

Per Associazioni o persone giuridiche
DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO
per singole manifestazioni o iniziative

Da presentare:

- **entro il 30 ottobre** per manifestazioni il cui inizio è previsto dal 15 gennaio al 15 giugno dell'anno successivo

- **entro il 30 aprile** per manifestazioni il cui inizio è previsto dal 16 giugno al 14 gennaio dell'anno successivo

Il / La sottoscritto/a

C.F. nato/a il a

..... residente a

Via n. Tel.

e-mail Fax.....

In qualità di :

Barrare la casella interessata

Presidente

Legale rappresentante

.....

della associazione denominata:

con sede in..... Via n.c.

Codice Fiscale Partita IVA

Tel..... Fax e-mail.....

CHIEDE

La concessione di un contributo economico ai sensi del *vigente Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero*, per la seguente manifestazione o iniziativa

Promozione culturale

Ricreazione

Tempo Libero

Descrizione dettagliata della manifestazione o iniziativa

.....
.....
.....

Grado di coinvolgimento della comunità e delle altre associazioni locali

.....
.....
.....

Volume della manifestazione e durata

.....
.....
.....

Numero potenziale dei partecipanti

.....
.....
.....

Dimensione finanziaria

Entrate previste €..... provenienti da

Spese previste € dovute a

Tradizione e radicamento del soggetto o dell'attività ricadente sul territorio

.....
.....
.....

Gratuità o la tariffa richiesta

.....
.....

Eventuale coinvolgimento dei giovani e di soggetti deboli quali anziani e disabili

.....
.....
.....

Altre forme di contributo richieste al Comune per la medesima manifestazione o iniziativa (forniture, allacciamenti, pubblicità, disponibilità di aree e locali, coinvolgimento del personale, coinvolgimento della Polizia Municipale, etc.)

.....
.....
.....

Sede in cui si svolge)

.....
.....

(è possibile allegare relazioni, bilanci preventivi, materiale illustrativo)

DICHIARA

- 1) Che la manifestazione si svolge sul territorio comunale di Sant'Agostino
- 2) Che è consentito l'accesso gratuito ai fruitori
- 3) Che la manifestazione è in linea con il proprio fine istituzionale o statutario
- 4) Che l'eventuale attività gestite direttamente o indirettamente aventi natura commerciale (ad esempio somministrazione di cibi e bevande) rivestono una funzione del tutto marginale il cui volume non supera il 20% del bilancio complessivo della manifestazione
- 5) Che la manifestazione non ha alcuna connotazione politica, religiosa o ideologica in generale
- 6) Di accettare quanto indicato dal vigente regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero, del quale si riporta uno stralcio in nota.

7) Ai fini fiscali (✍ Barrare UNA soltanto delle prossime quattro caselle):

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto:

l'associazione rappresentata è classificabile fra i soggetti di cui alla lettera c), art. 87 del Tuir, D.P.R. 917/86 (enti pubblici e privati diversi dalle Società residenti sul territorio dello Stato, che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali);

il contributo richiesto è finalizzato alla realizzazione dei propri fini primari istituzionali senza porre in atto attività che, seppur collaterali a quelle d'istituto, assumono la natura commerciale;

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) prevista dagli artt. 10 e seguenti del D.Lgs. 460/97;

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è classificabile come complesso bandistico o il contributo è richiesto per attività liriche, concertistiche o coreutiche (vedi art. 2 L. 54/80 e L. 800/67);

che il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73;

8) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. D.P.R.445 del 28.12.2000, dichiaro che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

COMUNICA

che il pagamento del contributo potrà avvenire:

✍ Barrare UNA soltanto delle prossime tre caselle:

con quietanza diretta del sottoscrittore della presente richiesta;

accredito sul conto corrente bancario intestato alla associazione presso la Banca
..... sede IBAN
.....

con assegno circolare Non Trasferibile (spese a carico del destinatario);

ALLEGA

alla presente richiesta l'eventuale calendario complessivo delle manifestazioni, iniziative o eventi previsti nel periodo di riferimento comprese quelle per le quali non si richiede il contributo dell'amministrazione comunale.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE (1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Nota: Stralcio del *Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero*

