



COMUNE DI SANT'AGOSTINO (Fe)

PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA MARCONI, 2 – 44047 SANT'AGOSTINO (FE)

Prot. 12198

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C PRESSO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE, SANITA'.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione approvato con la Delibera di G.C n. 132/2002;
- Vista la Delibera di G.C n. 82 del 20/06/2013 di ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 165/2001 e di fabbisogno di personale triennio 2013/2015;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Agente di Polizia Municipale cat. C presso Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo profilo professionale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria C – profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda;
- Muniti di attestato, dell'Amministrazione di provenienza, di assenza di procedimenti disciplinari in corso, che deve essere allegato.

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire
- Attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, fotocopia del documento di identità, il nulla osta e l'attestato di assenza di procedimenti disciplinari in corso dell'amministrazione di appartenenza .**

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Sant'Agostino P.zza Marconi, n. 2 44047 Sant'Agostino (Fe);
- Consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) in Via Matteotti n. 7 – Sant'Agostino (FE) negli orari di apertura;
- Scansione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : **comune.santagostino@cert.comune.santagostino.fe.it**

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 8 novembre 2013.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'Ufficio ricevente, se consegnate direttamente, o dall'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sant'Agostino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **un curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità, stato civile, residenza;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio (Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale);
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- **il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;**
- **attestato di assenza di procedimenti disciplinari in corso**

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale.

Il colloquio è fissato per il giorno 18 novembre 2013 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Polizia Municipale, P.zza Pertini, n.21, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire
- Curriculum formativo e professionale
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso
- Motivazione della richiesta di trasferimento

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciatario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio dell'ente;
- Presso tutti i comuni della Provincia di Ferrara;
- Presso Comuni e Unione di Comuni limitrofi;
- Sul sito internet dell'ente.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale o direttamente al Responsabile del Settore Polizia Municipale ai seguenti recapiti telefonici: 0532/844424 – 0532/844441 mail: polizia.municipale@comune.sant-agostino.fe.it.

Il Comune di Sant'Agostino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito dal parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agostino. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI SANT'AGOSTINO AL SEGUENTE

INDIRIZZO: www.comune.santagostino.fe.it

Sant'Agostino, 9/9/2013

Il Responsabile Settore Polizia Municipale

F.to Isp. Carlo Grigoli

Allegati:

Schema di domanda

MODULO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Al Comune di Sant'Agostino

Settore Polizia Municipale

P.zza Marconi, n.2

44047 Sant'Agostino (Fe)

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov.(_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____) tel. _____

CODICE FISCALE _____

Stato civile _____

e- mail: _____

1. Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o part time)

N.ore _____, dal _____, categoria giuridica _____, posizione economica

_____, profilo professionale _____

del seguente Ente Pubblico: _____

con sede in _____ prov (_____),

2. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

Conseguito presso _____

in data _____

3. La presente domanda di trasferimento è motivata da _____

DICHIARA

Di essere interessato alla mobilità presso il Comune di Sant'Agostino, per la copertura del posto di Agente di Polizia Municipale – Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità cat C.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

- il seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:_____

e di essere reperibile ai seguenti recapiti:

Tel. _____

E-mail. _____

Cell. _____

Allegati:

1. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
2. Attestato di assenza di procedimenti disciplinari in corso dell'amministrazione di provenienza;
3. Curriculum formativo, professionale;
4. Fotocopia documento di identità.

Luogo, _____

In fede

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità