



# Comune di Sant'Agostino

Provincia di Ferrara  
P.zza Marconi 2 – 44047 Sant'Agostino

**IV° Settore: POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA, SPETTACOLI VIAGGIANTI, PROTEZIONE CIVILE E C.O.C.**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

Attività – Progetto - Obbiettivo	<b>N°</b>	<b>PESO</b>
Gestione Anagrafe Canina	<b>1</b>	<b>5</b>
Attività amministrativa generale (Ordinanze, Autorizzazioni, Caccia e Pesca, Ecc.)	<b>2</b>	<b>10</b>
Attività integrata e coordinata con il Corpo Unico Alto Ferrarese	<b>3</b>	<b>10</b>
Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.	<b>4</b>	<b>10</b>
Gestione Denunce Infortuni sul Lavoro	<b>5</b>	<b>5</b>
Attività di Polizia Stradale prevenzione ed accertamento violazioni al CDS; rilievo sinistri stradali	<b>6</b>	<b>15</b>
Gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	<b>7</b>	<b>5</b>
Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	<b>8</b>	<b>8</b>
Protezione civile e C.O.C.	<b>9</b>	<b>15</b>
Tutela e benessere degli animali	<b>10</b>	<b>5</b>
Educazione stradale e formazione del personale	<b>11</b>	<b>2</b>
Anticorruzione e trasparenza	<b>12</b>	<b>5</b>
Attività di coordinamento con gli altri Comandi di PM per il futuro conferimento del Servizio all'Unione Alto Ferrarese	<b>13</b>	<b>5</b>
TOTALE	<b>=</b>	<b>100</b>

Il Capo Settore

**Isp. C. Grigoli Carlo**

Amministratori di riferimento:

Sindaco **Toselli Fabrizio**

Assessore **Scimitarra Olga**

Consigliere delegato **Mastrandrea Maria**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 1 Anagrafe canina e attività varie su animali	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		Gestione Anagrafe Canina	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA ■ OBIETTIVI GESTIONALI : ◆ sviluppo miglioramento ◆ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <b>GESTIONE ANAGRAFE CANINA</b>			
1. Formazione e aggiornamento del personale per l'attività di gestione dell'Anagrafe Canina, adeguando l'attività ad eventuali nuove disposizioni legislative; 2. Recepimento delle denunce di iscrizione e di cancellazione dei cani da parte dei proprietari; 3. Aggiornamento dell'Anagrafe Canina Regionale causa movimenti migratori ed immigratori dei proprietari; 4. Assegnazione, consegna e registrazione presso Anagrafe Canina Regionale dei micro chip; 5. Archiviazione atti; 6. Applicazione delle eventuali sanzioni per omessa, errata, incompleta o tardiva denuncia di Iscrizione dei cani presso l'Anagrafe Canina Regionale;			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	numero denunce Movimentazioni presso l'Anagrafe Canina Regionale		
3	ore di formazione del personale		
4	Numero sanzioni varie riguardante inottemperanze alla normativa attinente l'anagrafe canina regionale		

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 2 Attività amministrativa generale	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		ATTIVITA AMMINISTRATIVA GENERALE (ORDINAZE, AUTORIZZAZIONI, CACCIA E PESCA, ECC.)	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Servizio Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : sviluppo ◆ miglioramento ◆ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :			
Attività amministrativa generale			
1. Redazione Ordinanze di carattere viabile, contingibili ed urgenti, ed altre di carattere generale; 2. Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico; 3. Rilascio licenze pesca; 4. Rilascio permessi invalidi; 5. Ritiro e rilascio tesserini caccia; 6. Gestione con relativi accertamenti delle pratiche relative alla residenza; 7. Notifiche atti giudiziari ed altri atti in sostituzione del Messo Comunale durante i suoi periodi di ferie/malattia; 8. Gestione acquisti e relative liquidazioni; 9. Presenza di vigilanza e registrazione dei Consigli Comunali; 10. Relazioni attinenti al bilancio e PEG			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	N° Ordinanze redatte		
2	N° Autorizzazioni rilasciate		
3	N° Licenze pesca rilasciate		
4	N° Permessi invalidi rilasciati		
5	N° Tesserini caccia ritirati e rilasciati		
6	N° Pratiche di residenza lavorate		
7	N° Notifiche eseguite		
8	N° Liquidazioni effettuate		
9	N° Consigli Comunali		