TITOLO V

CONTRIBUTI PER SINGOLE MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE

Art.11 – Criteri e requisiti di ammissibilità

- 1) I fondi destinati al sostegno di singole iniziative o manifestazioni sono destinati ad eventi che abbiano i seguenti requisiti:
 - manifestazione, iniziativa o evento, senza scopo di lucro, svolto sul territorio che rappresenta un supporto all'adempimento delle funzioni e competenze proprie dell'amministrazione comunale
 - accesso gratuito per i cittadini o fruitori
 - manifestazione, iniziativa o evento in linea con il proprio fine istituzionale o statutario nelle quali le attività gestite direttamente o indirettamente dal richiedente aventi natura commerciale, quali ad esempio somministrazione di cibi e bevande, rivestano una funzione del tutto marginale il cui volume non superi il 20% del bilancio complessivo. Nella valutazione si terrà conto dell'intero complesso di attività svolte nell'ambito della stessa manifestazione anche se ad opera di associazioni o soggetti diversi non aventi scopo di lucro.
 - manifestazioni ed iniziative nell'ambito delle tradizionali feste patronali a condizione che si svolgano in luoghi pubblici e che siano liberamente fruibili dalla cittadinanza.
 - sono escluse iniziative o manifestazioni aventi evidente connotazione politica, religiosa o ideologica in generale
- 2) Il riparto avviene in misura direttamente proporzionale al punteggio complessivo assegnato ad **ogni singola manifestazione** richiesta secondo i seguenti parametri di valutazione:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Valutazione in ordine al grado di attinenza della attività svolta con le funzioni e competenze proprie dell'amministrazione comunale	10
Valutazione del grado di coinvolgimento della comunità e delle altre associazioni locali con riferimento al volume dell'attività, alla durata, al numero potenziale di partecipanti ed alla dimensione finanziaria complessiva	10
Valutazione della tradizione e del radicamento del soggetto richiedente sul territorio	5
Valutazione orientata a premiare la gratuità della attività svolta	10
Valutazione orientata a premiare le attività svolte in favore dei giovani o dei soggetti deboli (anziani e disabili)	5
Valutazione in ordine allo spessore culturale o educativo dell'attività svolta	10
Valutazione del grado di autonomia in relazione alle forniture/servizi/allacciamenti richiesti a carico del Comune (vengono premiate le iniziative con minor coinvolgimento ed oneri diretti del Comune)	10

- 3) l'entità del contributo assegnato non potrà comunque essere di importo superiore al disavanzo preventivato e/o al 50% dell'ammontare complessivo delle spese previste al netto del volume delle attività commerciali.

Art. 12 - Procedimento per la richiesta e concessione di contributi per singole manifestazioni o iniziative

- 1) Gli interessati devono presentare domanda entro:
 - il **30 OTTOBRE** per manifestazioni il cui inizio è previsto dal 15 gennaio al 15 giugno dell'anno successivo. Eventuali deroghe possono essere considerate in caso di approvazione ritardata del bilancio preventivo dell'ente.
 - il **30 APRILE** per manifestazioni il cui inizio è previsto dal 16 giugno al 14 gennaio dell'anno successivo.
 - a. calendario della/e manifestazioni, iniziative o eventi previsti nell'anno solare di riferimento
 - b. relazione dettagliata illustrativa di ogni singola manifestazione, iniziativa o evento dalla quale si evinca chiaramente la presenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo precedente
 - c. previsione il più possibile dettagliata delle entrate e delle spese di ogni singola manifestazione, ivi comprese quelle derivanti da attività commerciali anche se svolte da associazioni o soggetti diversi che partecipano alla organizzazione complessiva dell'evento.
- 2) A seguito del ricevimento delle istanze l'ufficio comunale competente effettua l'istruttoria per ciascuna, valutando la regolarità della documentazione presentata.
- 3) Dopo il controllo formale delle istanze, le richieste vengono sottoposte all'esame di apposito gruppo di lavoro tecnico costituito da :
 - **Responsabile del settore competente**
 - **addetto alla biblioteca**
 - **dipendente amministrativo addetto al servizio (avente anche funzioni di verbalizzante)**che elabora il calendario complessivo delle manifestazioni e l'ipotesi di assegnazione di contributo economico. La quantificazione **teorica** del contributo economico avviene basandosi sullo stanziamento previsto nel bilancio annuale, se disponibile, o pluriennale dell'anno di

riferimento. Il documento è trasmesso dal responsabile di settore alla Giunta entro il **30 NOVEMBRE** per il primo periodo ed entro il **31 MAGGIO** in relazione alla seconda parte dell'anno.

