

**PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2013**

**SETTORE 6 ° URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE**

**PESO**

**01 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

|                                    |  |           |
|------------------------------------|--|-----------|
| <u>Attività/prog/obiettivo n°1</u> | Supporto ad altri servizi  | <b>2</b>  |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°2</u> | Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir | <b>3</b>  |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°3</u> | Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti  | <b>10</b> |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°4</u> | Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese  | <b>5</b>  |

**02 – AMBIENTE**

|                                    |  |          |
|------------------------------------|--|----------|
| <u>Attività/prog/obiettivo n°5</u> | Protezione del patrimonio ambientale   | <b>8</b> |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°6</u> | Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico | <b>5</b> |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°7</u> | Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio                    | <b>5</b> |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°8</u> | Protezione del patrimonio ambientale   | <b>2</b> |

**03 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

|                                     |   |           |
|-------------------------------------|---|-----------|
| <u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>  | Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto | <b>5</b>  |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°10</u> | Gestione emergenza terremoto  | <b>45</b> |
| <u>Attività/prog/obiettivo n°11</u> | Anticorruzione e trasparenza  | <b>10</b> |

**IL CAPO SETTORE**

Arch. Elena Melloni

Roberto Lodi

**ASSESSORI**

Lorenzo Grazioli

Filippo Marvelli

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012  |  | Progetto n°1 |
|---|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile  | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | Supporto ad altri servizi.   |              |
| Servizio/centro di costo  |  |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <b>stesura del bilancio preventivo e consuntivo.</b> |  |              |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Redazione di relazioni sul bilancio preventivo        |      |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| 2   | Compilazione schede di previsione bilancio preventivo |      | Ragioneria    | X                         | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Redazione assestamenti di bilancio                    |      |               |                           |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 4   | Relazione al bilancio consuntivo                      |      |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |
| 5   | Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati |      | Ragioneria    | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI                             | RISORSE UMANE   |
|--|---|
| numero di atti amministrativi redatti; | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |   | Progetto n°2 |
|--|---|--------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente  |              |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni   |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | <b>Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta Enel Rete gas e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir</b> |              |
| Servizio/centro di costo   | Edilizia privata/Urbanistica  |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento                              |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza Gestir |   |              |

| Nr. | Azioni/fasi   | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta Gestir che ha ottenuto l'incarico previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate  | Ragioneria    | X                         | X | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE  |
|--|--|
| Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta Gestir<br>Incasso canone correttamente calcolato | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012  |  | Progetto n°3 |
|---|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile  | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | <b>Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti. Applicazione della LR 15/2013</b>  |              |
| Servizio/centro di costo  | Edilizia Privata / Urbanistica   |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Attività ordinaria</u></b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti |  |              |

|    |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Piani attuativi di iniziativa privata   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 19 | Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 21 | Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22 | Applicazione legge regionale 15/2013. Recepimento della nuova modulistica e delle modifica ai titoli edilizi  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |
| 23 | Pubblicazione in rete della nuova modulistica relativa alla legge regionale 15/2013 e redazione di una circolare informativa per i professionisti operanti sul territorio |  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE  |
|--|--|
| N° Permessi di costruire<br>. N° SCIA, CIL, CILA<br>. N° Abitabilità/Agibilità<br>. N° Abusi Edilizi<br>. N° Condoni Edilizi<br>. N° Volturazioni di SCIA / Permessi di costruire<br>. N° Pareri preventivi su progetti<br>. N° Dichiarazioni di decadenza e revoche di SCIA / Permessi di costruire<br>. N° Certificati di destinazione urbanistica<br>. N° Piani attuativi di iniziativa privata<br>. N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati<br>N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica<br>- Verifica dell'applicazione delle modifiche introdotte dalla LR 15/2013 | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico edilizia privata |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012  |   | Progetto n°4 |
|---|---|--------------|
| <b>Settore/centro di responsabilità</b>   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente  |              |
| <b>Responsabile</b>   | Arch. Elena Melloni   |              |
| <b>Denominazione del progetto/obiettivo</b>   | <b>Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese</b>  |              |
| <b>Servizio/centro di costo</b>   | Edilizia Privata / Urbanistica  |              |
| <b>Tipologia del progetto/obiettivo</b>   | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br>x sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br>mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio di Piano dell'Associazione dei comuni dell'Alto Ferrarese per riorganizzare le attività che devono ripartire per condurre lo strumento ad approvazione |   |              |