[illegible]

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

## Attività con il Corpo Unico Alto Ferrarese.

1. Integrazione dei servizi da prestare all'interno del Corpo Unico Alto Ferrarese, coordinati con le attività da prestare in modo esclusivo a Sant'Agostino;
2. Coordinamento e progettazione, con gli altri Comandi, dell'attività da effettuare con il Corpo Unico Alto Ferrarese;
3. Recepimento delle priorità decise dall'Amministrazione Comunale di Sant'Agostino nell'espletamento delle varie attività;
4. Variazioni nell'organizzazione del Corpo Unico e dei servizi, a seguito di eventuali decisioni degli Organi Politici dell'Associazione Alto Ferrarese
5. Rinnovo convenzione per prossimo triennio 2014/2016

## PARAMETRI E/O INDICATORI

[illegible]

<i>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'</i>	<b>IV° Settore</b> <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>
<b>Responsabile</b>	<b>Grigoli Carlo</b>
<i>Denominazione del Progetto / Obiettivo</i>	<b>Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, presenza extracomunitari, mercati settimanali, ecc.</b>
<i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato</i>	<b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>
<i>Servizio/Centro di costo</i>	Uff. Amministrativo Polizia Municipale
<i>Tipologia del Progetto/Obiettivo</i>	<b>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <b>◆ sviluppo dopo il sisma</b> miglioramento <b>◆ mantenimento</b>

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

**Controllo del territorio: edilizia, ambiente, disturbi tra vicini e attività di prossimità con gestione dei micro conflitti, ecc.**

1. Ricezione e presa in carico delle segnalazioni /esposti dei cittadini, per problematiche varie riscontrate sul territorio;
2. Verifica sul posto delle segnalazioni ricevute con eventuale documentazione di accertamento e assunzione di informazioni dai residenti con adozione di eventuali provvedimenti immediati a fronte di situazioni di pericolo contingenti e/o illecite;
3. Verifica della liceità di lavori edili su tutto il territorio comunale, con accertamento preso l'Ufficio Urbanistica degli atti autorizzativi riguardanti i lavori accertati;
4. Redazione dei rapporti di sopralluogo edilizio da inoltrare all'uff. Urbanistica;
5. Redazione delle eventuali Informative di Reato Edilizio all'Autorità Giudiziaria con tutti gli atti di supporto;
6. Verifica/Accertamento di abbandono di rifiuti con rapporto all'Uff. Ambiente e successiva verifica all'ottemperanza dei provvedimenti che l'Uff. Ambiente adotta a carico dei responsabili a vario titolo;
7. Verifiche congiunte con i Carabinieri sulla regolarità della presenza regolare sul territorio;
8. Gestione dei mercati settimanali;

**RISORSE UMANE IN DOTAZIONE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>UNITA'</b>	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

**PARAMETRI E/O INDICATORI**

<b>NR.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		
1	Numero esposti lavorati		
2	Numero accertamenti edilizi		
3	Numero accertamenti ambientali		
4	Numero notizie di reato redatte		
5	Numero verifiche ottemperanza ai provvedimenti emessi dall'Ufficio Urbanistico/Ambiente		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014	N° 5	Denunce Infortuni sul Lavoro
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo <i>Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato</i>	Gestione Denunce Infortuni sul Lavoro a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010 <b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<b>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> sviluppo miglioramento ◆ mantenimento	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	numero denunce Infortuni sul Lavoro		
2	numero denunce Infortuni sul Lavoro con anomalie		
3	ore di formazione del personale ed affiancamento a precedente operatore		
4	Sanzioni e/o segnalazioni		

[illegible]





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 7	Gestione spettacoli viaggianti
		IV° Settore	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI		
Responsabile	Grigoli Carlo		
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Gestione Spettacoli Viaggianti a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010		
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti		
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale		
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<p>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</p> <p>OBIETTIVI GESTIONALI :</p> <p>◆ sviluppo</p> <p>miglioramento</p> <p>mantenimento</p>		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : <b>GESTIONE SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>			
<p>1. Programmazione ed organizzazione dei 7 luna park che si tengono sul territorio comunale nei vari centri abitati nel corso di un anno solare.</p> <p>2. Verifica, assegnazione degli spazi ed eventuali esclusioni a fronte delle domande di partecipazione, presentate da parte delle ditte di spettacoli viaggianti interessate agli eventi.</p> <p>3. Rilascio delle Autorizzazione Amministrative a seguito di verifica dei requisiti di legge.</p>			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 8 Progetto Sicurezza Viabilità	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'		IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile		Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo		Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato		Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo		Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo		<p>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</p> <p>OBIETTIVI GESTIONALI :</p> <p>◆ sviluppo</p> <p>miglioramento</p> <p>mantenimento</p>	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :			
<p><b>Predisposizione di un progetto per aumentare la sicurezza della viabilità locale, in particolare nei centri abitati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione delle posizioni dove realizzare delle variazioni al piano stradale con segnaletica di attraversamento pedonale e limite di 30 km/h;</li> <li>2. Individuazione delle posizioni ove installare dei box per postazioni mobili di controllo velocità in centro abitato;</li> <li>3. Acquisizioni dei preventivi e redazione di un piano economico per la realizzazione delle postazioni mobili per il controllo della velocità;</li> <li>4. Serate di illustrazione alla cittadinanza del progetto unitamente agli amministratori;</li> </ol>			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 9 Protezione Civile
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Gestione e coordinamento Protezione Civile, Gestione Convenzione AVTPCSA, Gestione Convenzione Protezione Civile Alto Ferrarese <u>Gestione degli eventi connessi al sisma del 20 e 29 maggio 2012</u>	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<p>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</p> <p>OBIETTIVI GESTIONALI :</p> <p>sviluppo</p> <p>◆miglioramento</p> <p>mantenimento</p>	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :		
Gestione e coordinamento Protezione Civile, Gestione Convenzione AVTPCSA, Gestione Convenzione Protezione Civile Alto Ferrarese		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento, gestione, miglioramento servizio di Protezione Civile comunale;</li> <li>2. Gestione della convenzione con l'associazione AVTPCSA, rendicontazione ed erogazione contributi;</li> <li>3. Gestione della convenzione di Protezione Civile con l'Associazione Alto Ferrarese, redazione bilancio preventivo, rendicontazione, liquidazione delle spese e riunioni di coordinamento;</li> <li>4. Interventi su eventuali emergenze i Protezione Civile;</li> </ol>		

**Gestione e coordinamento Protezione Civile, Gestione Convenzione AVTPCSA, Gestione Convenzione Protezione Civile Alto Ferrarese**

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero atti di gestione		
2	Redazione Convenzione e Sottoscrizione della stessa con AVTPCSA		
3	Numero Riunioni		
4	Numero eventi di Protezione Civile		

[illegible]