- 4) Nei successivi **30 giorni** la Giunta, motivando eventuali significativi scostamenti rispetto alla proposta del gruppo di lavoro, approva il calendario annuale delle manifestazioni ammesse e le assegnazioni **teoriche** di contributo economico.
- 5) Le assegnazioni saranno comunicate ai beneficiari e **divengono effettive** soltanto dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento al cui stanziamento si farà riferimento per l'eventuale ricalcolo degli importi. Fino a quel momento i destinatari non potranno considerare vigente alcun obbligo o impegno finanziario da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 13 - Modalità di erogazione

- 1) Il contributo sarà erogato al termine della manifestazione, iniziativa o evento entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione, a condizione che sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento a garanzia della effettiva disponibilità finanziaria;
 - a. relazione dettagliata dell'attività svolta motivando eventuali significativi scostamenti rispetto alla programmazione contenuta nella richiesta;
 - b. dichiarazione riportante il bilancio consuntivo (entrate-spese) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto organizzatore dal quale si evinca l'ammontare della eventuale attività commerciale, anche se svolta da associazioni o soggetti diversi non aventi scopo di lucro, e l'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute
 - c. fotocopia di documentazione fiscalmente regolare (fatture, ricevute, ecc.) per l'intero ammontare delle spese sostenute
 - d. dichiarazione attestante che il contributo concesso dal Comune è stato destinato allo svolgimento della propria attività istituzionale e non di attività che, seppur collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale
- 2) Se le spese complessive esposte nel bilancio consuntivo della manifestazione, iniziativa o evento risultassero inferiori al 50% delle spese esposte nella previsione trasmessa all'atto della richiesta, il destinatario del contributo dovrà darne giustificazione nella relazione sopra indicata alla lettera a). Dall'esame dello scostamento e delle motivazioni illustrate in detta relazione potrà derivare la rideterminazione del contributo.
- 3) L'eventuale riscontro nel bilancio consuntivo della manifestazione, iniziativa o evento di utili o comunque di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese) inferiori all'ammontare del contributo assegnato, comporterà la rideterminazione dello stesso.
- 4) In caso di annullamento della manifestazione, iniziativa o evento, per cause di forma maggiore il contributo sarà quantificato in relazione al disavanzo economico effettivamente risultante previa accertamento che gli organizzatori abbiano gestito correttamente e prudentemente l'assunzione di spese fisse attraverso clausole contrattuali o coperture assicurative. In ogni caso il contributo non potrà essere superiore alla somma preventivamente assegnata.

Art. 14 – Eventi straordinari

- 1) In deroga al procedimento previsto dai precedenti articoli 12 e 13 l'amministrazione potrà prendere in considerazione soltanto richieste di contributo per manifestazioni, iniziative ed eventi, di carattere straordinario, eccezionale ed assolutamente imprevedibile in ordine alle quali la Giunta dovrà, volta per volta, pronunciarsi, fornire le motivazioni che non hanno consentito di applicare il normale iter procedurale, e reperire il finanziamento necessario, rispettando tuttavia i criteri e requisiti di ammissibilità enunciati all'art.11.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 15 - Controllo del Comune

- 1) Il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla utilizzazione dei contributi concessi ferma restando la responsabilità dei beneficiari in ordine alla gestione della propria attività.

Art. 16 - Disposizione particolare

- 1) La concessione di qualsiasi intervento di sostegno di cui al presente regolamento non attribuisce al beneficiario alcun diritto a pretese di continuità per gli anni successivi

Art. 17 – Esclusioni e conflitto di interessi

- 1) Sono esclusi dai benefici di carattere economico di cui al presente regolamento:
 - il Complesso Bandistico San Carlo fino a quando i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno disciplinati da appositi atti convenzionali;
 - le attività aventi natura scolastica o parascolastica, quali ed esempio i centri estivi ricreativi, o rientranti nel concetto di "diritto allo studio", per le quali l'amministrazione si riserva di valutare di volta in volta la possibilità di un intervento finanziario di sostegno;
 - le società sportive, in quanto destinatarie di apposito regolamento.
- 2) Non sono ammesse a contributo, e quindi saranno stralciate dai bilanci consuntivi relativi sia alla attività ordinaria che a quella per singole iniziative, le spese per acquisto di beni e servizi forniti direttamente da soci del soggetto beneficiario o da imprese ad essi collegate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice *privacy*)

Il Comune di Sant'Agostino in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio /della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice *privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

L'apposito modulo è disponibile presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.santagostino.fe.it alla voce Moduli.