva di essenze arboree e scrupolosamente a verde, tipo tappeto erboso, in maniera tale da garantire la piena visibilità stradale; tale accortezza non è da considerarsi per la rotatoria di San Carlo in quanto già dotata di una fascia di tre metri in cubetti di porfido.

Le proposte saranno valutate dalla Commissione applicando i criteri di aggiudicazione descritti ai successivi punti 10 e 11.

Il termine di validità delle proposte è fissato in 180 giorni dalla data di presentazione.

### **9.3. BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA: ROTATORIA N° "**

Nella **busta "C"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica** (allegato E) che contenga:

- l'importo economico della spesa degli interventi di allestimento proposti;
- la tempistica per la realizzazione delle opere;
- la durata degli interventi di manutenzione previsti.

Tale offerta dovrà essere presentata su carta bollata e secondo il modello allegato, e dovrà contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso e dei tempi previsti per la realizzazione delle opere. Il ribasso deve essere espresso solo fino alla seconda cifra decimale. In caso contrario l'Amministrazione terrà conto delle sole due cifre decimali scritte, senza arrotondamenti. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, l'aggiudicazione avverrà in base a quello ritenuto più favorevole per l'Amministrazione.

Le offerte di cui sopra non potranno, **a pena di esclusione**, presentare correzioni che non siano dal espressamente confermate e sottoscritte dal/i sottoscrittore/i.

Le offerte contenute nelle buste B e C devono essere sottoscritte:

- in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante. Per le società commerciali, le cooperative ed i consorzi di cooperative le offerte devono essere sottoscritte da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.
- in caso di ATI o Consorzio costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, **pena l'esclusione**. In tal caso nella busta A deve essere inserito anche l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento



**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

opportuno e richiesto, con un atto unico, un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta s'intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti della Stazione Appaltante.

- In caso di ATI o Consorzio costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento/consorzio. In tal caso nella busta A dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo.

**Non sono ammesse offerte in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.**

**10. ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

L'esame delle offerte verrà effettuato sulla base dei seguenti parametri:

**A) OFFERTA TECNICA** – punteggio massimo 60 punti, valutati come segue:

| VALORE PONDERALE   | PUNTEGGIO MASSIMO | ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO  |                                    |
|--|-------------------|--|------------------------------------|
|  |                   | descrizione  | punteggio                          |
| valore tecnico ed estetico del progetto di allestimento                | 40                | valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento del tema individuato dall'Amministrazione            | Attribuiti Massimo <b>25 punti</b> |
|  |                   | inserimento di opera d'arte/installazione e della loro qualità rispetto al tema individuato dall'Amministrazione   | Attribuiti massimo <b>5 punti</b>  |
|  |                   | uso di piante stagionali (possibilmente autoctone) tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n rinnovi)  | Attribuiti massimo <b>10 punti</b> |
| caratteristiche del programma di manutenzione oltre a quelle richieste | 15                | accuratezza della manutenzione (numero di interventi, cicli di trattamento, caratteristiche e modalità, tempi degli interventi di manutenzione sia per i tappeti erbosi, le piante, gli impianti ecc.) | Attribuiti massimo <b>15 punti</b> |
| numero delle rotatorie per le quali concorre                           | 5                 | Punteggio attribuito nel solo caso in cui il concorrente concorra per entrambe le rotonde  | Attribuiti <b>5 punti</b>          |



