



COMUNE DI SANT'AGOSTINO (Fe)
PROVINCIA di FERRARA

Prot. 19319

Cat. 03/03 Fasc. 3/2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CON FUNZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI ALLA PERSONA – IN COMANDO PRESSO G.A.F.S.A (Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali) DEL COMUNE DI CENTO.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Produttive -
Servizi Alla Persona**

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Vista la Delibera di G.C n. 96 del 11/09/2014 di "Rideterminazione della dotazione organica del personale con decorrenza 01/12/2014";
- Vista la Delibera di G.C. n. 126 del 24/12/2016 di "Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001"
- Vista la delibera di G.C. n. 13 del 10/03/2016 di fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018";
- Visto l'art.16 comma 1-ter del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016 relativamente alla possibilità di riattivare le ordinarie procedure di mobilità;
- La nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18/07/2016 in cui è individuata anche l' Emilia Romagna tra le Regioni in cui sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;
- Visto l'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 che dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- Preso atto del principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza della Corte dei Conti (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010) relativamente alle assunzioni per mobilità esterna tra Enti in regime di limitazione in materia di assunzione;

In esecuzione della determinazione n. 469 del 27/10/2016 del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Produttive - Servizi Alla Persona;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Socio Educativo con funzioni di Assistente Sociale Cat. D del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Produttive - Servizi Alla Persona e in comando presso G.A.F.S.A (Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali) del Comune di Cento, riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con medesimo profilo professionale presso altre Amministrazioni.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Di ruolo presso altre Amministrazioni di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo Socio Educativo con funzioni di Assistente Sociale Cat. D, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali, o Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole Dirette ai fini speciali unitamente all'iscrizione all'Albo Professionale degli Ass.ti Sociali, o altro titolo di studio non espressamente previsto, che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Ass.ti Sociali unitamente alla iscrizione medesima;
- Patente di guida di Cat.B in corso di validità;
- Con idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire
- Attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, esclusivamente l'apposito **modulo** allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- **proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;**
- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **NULLA OSTA dell'amministrazione di provenienza.**

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Sant'Agostino P.zza Marconi, n. 2 44047 Sant'Agostino (Fe);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Via Matteotti n. 7 – Sant'Agostino (FE) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18);
- Scansione (in formato .pdf) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.santagostino@cert.comune.santagostino.fe.it**;

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13 del giorno 25 novembre 2016.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sant'Agostino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **un curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato che pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Patente di guida posseduta;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;

- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa
- Mancata presentazione del curriculum vitae
- Mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire
- Curriculum formativo e professionale
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso
- Motivazione della richiesta di trasferimento

E' attribuito un punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- fino a 10 punti per curriculum professionale e titoli di studio;
- fino a 20 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire;

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato per il giorno 30 NOVEMBRE 2016 – ORE 15 presso LA SEDE DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO SITUATA IN VIA MATTEOTTI N. 7 – SANT'AGOSTINO (FE), senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciatario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

N.B. Il candidato che sarà valutato idoneo alla copertura del posto di che trattasi sarà assunto alle dipendenze del Comune di Sant'Agostino e presterà la propria attività presso il Comune di Cento in posizione di Comando ai sensi della Convenzione di cui alla DCC n. 59 del 30/11/2015 per la gestione del servizio G.A.F.S.A (Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali) .

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale o al Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Produttive - Servizi Alla Persona ai seguenti recapiti telefonici: 0532/844424 – 0532/844415 mail: affari.generali@comune.sant-agostino.fe.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agostino. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO AL SEGUENTE

INDIRIZZO: www.comune.santagostino.fe.it

Sant'Agostino, 27/10/2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali



Daniela Campanini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Campanini', is written over the official seal.

Allegati:

Schema di domanda

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CON FUNZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI ALLA PERSONA, IN COMANDO PRESSO G.A.F.S.A (Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali) DEL COMUNE DI CENTO.

AI COMUNE DI SANT'AGOSTINO
Settore Affari Generali ed Istituzionali-
Att. Produttive - Servizi alla Persona
Via Matteotti, 7
44047 Sant'Agostino (Fe)

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov. (_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____ CODICE FISCALE _____

e- mail: _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Socio Educativo con funzioni di Assistente Sociale Cat. D del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Attività Produttive - Servizi Alla Persona, in comando presso G.A.F.S.A (Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali) del Comune di Cento.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____
(pieno o part time) N.ore _____, dal _____, categoria giuridica _____,
posizione economica _____, profilo professionale _____

_____ della seguente Pubblica Amministrazione: _____

con sede in _____ prov (_____),

2. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

Conseguito presso _____

in data _____

3. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
5. di essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o in corso;
7. la presente domanda di trasferimento è motivata da _____

8. di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;

9. di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

Tel. _____

E-mail. _____

Cell. _____

Allegati obbligatori:

1. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
2. Curriculum formativo, professionale;
3. Fotocopia documento di identità.

Data, _____

Firma (per esteso)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.