

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
44047 Sant'Agostino (Fe)**

**Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE CENTRI CIVICI.**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 47 DPR 28/12/2000, n. 445)

Il / La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... C.F. .... residente a  
..... Via ..... n. .... In qualità di :

 Barrare la casella interessata

- Presidente
- Legale rappresentante

della associazione denominata: .....  
.....  
con sede in..... Via ..... n.c. ....  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....  
Telefono ..... Fax..... E.mail.....

**CHIEDE**

La concessione di

- Centro Civico di Sant'Agostino, sito in via Facchini, 32
- Centro Civico di San Carlo, sito in Piazza Pola, 11

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di accettare quanto indicato dal vigente regolamento per l'uso dei centri civici e della sale pubbliche, qui riportato:

**ART. 3**

Possono fare richiesta d'uso degli ambienti disponibili presso i Centri Civici le associazioni: culturali, sportive, ricreative, sindacali, con fini sociali che siano rappresentative della realtà locale ed i partiti politici.

Qualora il numero delle richieste sia superiore alle sedi disponibili, valutata anche la possibilità di utilizzazione comune della stessa sede da parte di più aventi diritto, ferma restando la designazione congiunta di un unico referente responsabile, si procederà all'assegnazione in base all'ordine di presentazione delle domande.

**ART. 4**

Qualora l'Amministrazione Comunale, per motivate ed indifferibili esigenze, abbia necessità di locali, procederà all'individuazione di quelli più idonei all'esigenza verificata e l'assegnatario dovrà lasciare libera la sede entro tre mesi dalla data di comunicazione.

Qualora venga meno lo scopo per il quale il locale è stato concesso, la Giunta Comunale ha la facoltà di revoca dell'assegnazione.

## ART. 5

Gli assegnatari dei locali di cui sopra si assumono nei confronti del Comune ogni responsabilità e si impegnano a rispettare le seguenti condizioni:

1. il locale assegnato deve essere usato in modo corretto e dovrà essere riconsegnato imbiancato al termine dell'assegnazione;
2. l'assegnatario deve versare, entro un mese dalla data della richiesta da parte degli uffici comunali, che avverrà dopo la chiusura dell'anno solare di riferimento, il canone onnicomprensivo di concessione, calcolato in base ai mq. dell'ambiente;
3. l'assegnatario si impegna all'uso del locale concesso per almeno tre mesi; l'eventuale disdetta, dopo tale termine, deve essere comunicata per iscritto con almeno un mese di anticipo;
4. le concessioni avranno durata quinquennale. Allo scadere del quinquennio il concessionario potrà esercitare il suo diritto di prelazione in relazione alla nuova assegnazione dei locali nonché faccia pervenire all'Amministrazione Comunale apposita richiesta scritta da acquisire agli atti dell'Ente almeno un mese prima della scadenza.

L'inosservanza delle norme di cui ai punti dall' 1 al 4 dei precedenti commi comporta la decadenza dell'assegnazione.

Consapevole della sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE <sup>(1)</sup>

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice *privacy*)**

Il Comune di Sant'Agostino in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice *privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

L'apposito modulo è disponibile presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.santagostino.fe.it](http://www.comune.santagostino.fe.it) alla voce Moduli.