

	COMUNE DI SANT'AGOSTINO	
	PROVINCIA DI FERRARA	
	DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE	
	DEFINITIVA ESECUTIVA E LA DIREZIONE LAVORI PER LE OPERE PROVVISORIALI DI	
	MESSA IN SICUREZZA DEL PORTICO CENTRALE DESTRO DELLA PARTE STORICA	
	DEL CIMITERO DI SANT'AGOSTINO	
	Reg. N.	
	CODICE CIG: Z121AFB568	
	L'anno 2016, addì __ del mese di ____, nella Residenza Comunale di	
	Sant'Agostino, fra le parti:	
	1) L'ing. Gessi Samantha, nata a Ferrara il 04/05/1976, Responsabile del Settore V°	
	LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e	
	nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.	
	e P. I.V.A. del Comune: 00292280385, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per	
	brevità COMUNE;	
	2) Ing. Gianluca Bei, nato a __ il __, con studio a Gubbio (PG), Piazza 40 Martiri n°	
	50, P.IVA _____ per la progettazione definitiva esecutiva e la direzione lavori;	
	PREMESSO	
	- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. ____ del 25/08/2016 si	
	conferiva incarico, relativamente alle opere in oggetto, per la progettazione definitiva	
	esecutiva e la direzione lavori all'Ing. Gianluca Bei;	
	- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di	
	Sant'Agostino e il Professionista;	
	- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e	
	ad espletarlo;	

	- che ai fini del presente contratto si intende:	
	. per decreto, il D.Lgs. 50/2016;	
	. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato	
	con D.P.R. 207/2010, per quanto ancora in vigore;	
	tutto ciò premesso	
	si conviene e si stipula quanto segue	
	ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE	
	Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di	
	Sant'Agostino al professionista, che accetta, l'incarico per la progettazione definitiva	
	esecutiva, la direzione lavori e la predisposizione della documentazione necessaria ad	
	ottenere l'autorizzazione del Ministero Beni Culturali, relativamente alle opere in	
	oggetto, ai sensi della normativa vigente;	
	ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA	
	Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in	
	oggetto è Gianluca Bei.	
	Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di	
	collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora	
	approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni	
	affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione	
	e che ciò configuri un subappalto.	
	ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'	
	Il presente incarico riguarda i servizi che rientrano nell'ambito delle prestazioni	
	previste dalla normativa vigente.	
	Le prestazioni commissionate devono essere svolte conformemente alla normativa	
	vigente e devono garantire tutti gli elaborati necessari a definire l'opera ai sensi degli	

artt. da 24 a 43 del DPR 207/2010.

Dovranno essere consegnate al Comune 4 copie cartacee in originale e 1 copia su supporto informatico, oltre alle copie necessarie per l'ottenimento dei pareri degli Enti.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, comprensivo anche del rimborso spese è di € 7.900,00, oltre a contributo CNPAIA 4% e IVA 22%, per complessivi 10.023,52 conteggiato come previsto dalla normativa vigente per le tariffe professionali degli ingegneri ed architetti.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà eseguito in due soluzioni all'emissione della fattura, che potranno avvenire all'approvazione della progettazione (pari al 50% dell'importo totale) e a saldo a conclusione dei lavori; le fatture - da trasmettere in forma elettronica secondo il formato del D.M. n° 55/2013 (codice univoco per l'inoltro al nostro Ente è: UFKCWM) - dovranno riportare l'impegno di spesa indicato nella determina di affidamento n° __ del 25/08/2016, nonché il codice CIG.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della fattura.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002. E' fatto salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di richiesta di integrazioni senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti, direttive, norme tecniche e circolari attinenti la materia, emanati dallo Stato, dalla Regione Emilia Romagna o da Enti dalla stessa delegati e dal Comune di Sant'Agostino anche attraverso uffici od organi di propria istituzione.

Per l'esecuzione, la rendicontazione, la liquidazione e i controlli relativi all'intervento si applicano le disposizioni in allegato all'ordinanza commissariale n. 82 del 23/11/2012 e ss.mm.ii.

ART. 7 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

ART. 9 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi

	contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato	
	il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.	
	ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	
	Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:	
	- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari	
	o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;	
	- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere	
	necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;	
	- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;	
	- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non	
	siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.	
	ART. 12 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA	
	16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI	
	DIPENDENTI	
	L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:	
	- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del	
	presente Contratto;	
	- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno,	
	direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme	
	di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la	
	conclusione del Contratto stesso;	
	- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità	
	finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del	
	presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni	
	comunque volte agli stessi fini.	

	Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del	
	precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per	
	tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli	
	effetti dell'art. 1456 Codice Civile per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente	
	tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.	
	L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 del D.Lgs.	
	165/2001 e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N.	
	62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. ____	
	del ____).	
	Il Responsabile del settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse	
	del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'articolo 14	
	del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. ____ del ____).	
	ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI	
	Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo	
	per le parti.	
	ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	
	Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi	
	previsti nel presente disciplinare, che non si possono definire in via transattiva per	
	accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.	
	E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.	
	Letto, approvato e sottoscritto.	
	Sant'Agostino, li	
	L'AMMINISTRAZIONE	IL PROFESSIONISTA
	Samantha Gessi (F.to digitalmente)	Gianluca Bei (F.to digitalmente)

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

art. 7 – “Eventuale revoca dell’incarico”

art. 10 – “Oneri a carico dei professionisti”

art. 13 – “Controversie e foro competente”

IL PROFESSIONISTA

Gianluca Bei (F.to digitalmente)