

	REPUBBLICA ITALIANA	
	COMUNE DI SANT'AGOSTINO	
	PROVINCIA DI FERRARA	
	DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE	
	UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVITA' DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI	
	DEFINITIVI/ESECUTIVI RELATIVI ALLE OPERE DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO	
	SISMICO DEL CIMITERO DI SANT'AGOSTINO E DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE DI	
	SANT'AGOSTINO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012	
	Reg. N.....	
	CODICE CIG: .....	
	L'anno ..... addì ..... del mese di ..... , nella Residenza Comunale di	
	Sant'Agostino, fra le parti:	
	1) Arch. Elena Melloni, nata a Cento (FE) il 22.01.1978, Responsabile del Settore V°	
	LL.PP. del Comune di Sant'Agostino, il quale agisce in nome, per conto e	
	nell'interesse del Comune stesso ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/00, C.F.	
	e P. I.V.A. del Comune : 00292280385, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato	
	per brevità "COMUNE";	
	2) Ing. Giuseppe Iadarola, nato a Modena il 25/06/1964, in qualità di Presidente,	
	Legale Rappresentante e Direttore Tecnico della ditta Ingegneri Riuniti s.p.a. avente	
	sede in Via G. Pepe, n. 15 - 41126 Modena, C.F.: 00966570418 e P. IVA.:	
	01986430369 che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità	
	"PROFESSIONISTA";	
	Le parti sopra descritte:	
	PREMESSO	
	- che con determina del responsabile del settore V° LL.PP. n. .... del ..... si	

conferiva incarico di *SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVITA' DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI/ESECUTIVI RELATIVI ALLE OPERE DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SANT'AGOSTINO E DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANT'AGOSTINO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012* alla ditta Ingegneri Riuniti s.p.a.;

- che con il presente disciplinare si definiscono i rapporti tra il Comune di Sant'Agostino e il Professionista;

- che il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e ad espletarlo;

- che ai fini del presente contratto si intende:

. per decreto, il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

. per regolamento, il regolamento di attuazione in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

**tutto ciò premesso**

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Sant'Agostino al Professionista incaricato, che accetta, l'incarico di *SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVITA' DI VALIDAZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI/ESECUTIVI RELATIVI ALLE OPERE DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SANT'AGOSTINO E DELL'EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANT'AGOSTINO A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012*, ai sensi della normativa vigente ed in particolare secondo quanto previsto all'art. 55 D.P.R. n. 207/2010 ed all'art. 112 D. Lgs.vo n. 163/2006.

#### **ART. 2 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il tecnico responsabile a tutti gli effetti, professionali, civili e penali dell'incarico in oggetto è l' Ing. Giuseppe Iadarola.

Il responsabile dell'incarico potrà avvalersi, nei limiti imposti dal decreto, di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin da ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione e che ciò configuri un subappalto.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITA'**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il R.U.P., Arch. Elena Melloni, Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici del Comune di Sant'Agostino, ed in conformità al D. Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 - comma 6 – D. Lgs.vo n. 163/2006, la verifica è finalizzata ad accertare la conformità delle soluzioni progettuali prescelte per ciascun progetto, alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità già approvato.

La verifica, sulla base dei criteri indicati nell'art. 52 D.P.R. n. 207/2010, dovrà accertare in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- d) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- e) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- f) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- g) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;

h) la manutenibilità delle opere.

Nel dettaglio la verifica dovrà essere condotta secondo i criteri generali previsti dal citato art. 52 e, pertanto:

- Affidabilità;
- Completezza ed adeguatezza;
- Leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- Compatibilità.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo convenuto per l'incarico professionale di cui all'oggetto del presente disciplinare, onnicomprensivo è di € 8.600,00 oltre al 4% di contributo Previdenziale e oltre a al 22 % di IVA, per un totale di € 10.911,68, conteggiato come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, vistata ai fini dell'attestazione della regolare esecuzione dal R.U.P., entro 30 giorni dall'approvazione del lavoro svolto, e comunque in presenza della seguente documentazione:

- verifica positiva della regolarità contributiva;
- presentazione della garanzia di cui al successivo punto 6.

La fattura sarà da trasmettere in forma elettronica secondo il formato del D.M. n° 55/2013 (codice univoco per l'inoltro al nostro Ente è: UFKCWM) e dovrà riportare il rispettivo importo indicato nella determina di affidamento n°..... del ....., nonché il codice CIG e gli estremi delle imputazioni di spesa.

Rimane escluso che l'incaricato possa affidare ad altri, persone o società, l'esecuzione di parti dell'attività professionale oggetto del presente disciplinare.

Nel caso in cui ciò, per giustificate ragioni, fosse autorizzato preventivamente dal Comune, i relativi costi saranno sostenuti dall'incaricato.

E' fatto comunque salvo l'obbligo di rendersi disponibile alla redazione di ulteriori documentazioni in caso di necessità senza che ciò comporti compensi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto preventivato.

