



COMUNE DI SANT'AGOSTINO
Provincia di Ferrara

Prot.n. 16256

Sant'Agostino, 25/11/2013

AVVISO PUBBLICO

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
IPOTESI/BOZZA**

- Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro il 5.12.2013** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso sul sito istituzionale dell'ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente", utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere fatto pervenire al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 18,00;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Piazza Marconi, 2 – 44047 Sant'Agostino (FE)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
comune.santagostino@cert.comune.santagostino.fe.it;
- mediante fax. al seguente numero: 0532.845228

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0532.844415; e-mail: affari.general@comune.sant-agostino.fe.it).

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
F.to Dr. Antonino Musco

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
Del Comune di Sant'Agostino**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Agostino

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Agostino in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

Art. 2 – Ambito di applicazione (art. 2 del D.P.R. n. 62/2013)

Art. 4 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

Art. 5 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)

Art. 7 – Obbligo di astensione - procedura (art. 7 del Codice Generale)

Art. 8 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

Art. 9 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

Art. 10 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

Art. 11 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Art. 12 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Art. 13 – Disposizioni particolari per i responsabili di settore incaricati di P.O. (art. 13 del Codice Generale)

Art. 14 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)

Art. 15 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del Codice Generale)

Art. 16 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice (art. 16 del Codice Generale)

Data, _____

Firma
