

Per Associazioni o persone giuridiche
DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO
per attività ordinaria annuale

Da presentare entro il 30 ottobre di ciascun anno con riferimento all'anno solare successivo

Il / La sottoscritto/a

C.F. nato/a il a

..... residente a

Via n. Tel.

e-mail Fax.....

In qualità di :

Barrare la casella interessata

Presidente

Legale rappresentante

.....

della associazione denominata:

.....

con sede in..... Via n.c.

Codice Fiscale Partita IVA

Tel..... Fax e-mail.....

CHIEDE

La concessione di un contributo economico ai sensi del vigente *Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero*, per la seguente attività ordinaria annuale avente carattere:

Promozione culturale

Ricreazione

Tempo Libero

Descrizione dettagliata dell'attività svolta

.....
.....
.....

Grado di coinvolgimento della comunità e delle altre associazioni locali

.....
.....
.....

Volume dell'attività e la sua durata nel corso dell'anno

.....
.....
.....

Numero dei partecipanti

.....
.....
.....

Dimensione finanziaria

Entrate previste €..... provenienti da

Spese previste € dovute a

Tradizione e radicamento del soggetto o dell'attività ricadente sul territorio

.....
.....
.....

Gratuità o la tariffa richiesta

.....
.....

Eventuale coinvolgimento dei giovani e di soggetti deboli quali anziani e disabili

.....
.....
.....

Sede in cui si svolge)

.....
.....

(è possibile allegare relazioni, bilanci preventivi, materiale illustrativo)

DICHIARA

- 1) Che l'eventuale contributo concesso dal Comune è destinato allo svolgimento della propria attività istituzionale non avente scopo di lucro, connotazione politica, religiosa o ideologica in generale.
- 2) Di accettare quanto indicato dal vigente regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero, del quale si riporta uno stralcio in nota.
- 3) Ai fini fiscali (✍ Barrare UNA soltanto delle prossime quattro caselle):

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto:

l'associazione rappresentata è classificabile fra i soggetti di cui alla lettera c), art. 87 del Tuir, D.P.R. 917/86 (enti pubblici e privati diversi dalle Società residenti sul territorio dello Stato, che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali;

il contributo richiesto è finalizzato alla realizzazione dei propri fini primari istituzionali senza porre in atto attività che, seppur collaterali a quelle d'istituto, assumono la natura commerciale;

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) prevista dagli artt. 10 e seguenti del D.Lgs. 460/97;

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è classificabile come complesso bandistico o il contributo è richiesto per attività liriche, concertistiche o coreutiche (vedi art. 2 L. 54/80 e L. 800/67);

che il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73;

4) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. D.P.R.445 del 28.12.2000, dichiaro che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

COMUNICA

che il pagamento del contributo potrà avvenire:

 Barrare UNA soltanto delle prossime tre caselle:

con quietanza diretta del sottoscrittore della presente richiesta;

accredito sul conto corrente bancario intestato alla associazione presso la Banca
..... sede IBAN
.....

con assegno circolare Non Trasferibile (spese a carico del destinatario);

Luogo e data,

IL DICHIARANTE (1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Nota: Stralcio del *Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero*

TITOLO IV

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ORDINARIA ANNUALE

Art. 8 – Requisiti e criteri per la quantificazione del contributo annuale.

- 1) Possono beneficiare del contributo i soggetti che svolgono con continuità e senza scopo di lucro, attività nell'ambito della promozione culturale, della ricreazione e della organizzazione del tempo libero rivolta prevalentemente ai cittadini del comune di Sant'Agostino. Sono esclusi i soggetti aventi connotazione politica, religiosa o ideologica in generale.
- 2) I fondi destinati al sostegno della attività ordinaria svolta durante il corso dell'anno vengono ripartiti tra i richiedenti in misura direttamente proporzionale al punteggio complessivo assegnato alla richiesta secondo i seguenti parametri di valutazione:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Valutazione in ordine al grado di attinenza della attività svolta con le funzioni e competenze proprie dell'amministrazione comunale	10
Valutazione del grado di coinvolgimento della comunità e delle altre associazioni locali con riferimento al volume dell'attività, alla durata nel corso dell'anno, al numero di partecipanti ed alla dimensione finanziaria complessiva	10
Valutazione della tradizione e del radicamento del soggetto richiedente sul territorio	5
Valutazione orientata a premiare la gratuità della attività svolta	10
Valutazione orientata a premiare le attività svolte in favore dei giovani o dei soggetti deboli (anziani e disabili)	5
Valutazione in ordine allo spessore culturale o educativo dell'attività svolta	10

Art. 9 - Procedimento per la richiesta e concessione di contributi annuali

- 1) Le istanze di contributo, redatte in carta semplice, devono essere presentate entro il **30 OTTOBRE** di ciascun anno con riferimento all'anno solare successivo, corredate dalla necessaria documentazione, utilizzando l'apposito modulo predisposto dagli uffici comunali. Ciascuna domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
- 2) A seguito del ricevimento delle istanze l'ufficio comunale competente effettua l'istruttoria per ciascuna, valutando la regolarità della documentazione presentata.
- 3) Dopo il controllo formale delle istanze, le richieste vengono sottoposte all'esame di apposito gruppo di lavoro tecnico costituito da :
- **responsabile del settore competente**
- **addetto alla biblioteca**
- **dipendente amministrativo addetto al servizio (avente anche funzioni di verbalizzante)**
che assegna i punteggi di secondo i criteri enunciati nel precedente articolo.
- 4) Entro il **trentesimo giorno** successivo all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi, sulla base dei punteggi attribuiti dal gruppo di lavoro sopra individuato, il responsabile del settore competente trasmette alla Giunta lo schema di determinazione di quantificazione dei contributi ordinari assegnati così da consentire la verifica circa la coerenza degli obiettivi assegnati.
- 5) Entro **15 giorni dal ricevimento**, la Giunta esprime le proprie considerazioni in ordine allo schema di riparto indicando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi eventualmente assegnati. In mancanza di rilievi vale il principio del silenzio-assenso.
- 6) Il responsabile di settore adotta la determinazione di quantificazione dei contributi assegnato entro i **15 giorni successivi** alla conclusione della fase di confronto con la Giunta.

Art. 10 - Modalità di erogazione

- 1) Con la determinazione di quantificazione dei contributi assegnati il responsabile del settore competente provvederà a liquidare il 50% del contributo medesimo.
- 2) Il saldo sarà erogato nell'anno successivo a quello di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:
 - a) relazione dettagliata dell'attività svolta motivando eventuali significativi scostamenti rispetto alla programmazione contenuta nella richiesta

- b) bilancio consuntivo (entrate-spese) debitamente sottoscritto dal rappresentante legale e dal segretario, corredato del verbale di approvazione dell'organo previsto dalla Statuto, che rappresenti tutte le voci di entrata e spesa compresa, l'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute
 - c) indicazione delle voci di entrata e di spesa relative a manifestazioni, iniziative o eventi per i quali si è, eventualmente, ottenuto uno specifico contributo dal Comune ai sensi del presente regolamento
 - d) eventuale dichiarazione attestante che il contributo concesso dal Comune è destinato allo svolgimento della propria attività istituzionale e non di attività che, seppur collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale (ai fini dell'applicazione o meno della ritenuta fiscale)
- 3) Se le spese complessive esposte nel bilancio consuntivo risultassero inferiori al 50% di quelle esposte nel bilancio di previsione trasmesso all'atto della richiesta, il destinatario del contributo dovrà produrre una idonea relazione a giustificazione della differenza fra i due dati. Dall'esame dello scostamento e delle motivazioni illustrate in detta relazione potrà derivare la rideterminazione del contributo.
 - 4) L'eventuale riscontro nel bilancio consuntivo di utili di esercizio o comunque di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese) inferiori all'ammontare del contributo assegnato, comporterà la rideterminazione dello stesso, con la conseguente riduzione del saldo e/o con il parziale o totale recupero dell'acconto già erogato.
 - 5) Il responsabile del settore competente ha facoltà di stralciare dal bilancio le spese non pertinenti ai fini istituzionali del soggetto richiedente rideterminando in tal modo la effettiva necessità finanziaria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)

Il Comune di Sant'Agostino in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio /della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

L'apposito modulo è disponibile presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.santagostino.fe.it alla voce Moduli.