V SETTORE LAVORI PUBBLICI

**B) OFFERTA ECONOMICA** – punteggio massimo 40 punti, valutati come segue:

| VALORE PONDERALE                                   | PUNTEGGIO MASSIMO | ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO   |  |
|--|-------------------|---|--|
|  |                   | descrizione   | punteggio  |
| ribasso economico d'asta                           | <b>25</b>         | Alla ditta che avrà indicato il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti.<br>Alle altre imprese verrà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:<br>$P = 25 \times P_M / P_O$ dove:<br>P: punteggio da assegnare;<br>P <sub>M</sub> : prezzo più basso;<br>P <sub>O</sub> : prezzo offerto.  | Attribuiti massimo <b>25 punti</b> con formula matematica      |
| offerta temporale per la realizzazione delle opere | <b>5</b>          | Vengono assegnati massimo 5 punti alla ditta che realizzerà l'opera nel minor tempo. Il termine massimo per l'ultimazione dei lavori di ciascuna rotatoria è pari a 60 giorni naturali e consecutivi.<br>Alle altre ditte che avranno indicato un tempo di realizzazione maggiore verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:<br>$P_3 = 5 \times T_{\min} / T_O$ dove:<br>P <sub>3</sub> : punteggio da assegnare;<br>T <sub>min</sub> : tempo di realizzazione minore<br>T <sub>O</sub> : tempo di realizzazione offerto dal concorrente | Attribuiti massimo <b>5 punti</b> con formula matematica       |
| durata del programma di manutenzione               | <b>10</b>         | Durata minima del contratto: 1 anno.<br>Per ogni anno oltre il minimo, fino ad un massimo di 3 anni   | Attribuiti <b>5 punti</b> fino a un massimo di <b>10 punti</b> |

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

La validità, la completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara.



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

### 11. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione di gara, il giorno fissato (vedi al punto **13.4** che segue) per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

La commissione di gara, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà, in applicazione dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di partecipazione.

La gara verrà quindi **temporaneamente sospesa** onde permettere agli offerenti sorteggiati di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**Se la documentazione di tutti i soggetti sorteggiati risultasse già in possesso dell'Amministrazione non si procederà alla sospensione della gara. Si precisa che ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L. 180/2011 la Stazione Appaltante, nel caso di micro, piccole e medie imprese, procederà alla richiesta della documentazione probatoria dei requisiti di idoneità solo all'impresa aggiudicataria.**

Poi si procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste B - offerta tecnica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e verrà data conoscenza degli elaborati tecnici presenti in esse.

In seguito la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari alla comprensione del materiale inviato.

Esaurito il lavoro della Commissione il Presidente di gara, sempre in seduta pubblica, comunica le valutazioni della Commissione stessa e dà lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

In questa ultima seduta pubblica il Presidente di gara provvede all'apertura delle buste "**C - offerta economica**".

Qualora si riscontrassero offerte considerate anomale ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. si procederà, relativamente alle offerte interessate, alla verifica della loro congruità.

Nella stessa seduta il Presidente redige la graduatoria finale, e qualora non vi siano offerte anormalmente basse dichiara l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. La aggiudicazione verrà data alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Sarà quindi predisposta una graduatoria di merito per ciascuna rotatoria.

L'Amministrazione di riserva la facoltà:

- di affidare la sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per rotatoria;
- di affidare l'incarico di ciascuna rotatoria anche a soggetti diversi aventi presentato il progetto per entrambe.

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessati la proposta di una ulteriore miglioria; si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora non l'avessero già fatto. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà:



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

- a. all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, contenuta nella busta A, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- b. all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alle segnalazioni, trasmissioni ed eventuali determinazioni (della nuova soglia di anomalia dell'offerta e dell'eventuale nuovo aggiudicatario) di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

**L'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 210 del 25/9/2002, così come convertito nella Legge n. 266 del 22/11/2002, a verificare la regolarità contributiva dell'aggiudicatario e, in caso di accertata irregolarità, a disporre la revoca dell'affidamento.**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati ecc...;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 la Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà essere presentato all'Amministrazione il progetto esecutivo delle opere da realizzare, per la sua approvazione. I progetti di allestimento, nel caso in cui siano previste "opere d'arte, installazioni" o altro che necessiti di strutture di fondazione, sostegno, ecc dovranno essere redatti da Tecnici abilitati.

L'aggiudicatario inoltre dovrà presentare Polizza Assicurativa così come previsto dal seguente art. 12.

### 12. ASSICURAZIONI

L'Impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa è responsabile nei confronti della Amministrazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui sopra.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare o dimostrare di aver stipulato la polizza di Responsabilità civile terzi/operai (RCT/RCO) per danni materiali e diretti a cose o persone cagionati in occasione dell'esecuzione degli interventi comprese tutte le attività collaterali o complementari necessarie a tali fini. Compresi i danni da incendio presso terzi, anche se subiti dalle opere sulle quali si eseguono i lavori. Massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00.