#### **ART. 6 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Il soggetto incaricato dovrà presentare una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 7 – ed art. 57 del D.P.R. n. 207/2010, con le seguenti caratteristiche:

- Durata fino alla data di rilascio della validazione del progetto da parte del RUP;
- Importo non inferiore al 5% del valore dell'opera, con il limite di Euro 500.000,00.

Nel caso il Professionista sia già coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la suddetta polizza dovrà essere integrata con un'idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni sopra indicate per il progetto specifico.

#### **ART. 7 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di trasmissione dei progetti esecutivi al Professionista da parte dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere portato a termine entro 45 giorni, conformemente alle indicazioni del R.U.P., Arch. Elena Melloni, fatta salva la necessità di integrazioni da richiedere ai progettisti, ai fini della verifica.

Il Professionista si impegna a consegnare al Comune le copie degli elaborati nel seguente modo: n. 2 copie cartacee ed 1 in formato digitale.

#### **ART. 8 – RITARDI E PENALI**

Qualora la presentazione delle validazioni, oggetto dell'incarico venissero ritardate

oltre i termini stabiliti nei precedenti articoli, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera di Euro 30,00, e sarà trattenuta dal saldo.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 gg. l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari sia per rimborsi spese.

Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, previsti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Resta ferma la facoltà del committente, nel caso che il ritardo da parte del Professionista nella consegna degli elaborati comporti perdita di finanziamenti, di procedere nei confronti dello stesso per il risarcimento del danno provocato.

#### **ART. 9 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione committente può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della L. 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque inteso che il Professionista incaricato ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento della revoca, anche parziale ed in

stesura non definitiva e che l'Amministrazione potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del professionista.

#### **ART. 11 - RIFERIMENTO A TARIFFA E NORMATIVA PROFESSIONALE**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa ed alla normativa in vigore, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **ART. 12 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Le eventuali spese di bollo sono a carico del Professionista.

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso. In tal caso le spese saranno a carico del richiedente la registrazione.

Sono posti a completo carico del Professionista ogni onere fiscale, fatta salva I.V.A. di legge.

Si dà atto che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista non ha ancora effettuato il pagamento per l'assolvimento degli obblighi contributivi perché non ancora dovuto. Non appena tale adempimento verrà espletato il Professionista si impegna a rilasciare al Comune copia del relativo certificato.

#### **ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione gli oneri di seguito elencati:

- la trasmissione di tutti i documenti, dati, informazioni ed elaborati esistenti necessari o utili per l'espletamento delle prestazioni affidate al Professionista;

- i costi per l'eventuale esecuzione di ulteriori indagini che si dovessero rendere necessarie, oltre a quelle previste nei servizi complementari qui affidati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti terzi interessati;
- compensi professionali per eventuali prestazioni aggiuntive riferite ad opere che non siano quelle espressamente individuate nel presente disciplinare.

#### **ART. 14 - INADEMPIENZA E CONTROVERSIE**

Qualora il Professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni inattese.

In caso di persistente inadempienza del Professionista qualora emergessero gravi carenze professionali tali da provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista interessato, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso sarà dovuto al professionista il 70% delle competenze professionali effettuate fino alla data della revoca.

Nel caso in cui si manifestassero errori o omissioni dovuti al professionista, lo stesso si impegna a produrre nuovi elaborati corretti a suo completo carico, senza che sia riconosciuto nessun compenso o spesa.

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico-amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute determinare in via diretta, viene eletto competente il Tribunale di Ferrara.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ed ii. informa lo Studio incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali

in materia.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

All'incarico in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: .....

ed il professionista incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7°.

#### **ART. 17 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53,**

##### **COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001. OSSERVANZA DEL CODICE DI**

##### **COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. per fatto e colpa dell'affidatario che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto dell'art. 53, comma 16 ter

D.Lgs. 165/2001 (prot. .... del ..... ) e ha sottoscritto copia del Codice di comportamento del Comune e del DPR. N. 62/2013, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale (prot. .... del ..... ).

Il Responsabile di settore che agisce, con il presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune, ha prodotto dichiarazione attestante il rispetto di quanto disposto dall'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (nota prot. .... del ..... ).

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al pagamento dei compensi, che non si possono definire in via transattiva per accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario competente.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti.

#### **ART. 20 - RICHIAMI NORMATIVI**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 207/2010, nel titolo III capo I del D. Lgs. 163/06, ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente Atto.

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Arch. Elena Melloni (F.to digitalmente)      Ing. Giuseppe Iadarola (F.to digitalmente)

Il professionista incaricato approva specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt.

1341 e 1342 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 5 - "Fatturazione e pagamenti"

~~art. 9 - “Eventuale revoca dell’incarico”~~

## art. 12 - "Oneri a carico dei professionisti"

#### art. 14 - "Inadempienza e controversie"

### art. 18 - "Controversie e foro competente"

## IL PROFESSIONISTA

Ing. Giuseppe Iadarola (F.to digitalmente)