| Nr. | Azioni/fasi  | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |  |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Riorganizzazione del lavoro per rispondere alle riserve della provincia con l'Associazione                   |               |                           |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |
| 2   | Presa d'atto dello studio di microzonizzazione sismica redatto dalla RER a seguito del sisma del maggio 2012 |               |                           |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE    |
|---|------------------|
| Partenza delle attività finalizzate a reimpostare la progettazione urbanistica collegata alla redazione del PSC anche alla luce dei risultati ottenuti dalla microzonizzazione sismica redatta dalla RER dopo il sisma di maggio 2012 | n°1 capo settore |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |   | Progetto n°5 |
|--|---|--------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente  |              |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni   |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Protezione del patrimonio ambientale  |              |
| Servizio/centro di costo   | Ambiente  |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Attività ordinaria</u></b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale. |   |              |

|    |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio   |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Monitoraggio della gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre. Programmazione dei trattamenti adulcidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore nelle aree pubbliche. |  |  |   |   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |
| 13 | Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.  |  |  |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |

| INDICATORI   | RISORSE UMANE   |
|--|---|
| numero di richieste di abbattimento alberi pervenute<br>numero di autorizzazioni rilasciate<br>...numero di atti amministrativi;<br>n. interventi fitosanitari contro la zanzara tigre | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico |



| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012  |  | Progetto n°6 |
|---|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità  | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile  | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo  | Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico   |              |
| Servizio/centro di costo  | Ambiente   |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |              |
| Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico nel corso della proroga tecnica del servizio</u> |  |              |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Indizione e assegnazione della gara con relativa stipula del contratto d'appalto per l'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale consistente in:<br>sfalcio erba aree verdi e banchine stradali<br>Potatura alberi, interventi di limitata entità<br>Irrigazione<br>Trattamenti fitosanitari |      |               | X                         | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Monitoraggio della corretta esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3   | Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgenti (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| INDICATORI                        | RISORSE UMANE   |
|-----------------------------------|---|
| · numero di interventi effettuati | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |  | Progetto n°7 |
|--|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Protezione del patrimonio ambientale e controllo del territorio  |              |
| Servizio/centro di costo   | Ambiente   |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attività ordinaria</b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti. |  |              |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Attività di coordinamento tra i comuni conferitori nella discarica esaurita Molino Boschetti per l'espletamento dell'attività di smaltimento percolato e conseguenti rapporti con gli Enti di controllo quali ARPA e provincia  |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2   | Redazione e messa in atto di una nuova convenzione tra i Comuni conferitori in virtù della quale il Comune risulta essere capofila della gestione della manutenzione ordinaria e delle fasi necessarie alla predisposizione della variante del progetto di bonifica ai sensi dell'Ordinanza commissariale 79/2012 e attuazione dello stesso |      |               |                           |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |

| INDICATORI                         | RISORSE UMANE   |
|------------------------------------|---|
| Atti, comunicazioni e sopralluoghi | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |  | Progetto n°8 |
|--|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Protezione del patrimonio ambientale   |              |
| Servizio/centro di costo   | Ambiente   |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di monitoraggio presso la discarica esaurita Molino Boschetti. |  |              |

| Nr. | Azioni  | Fasi | Altri settori | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |      |               | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Monitoraggio presso il Bosco della Panfilia   |      |               | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |
| 2   | Attività di coordinamento tra i comuni aderenti alla convenzione Panfilia – Bisana per la redazione delle linee di Gestione dell'area |      |               |                           |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |

| INDICATORI  | RISORSE UMANE   |
|---|---|
| Sopralluoghi, comunicazioni e incontri tra Enti interessati | n°1 capo settore<br>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |  | Progetto n°9 |
|--|--|--------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |              |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni  |              |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | <b>Gestione servizi in convenzione con ACER relativi all'attribuzione di alloggi pubblici e all'assegnazione di contributi per l'affitto</b>   |              |
| Servizio/centro di costo   | Edilizia Residenziale Pubblica   |              |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Attività ordinaria</u></b><br><input type="checkbox"/> Obiettivi gestionali:<br><input type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |              |
| <b>Descrizione del progetto/obiettivo , tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività:</b> gestione delle risorse e monitoraggio della convenzione con ACER per l'espletamento delle attività di assegnazione del patrimonio di edilizia pubblica e dei contributi per l'affitto |  |              |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012   |  | Progetto n°10 |
|--|--|---------------|
| Settore/centro di responsabilità   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |               |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni  |               |
| Denominazione del progetto/obiettivo   | Gestione emergenza terremoto   |               |
| Servizio/centro di costo   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente   |               |
| Tipologia del progetto/obiettivo   | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obiettivi gestionali:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |               |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :</b></p> <p>La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno 2013, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale.</p> <p>Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato presso il 6^ settore la creazione di un nuovo servizio definito 'Ricostruzione e Rilevamento del danno al Patrimonio Privato' che ha in carico la gestione dei seguenti processi e funzioni:</p> <p><b>EDILIZIA PRIVATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione schede Aedes e richiesta di nuovi sopralluoghi;</li> <li>- supporto alla popolazione teso alla divulgazione della normativa continuamente in aggiornamento emanata dalla regione e finalizzata alla ricostruzione;</li> <li>- ricezione pratiche edilizie per la riparazione dei danni causati dal terremoto;</li> <li>- ricezione MUDE e assegnazione dei contributi per la ricostruzione;</li> <li>- gestione delle pratiche per le demolizioni di edifici privati che creano pericolo per il pubblico passaggio o ad altri immobili limitrofi ad opera dei VV.FF;</li> <li>- attività di supporto all'ufficio Cas;</li> <li>- ricostruzione dell'archivio andato completamente distrutto con il crollo dell'immobile Municipio;</li> </ul> <p><b>URBANISTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione delle UMI come previsto dalla LR 16/2012</li> <li>- redazione delle linee guida per la ricostruzione in zona agricola ai sensi della LR 16/2012</li> <li>- impostazione e redazione di art. 18 funzionali alla realizzazione di varianti per la valorizzazione del territorio e il rilancio delle attività sociali post sisma</li> <li>- predisposizione della redazione del piano della ricostruzione ai sensi della LR 16/2012</li> </ul> <p><b>AMBIENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei procedimenti per l'asporto macerie di immobili privati danneggiati o crollati a causa del sisma ai sensi della circolare n.2 del Commissario Delegato;</li> <li>- monitoraggio della Discarica Molino Boschetti riaperta per la gestione dell'emergenza;</li> <li>- rimozione materiali contenenti fibre di amianto derivanti da crolli di edifici dovuti al sisma, ad esempio Ex Ferriani, ai sensi dell'ordinanza 79/2012</li> </ul> <p><b>EDILIZIA PUBBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convenzione con ACER per assegnazione di alloggi in affitto a persone con l'abitazione di residenza inagibile. Il servizio comunale gestisce la pubblicazione del bando e delle graduatorie e la raccolta e compilazione delle domande</li> </ul> |  |               |

| Nr.   | Azioni/fasi   | Altri settori  | Tempistica di riferimento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |  | G                         | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1   | Applicazione della normativa straordinaria per il terremoto e conseguente sviluppo di procedimenti atti a raggiungere gli obiettivi sopra riportati |  | X                         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| INDICATORI  |   | RISORSE UMANE  |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- numero di pratiche per la ricostruzione ricevute e approvato con relativa attribuzione di finanziamento</li><li>- rapporti con altri settori con cui viene gestita l'emergenza terremoto</li><li>- redazione degli atti per la costituzione delle UMI, per l'approvazione delle linee guida e la stipula art. 18 LR 20/2000</li><li>- conferimenti incarichi per il piano della ricostruzione</li><li>- n di cantieri per asporto macerie e documentazione prodotta</li><li>- n procedimenti per rimozione materiali contenenti fibre d'amianto come da ordinanza 79/2012</li><li>- n. alloggi assegnati a persone in graduatoria</li></ul> |   | <p>n°1 capo settore<br/>n°1 dipendenti di ruolo – C3 istruttore tecnico<br/>n. 4.5 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma</p> |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013   |   | Progetto 11 |
|--|---|-------------|
| SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'  | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente  |             |
| Responsabile   | Arch. Elena Melloni   |             |
| Denominazione Del Progetto/Obiiettivo  | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  |             |
| Programma Della Relazione Previsionale E Programmatica Cui Il Progetto/Obiiettivo E' Collegato   | 1 – MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE NEGLI ANNI PRECEDENTI  |             |
| Servizio/Centro Di Costo   | Settore VI – Urbanistica Territorio Ambiente  |             |
| Tipologia Del Progetto/Obiiettivo  | <input type="checkbox"/> Attività ordinaria<br><input checked="" type="checkbox"/> <b><u>Obiettivi gestionali:</u></b><br><input checked="" type="checkbox"/> sviluppo<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input type="checkbox"/> mantenimento |             |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :</b></p> <p>L'obiettivo è di ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle recenti norme: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013.</p> <p>Il progetto di lavoro coinvolge tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione" approvato dalla giunta con deliberazione n.51 del 28/3/2013. Tale piano prevede diversi adempimenti in capo ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale.</p> <p>Grande importanza, ai fini della trasparenza, assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, in collaborazione con il 1^ settore che si occupa dell'aggiornamento del sito medesimo.</p> <p>L'intera materia è sottoposta al controllo della Civit e dell'Avcp.</p> |   |             |