---

## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

Copia conforme di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del contratto, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dei lavori. Le firme dei rappresentanti delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

### **13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

#### **13.1. termine:**

le offerte, redatte in lingua italiana ed in competente bollo, ove richiesto, dovranno pervenire entro le ore **12,00** del **11/04/2012**

#### **13.2. indirizzo:**

presso la Sede Comunale, Ufficio Protocollo, Piano Terra, Piazza Marconi n.2, 44047 Sant'Agostino (FE);

#### **13.3. modalità:**

secondo quanto previsto al punto **9. "Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissione"** che precede;

#### **13.4. apertura plichi:**

in seduta pubblica per l'apertura della "busta A" il giorno **12/04/2012** alle ore **9,30** presso la sede comunale.

### **14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

### **15. TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della rotatoria la Proposta progettuale dovrà essere sviluppata e presentata all'Amministrazione sotto forma di "progetto esecutivo".

Dalla data di approvazione del "progetto esecutivo", lo Sponsor deve realizzare e completare la proposta di sistemazione di ciascuna rotatoria nel termine di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di gara.

Circa il progetto per la rotatoria di Sant'Agostino capoluogo, essendo da sottoporre all'approvazione della Provincia, sarà cura del Comune acquisire tale parere trasmettendo il "progetto esecutivo" presentato dallo sponsor; se necessario il progetto esecutivo dovrà essere aggiornato e/o modificato dallo sponsor secondo le direttive della Provincia.

L'affidamento per la manutenzione ha durata minima di 1 anno e massima di 3 anni a seconda dell'offerta presentata.

Alla scadenza del contratto il Comune di Sant'Agostino riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.; alla scadenza del contratto lo sponsor dovrà farsi carico della rimozione delle insegne di esercizio installate.



## V SETTORE LAVORI PUBBLICI

### 16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non saranno ammesse offerte in aumento o pari a quanto posto a base di gare;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto;
- d) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati non facenti parte dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- g) a norma dell'art 133, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'articolo 1664 del Codice Civile;
- h) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi di legge;
- i) i pagamenti relativi a quanto svolto dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari. Ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a), della L. 180/11 la Stazione Appaltante, purchè ciò non comporti nuovi o maggiori oneri, potrà corrispondere direttamente i pagamenti ai subappaltatori tramite bonifico bancario, riportando sullo stesso le motivazioni del pagamento, nei vari stati di avanzamento;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà:
  - di interpellare progressivamente, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni già proposte in sede d'offerta dal soggetto progressivamente interpellato;
  - di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 113 R.D. 23.5.1924, n. 827;
  - di verificare la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario provvisorio ed all'appaltatore, anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto d'appalto.
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) responsabile unico del procedimento: Ing. Samantha Gessi;
- o) **gli atti di gara** sono acquistabili, previo appuntamento telefonico, presso il Settore V° Lavori Pubblici (tel. 0532/844453) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il presente bando i relativi allegati sono disponibili sul sito internet [www.comune.santagostino.fe.it](http://www.comune.santagostino.fe.it). Non si effettua servizio fax.
- p) **l'aggiudicazione definitiva** verrà comunicata mediante raccomandata ai partecipanti.





**V SETTORE LAVORI PUBBLICI**

- q) il diritto d'accesso**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, è **differito**:
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva.
- r)** è espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune di Sant'Agostino rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.
- s)** ulteriori informazioni sul presente bando e la relativa modulistica potranno essere fornite dal Settore V° LL.PP. - tel. 0532/844453.
- t)** L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:
- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - i progetti presentati non vengano ritenuti esteticamente e funzionalmente idonei.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà:
- di affidare la sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per rotatoria, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente
  - di affidare la sponsorizzazione di entrambe le rotatorie allo stesso soggetto;
  - di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti ad affidare la sponsorizzazione all'aspirante sponsor che segue in graduatoria previo accertamento dei requisiti, o al terzo qualora il secondo non accettasse.

**17. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla presente gara. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Agostino. Si fa rinvio al D.Lgs. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile Unico del Procedimento di attuazione dell'appalto in oggetto è l'Ing. Samantha Gessi, Responsabile del Settore V° Lavori Pubblici, telefono 0532/844453.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V°  
LAVORI PUBBLICI  
*Ing. Samantha Gessi*