### AZIONI/FASI

## ALTRI SETTORI COINVOLTI

**TEMPISTICA DI RIFERIMENTO**[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 10 Tutela e benessere animali
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>	
Responsabile	Grigoli Carlo	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Tutela e benessere animali in genere ed inoltre: . gestione cani abbandonati con LEGA del CANE di Ferrara onlus; . gestione colonie feline e rapporti con ATA onlus.  a seguito della Del. G.C. n. 153 del 28.12.2010	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti	
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> ♦ sviluppo miglioramento mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione convenzione con l'Associazione ATA ONLUS per la gestione delle colonie feline sul territorio comunale, con erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA;</li> <li>Gestione convenzione con l'Associazione Lega del Cane per la gestione dei cani randagi ospitati presso di loro, il recupero di eventuali altri cani, erogazione dei contributi e verifica dei resoconti economici di ATA;</li> <li>Verifica delle condizioni di tenuta degli animali, diretta o a seguito di segnalazioni dei cittadini, con eventuali sanzioni;</li> <li>Ricerca, verifica e recupero dei cani randagi sul territorio comunale;</li> </ol>		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	C	3	

PARAMETRI E/O INDICATORI			
NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero animali recuperati		
2	Numero atti amministrativi		
3	Numero accertamenti e eventuali sanzioni sulla tenuta degli animali		

[illegible][illegible]



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 12    Anticorruzione e trasparenza
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	<b>IV° Settore</b> <b>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</b>	
Responsabile	<b>Grigoli Carlo</b>	
Denominazione del Progetto / Obiettivo	<b>Anticorruzione e trasparenza: attuazione dei nuovi adempimenti normativi</b>	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	<b>Programma n. 1 – Mantenimento dei servizi erogati dall'Ente negli anni precedenti</b>	
Servizio/Centro di costo	<b>Uff. Amministrativo Polizia Municipale</b>	
Tipologia del Progetto/Obiettivo	<b>■ ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA</b> <b>OBIETTIVI GESTIONALI :</b> <b>◆ sviluppo</b> miglioramento mantenimento	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO :</b> L'obiettivo è di ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle recenti norme: Legge 190/2012 (anticorruzione) E D.Lgs 33 del 14/03.2013. Il progetto di lavoro coinvolge tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 28/03/2013. Tale piano prevede diversi adempimenti in capo ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale. Grande importanza, ai fini della trasparenza, assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, in collaborazione con il 1° Settore che si occupa dell'aggiornamento del sito medesimo. Il tutto sottoposto al controllo della CIVIT e dell'AVCP.		

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero atti attinenti		

[illegible]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014		N° 13    Attività di conferimento del servizio in Unione Alto Ferrarese	
SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITA'	IV° Settore <i>POLIZIA MUNICIPALE, SANITA', ANAGRAFE CANINA E SPETTACOLI VIAGGIANTI</i>		
Responsabile	Grigoli Carlo		
Denominazione del Progetto / Obiettivo	Attività di coordinamento con gli altri Comandi di PM per il futuro conferimento del Servizio all'Unione Alto Ferrarese		
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo é collegato	Programma n. 1 – Riunioni periodiche di confronto e costruzione del nuovo Corpo Unico di PM dell'Unione Alto Ferrarese		
Servizio/Centro di costo	Uff. Amministrativo Polizia Municipale		
Tipologia del Progetto/Obiettivo	■    ATTIVITA' ORDINARIA / AGGIUNTIVA OBIETTIVI GESTIONALI : ◆   sviluppo miglioramento mantenimento		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO : L'obiettivo è di preparare, unitamente ai responsabili di PM degli altri comuni, la costituzione del futuro Corpo Unico dell'Unione Alto Ferrarese, data la costituzione di tale unione avvenuta a giugno 2014, ove si è stabilito di conferire il Servizio di PM e la Protezione civile all'interno dell'Unione. A tale scopo si terranno riunioni regolari con i colleghi degli altri Comuni per dare soluzione ai vario problemi organizzativi che tale conferimento di servizi comporta.			

RISORSE UMANE IN DOTAZIONE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITA'	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	

NR.	DESCRIZIONE		
1	Numero atti attinenti		

NR.	AZIONI/FASI	ALTRI SETTORI COINVOLTI	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intera attività	Responsabile del IV° Settore								x	x	x	x	x